

แบบบันทึกการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 ** สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร : จำนวน 11 โครงการฯ

ลำดับ	รายชื่อโครงการหรือกิจกรรม (ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี)	งบฯ ที่ได้รับ	งบฯ ที่เบิกจ่าย	ความคืบหน้าล่าสุด (%)	ผลการดำเนินการ ราย 12 เดือน (ระหว่าง ม.ค.- ธ.ค.)												ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจประเมิน
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	(7) โครงการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2563 (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	1,881,735.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	(10) การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	(2) โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และได้รับการพัฒนาตามแผนฯทั้งระดับบุคคลและระดับหน่วยงาน (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	(3) กิจกรรมเร่งรัดการพิจารณาส่วนการดำเนินการทางวินัย (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	92.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	(6) โครงการมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ 2564 (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	4,306,070.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	(5) กิจกรรมเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการให้บริการ กรณีขอรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ที่กรุงเทพมหานคร (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	(8) โครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2564 ของกรุงเทพมหานครต่อหน้าพระฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	78,206.00	67,191.30	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	(9) โครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	(11)โครงการการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ลำดับ	รายชื่อโครงการหรือกิจกรรม (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	งบฯ ที่ได้รับ	งบฯ ที่ เบิกจ่าย	ความคืบ หน้าสำ สุด (%)	ผลการดำเนินการ ราย 12 เดือน (ระหว่าง ม.ค.- ธ.ค.)												ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจประเมิน	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
10	(4) โครงการ HR Clinic & Sharing Society ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	(1) โครงการต้นแบบ HR SMART ระดับหน่วยงาน (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
จำนวนข้อมูลที่ครบถ้วน/สมบูรณ์ จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม														-	-	-	-	

รายงานผลการตรวจสอบ (จากนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล)

** จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี.....จำนวน โครงการ/กิจกรรม

1. มีการบันทึกโครงการ/กิจกรรมลงในระบบฯ.....ครบถ้วน.....ไม่ครบถ้วน (ขาด..... โครงการ/กิจกรรม)

2. ข้อมูลที่บันทึก มีรายละเอียดครบถ้วน.....สมบูรณ์.....ไม่สมบูรณ์ (ขาด..... โครงการ/กิจกรรม)

** มีความต่อเนื่องของการรายงานฯ (ทุกเดือน).....ต่อเนื่องไม่ต่อเนื่อง (ขาด..... โครงการ/กิจกรรม)



(ดู..รายงานล่าสุด)