

แบบรายงานติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (ร้อยละ

70)

ลำดับที่	ชื่อตัวชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1	1.1 ร้อยละความสำเร็จการเพิ่มความรู้อื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) มิติที่ : 1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) 1.ดำเนินการ สัมมนาแบบพักค้างจำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 9-10 ก.พ. 62 ณ โรงแรมเซาท์ทรี ศรีวิภา และศึกษาดูงาน ณ โครงการอิมพัลส์-ฮิลล์พัฒนาธุรกิจ (ยูเอสซีซี) พัฒนาการวิจัยสมุทรสงคราม โดยมีหัวข้อดังนี้ 1.พัฒนาจิตชีวิตเป็นสุข 2.ทำงานอย่างไรให้ห่างไกลจากโรค ออฟฟิศซินโดรม 3.การพัฒนาทักษะสู่การเป็นเลขานุการมืออาชีพ 4. ศึกษาจุดมุ่งหมายของการพัฒนาตนเองเพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานการรวมแนวทางการศึกษาเพื่อเพียง 2 ประเด็นผลโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่ขอขง ก้าวหน้า	(1.1), 1.1 โครงการการเพิ่มความรู้อื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ :100.00% ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2	1.6 ร้อยละของจำนวนหนังสือภายนอกเสนอส่วนราชการ ที่รับผิดชอบได้แล้วเสร็จภายใน 15 นาที (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) มิติที่ : 1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) - รายงานบริหารทั่วไป ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอกประจำเดือน ค.ศ. 61 - มิถุนายน 62 เป็นจำนวน 4,484 เรื่อง โดยสามารถดำเนินการส่งงานธุรการของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก ภายใน 15 นาที (โดยนับเวลาจากงานบริหารทั่วไป) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ลงทะเบียนรับเรื่อง) เป็นจำนวน 4,484 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100	(2.1), 1.6 กิจกรรมการคลังกองหนังสือภายนอกเสนอส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการ ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3	1.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดการประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการเมืองและประสานนโยบาย) มิติที่ : 1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) ระหว่างวันที่ 1 ค.ศ. 61 - 28 มิ.ย. 62 - จัดการประชุมคณะผู้บริหารแล้วเสร็จ จำนวน 13 ครั้ง จากการประชุมทั้งหมด 13 ครั้ง - จัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ครั้งที่ 21/2561 เรียบร้อยแล้ว - จัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ครั้งที่ 23/2561 และครั้งที่ 24/2561 เรียบร้อยแล้ว - จัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ครั้งที่ 2/2562 และครั้งที่ 3/2562 เรียบร้อยแล้ว - จัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ครั้งที่ 4/2562 และครั้งที่ 5/2562 เรียบร้อยแล้ว - จัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ครั้งที่ 6/2562 และครั้งที่ 7/2562 เรียบร้อยแล้ว - จัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ครั้งที่ 8/2562 และครั้งที่ 9/2562 เรียบร้อยแล้ว - จัดทำหนังสือแจ้งมติที่ประชุม ครั้งที่ 10/2562 และครั้งที่ 11/2562 เรียบร้อยแล้ว	(3.1), 1.3 กิจกรรมการจัดการประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายการเมืองและประสานนโยบาย
4	1.4 ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มศักยภาพการติดตามผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชนตามแนวทางที่กำหนดครบ 3 ขั้นตอน (ฝ่ายตรวจสอบเรื่องราว) มิติที่ : 1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) ระหว่างเดือน ค.ศ. 61 - 19 มิ.ย. - ขอมติโครงการ - ลงพื้นที่เดือน ค.ศ. 61 - มิ.ย. 62 จำนวน 9 ครั้ง - อยู่ระหว่างพิจารณาเรื่องร้องเรียนเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	(4.1), 1.4 ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มศักยภาพการติดตามผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชนตามแนวทางที่กำหนดครบ 3 ขั้นตอน ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายตรวจสอบเรื่องราว
5	1.2 ร้อยละของจำนวนหนังสือภายนอกที่วิเคราะห์ถึงกรลงเสนอผู้บริหาร ได้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ (กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) มิติที่ : 1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) ระหว่างวันที่ 1 ค.ศ. 61 - 23 มิ.ย. 62 - ดำเนินการคลังกองหนังสือภายนอก (ราชการ) จำนวน 1,126 เรื่อง - ดำเนินการคลังกองหนังสือภายนอก (เอกชน) จำนวน 1,002 เรื่อง จำนวนหนังสือภายนอกที่คลังกองเสนอผู้บริหาร มีจำนวนทั้งหมด 2,128 เรื่อง สามารถเสนอผู้บริหารได้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน จำนวน 2,128 เรื่อง	(5.1), 1.2 กิจกรรมการคลังกองหนังสือภายนอกเสนอผู้บริหารเพื่อวินิจฉัยสั่งการให้หน่วยงานดำเนินการ ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
6	1.5 ร้อยละของการติดตามข้อมูลจากการลงพื้นที่ของผู้บริหาร (กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าและที่ปรึกษาผู้ว่าฯ) มิติที่ : 1 / ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) - จัดทำโครงการ และเสนอขอมติโครงการ - จัดทำแบบปฏิบัติงานกิจกรรมตามโครงการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ - ติดตามข้อมูลและจัดทำรายงานประจำเดือน - ประเมินผลโครงการครั้งที่ 1 และสรุปผลเสนอหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	(6.1), 1.5 โครงการติดตามข้อมูลโครงการ ลงพื้นที่ของผู้บริหาร ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าและที่ปรึกษาผู้ว่าฯ
7	1.9 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนเสนอผู้บริหารแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) มิติที่ : 1 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) ระหว่างเดือน ค.ศ. 61 - มิ.ย. 62 - จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการจำนวน 48 ราย	(7.1), 1.9 กิจกรรมการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนเสนอผู้บริหาร ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มิติที่	ชื่อตัวชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
8	1.11 จำนวนครั้งของการเบิกจ่ายค่าอาหาร ทำการเอกเวลาดูราชการของข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วย ความถูกต้องและรวดเร็ว  (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	12.00 (จำนวน)	12.000 (จำนวน)	(ไตรมาส 3) - ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่า อาหารทำการเอกเวลาดูราชการภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เดือน ต.ค. 61 จำนวน 1 ครั้ง เดือน เม.ย. 62 จำนวน 1 ครั้ง เดือน พ.ย. 61 จำนวน 1 ครั้ง เดือน พ.ค. 62 จำนวน 1 ครั้ง เดือน ธ.ค. 61 จำนวน 1 ครั้ง เดือน มิ.ย. 62 จำนวน 1 ครั้ง เดือน ม.ค. 62 จำนวน 1 ครั้ง เดือน ก.พ. 62 จำนวน 1 ครั้ง เดือน มี.ค. 62 จำนวน 1 ครั้ง	(8.1). 1.11 กิจกรรมการเบิกจ่าย เงินค่าอาหารทำการเอกเวลา ราชการของราชการเงิน ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9	4.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วย งาน  (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) 1. จัดทำแผนปฏิบัติงานตาม โครงการกิจกรรม และมอบหมายผู้รับผิดชอบ 2. ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงานแต่งตั้ง คณะกรรมการ และประชุมวางแผน การ ดำเนินงาน 3. จัดทำโครงการกิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงในการทำงานของ หน่วยงาน จำนวน 3 งาน 3.1 การกั้น กองงาน ทุกส่วนราชการ 3.2 งานรับเรื่อง ราวร้องทุกข์ (ส่วนเรื่องร้องทุกข์) 3.3 งานสนับสนุนผู้บริหาร กลุ่มงานเลขานุการ ผว.กท.และทปช.ผว.กท. 4. ส่งแบบ ประเมินความเสี่ยง ส่งให้สำนักอนามัย หนังสือ ที่ กท 0200/056 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2561 5. ดำเนินการและกำกับ ติดตามโครงการการบริหารจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงานของ สว.กท.ม.	(9.1). 4.2.1 โครงการการดำเนิน การด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงานของสำนักงานเลขาธิการผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานคร ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
10	1.10 ร้อยละความสำเร็จของการจัดเตรียม เอกสารประกอบการประชุมสภา กรุงเทพมหานครแล้วเสร็จ พร้อมจัดส่งให้ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำหรับเป็น ข้อมูลนำไปชี้แจง คอยติดตามของ สมาชิกสภากรุงเทพมหานครในการประชุม สภากรุงเทพมหานคร  (ฝ่ายการเมืองและประสานนโยบาย) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) ระหว่างเดือน ต.ค. 61 - มิ. ย. 62 - ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร ประกอบการประชุมสภากรุงเทพมหานคร แล้วเสร็จ พร้อมจัดส่งให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครเพื่อใช้เป็นข้อมูลคืบหน้า ติดตามในการประชุมสภากรุงเทพมหานคร จำนวน 22 ครั้ง	(10.1). 1.10 กิจกรรมการจัดเตรียม เอกสารประกอบการประชุมสภา กรุงเทพมหานคร ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายการเมืองและประ สานนโยบาย
11	1.7 จำนวนหนังสือภายในที่ผ่านการตรวจ สอบจากสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครเพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครลงนามมีความถูกต้อง  (กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพ มหานคร) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 61 - 23 มิ.ย. 62 - จำนวนหนังสือภายในสังกัด กท. ที่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงาน เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ลงนาม มีจำนวน 558 เรื่อง (ยกเว้นเรื่อง เพื่อทราบ และเรื่องลับ) ตรวจสอบแล้วมี ความถูกต้อง จำนวน 556 เรื่อง	(11.1). 1.7 กิจกรรมการกลั่นกรอง หนังสือภายในเพื่อเสนอผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครพิจารณา ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานคร
12	1.8 ร้อยละของการติดตามอำนวยความสะดวก สะดวกผู้บริหารในงานพิธีพระราชพิธี  (กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าและที่ปรึกษา ผู้ว่าฯ) มิติที่ :1 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	90.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) - จัดทำโครงการ และเสนอ อนุมัติโครงการ - จัดทำแผนปฏิบัติงาน กิจกรรมตามโครงการและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดตามและ อำนวยความสะดวกผู้บริหารในงานพิธี พระราชพิธี และรายงานประจำเดือน	(12.1). 1.8 โครงการการติดตาม และอำนวยความสะดวกผู้บริหารใน งานพิธี พระราชพิธี ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	กลุ่มงานเลขานุการรอง ผู้ว่าฯและที่ปรึกษาผู้ว่าฯ
13	2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่อกำเนิด ทุน  (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) มิติที่ :2 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) - ก่อเกิดทุนแล้วจำนวน 16 รายการ	(13.1). 2.1.1 กิจกรรมเร่งรัดการก่อ เกิดทุน ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
14	2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวม  (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) มิติที่ :2 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) - มีงบประมาณหลังปรับโอน ทั้งสิ้น 73,227,324.- บาท เบิกจ่าย 46,604,956.36 บาท คิดเป็น 63.64 %	(14.1). 2.1.2 กิจกรรมการเบิกจ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
15	2.1.3 ร้อยละของเงินที่ไว้เบิกเหลือมี  (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) มิติที่ :2 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) - ไม่มีเงินที่ไว้เบิกเหลือมี	(15.1). 2.1.3 กิจกรรมการก่อกำ เนิดทุนและเบิกจ่ายงบประมาณ ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
16	2.2 ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน  (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) มิติที่ :2 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) - ส่งงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปกอง บัญชี ตามหนังสือ ที่ กท 0200/5515 ลง วันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 - บันทึกสมุด บัญชีในสมุดรายวันชั้นต้น, บัญชีแยก ประเภทและสมุดบัญชีที่เกี่ยวข้อง เดือน ต.ค. 61 - มิ.ย. 62	(16.1). 2.2 กิจกรรมบันทึกงบการเงิน บัญชีและจัดทำงบการเงินปี และถูกต้อง ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
17	2.3 ร้อยละความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยงและภาวะควบคุมภายใน  (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) มิติที่ :2 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) - แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานและมอบ หมายเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ - ส่ง รายงานรายงานการจัดทำระบบการวิ เคราะห์ความเสี่ยงและภาวะควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบ ด้วยตาราง SR 1 แผนการบริหารความ เสี่ยง (SR 2) และรายงานการประเมินตาม หนังสือที่ กท 0200/5574 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 - ดำเนินการตามตาราง SR 1 และแผนการบริหารความเสี่ยง SR 2 จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม	(17.1). 2.3 กิจกรรมจัดทำระบบ บริหารความเสี่ยงและภาวะควบคุม ภายในของสำนักงานเลขาธิการผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานคร ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มิติที่	ชื่อตัวชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
18	3.1 การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน  (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) มิติที่ :3 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) เดือน ค.ค. 61 - มี.ย. 62 - ดำเนินการวิเคราะห์ SWOT - ดำเนินการรวบรวมผลการวิเคราะห์ SWOT - จัดทำโครงการของ สผว.กทผ. - จัดส่งสำเนาโครงการฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงาน ก.ค. น.ในวันที่ 17 ธ.ค. 61 - เข้าร่วมประชุมพิจารณาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตลอดจนการพิจารณาโครงการฯ เวลา 9.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 5 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานครเพื่อปรับแก้ไขโครงการฯ ตามข้อเสนอแนะ - จัดตั้งคณะกรรมการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานนัดหมายและส่วนหน้าของ สผว.กทผ. ประจำปี พ.ศ. 2562 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ด้านงานนัดหมายและส่วนหน้าในรูปแบบดิจิทัลของ สผว.กทผ. - จัดประชุมคณะทำงานการจัดทำคู่มือฯ ครั้งที่ 12562 ในวันที่พฤหัสบดีที่ 23 พ.ค.62 เวลา 14.00-15.30 น. ณ ห้องสุทัศน์ - จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานการจัดทำคู่มือฯ เสนอต่อประธานคณะทำงานฯ พร้อมแจ้งเวียนคณะทำงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ด้านงานนัดหมายและส่วนหน้าในรูปแบบดิจิทัลแล้วเสร็จ - ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบความรู้ของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (Pre-test-Post-test) แล้วเสร็จ - ดำเนินการเผยแพร่คู่มือฯ ผ่าน Website ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อไว้สำหรับปรับปรุงคู่มือฯ หากพบว่าการปฏิบัติงานแต่ละครั้งมีอุปสรรค ที่เปลี่ยนไป	(18.1) 3.1 โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
19	3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ  (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) มิติที่ :3 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) - ดำเนินการให้ผู้บริการและผู้มาขอรับบริการ - จัดทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรมฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ - ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการถอดแบบสำรวจความพึงพอใจครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจำนวน 58 ชุด - ดำเนินการถอดแบบสำรวจความพึงพอใจ และส่งแบบสำรวจความพึงพอใจ ตามจำนวนดังกล่าวให้คืนแก่ที่รับ ร้อยละ เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2562 - ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแสดงข้อมูลใน Website หรือ Facebook ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความถูกต้องใช้งานง่าย - จัดขอวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการขอรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับผู้ติดต่อราชการ	(19.1) 3.3 กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
20	3.1 ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชนผู้รับบริการ  (ฝ่ายตรวจสอบเรื่องราว) มิติที่ :3 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) ระหว่างวันที่ ค.ค.61 - มี.ย. 62 - เตรียมความพร้อมและมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในระบบเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) และดำเนินการตามขั้นตอนและเงื่อนไขศูนย์รับแจ้งทุกข์ฯ (1555) กำหนด - รายงานผลให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	(20.1) 3.1 กิจกรรมการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายตรวจสอบเรื่องราว

มิติที่	ชื่อตัวชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
21	3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)  (ฝ่ายควบคุมเรื่องราว) มิติที่ :3 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.00 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) 1. วิชาการอบ โครงการ สห.ว. กทม. ร่วมใจ สร้างสามัคคี เพื่อบริการที่มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กิจกรรมที่ 1 "ห้องสมุดข้อมูลแห่งการเรียนรู้" ณ ห้องประชุม 252 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในเดือน เดือน ค.ศ. 61 - มิ.ย. 62 "มุมแห่งการเรียนรู้" จำนวน 151 คน "มุมพักผ่อน" จำนวน 95 คน กิจกรรมที่ 2 "ทีวีโมเดิร์นสร้างรอยยิ้ม" จัดกิจกรรมทีวีโมเดิร์นสร้างรอยยิ้ม" เดือน ค.ศ. 61 - มิ.ย. 62 จำนวน 55 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 530 คน กิจกรรมที่ 3 - จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ" อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือวิทยากร เพื่ออบรมในวันเสาร์ที่ 9 ก.พ. 62 - จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ" จัดอบรม 2 หลักสูตร 1. ทางการแพทย์โรให้ทางไกลจากโรค Office Syndrome 2. พัฒนาจิต ชีวิตเป็นสุข ในวันเสาร์ที่ 9 ก.พ. 62 ณ โรงแรมซูซิมูรี่ ศรีอิมพวา จ.สมุทรสงคราม กิจกรรมที่ 4 "บริการร่างกายเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดโรค Office Syndrome" เดือน ค.ศ. 61 - มิ.ย. 62 จำนวน 252 ครั้ง (3 ครั้ง/สัปดาห์) กิจกรรมที่ 5 "สามสมิพันธ์หนึ่งพื้นที่พาสี สห.ว. กทม." 1. ได้กำหนดประเภทกีฬา รับสมัครผู้เข้าแข่งขันกีฬาและประเภทเรือพายแล้ว 2. ได้จัดแข่งขันกีฬาริงที่ 1 เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 2562 ณ โรงแรมซูซิมูรี่ ศรีอิมพวา จ.สมุทรสงคราม กิจกรรมที่ 1 เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 2562 ณ โรงแรมซูซิมูรี่ ศรีอิมพวา จ.สมุทรสงคราม อยู่ระหว่างเตรียมการจัดกิจกรรมครั้งที่ 2 ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ 50 ส่วนราชการ : ส่วนประสานนโยบาย ผลการดำเนินงาน :- 2.โครงการศูนย์กลางฐานข้อมูลด้านข้อจัดการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - โครงการศูนย์กลางฐานข้อมูลด้านข้อจัดการของ สห.กท. อนุมัติเรื่องข้อสั่งการของ สห.กท. นำเรียน ผอ.กท. เพื่อโปรดทราบ จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 2 ม.ค. 62 และวันที่ 16 ม.ค. 62 - มีข้อสั่งการของ สห.กท. ทั้งหมดจำนวน 4 เรื่อง ซึ่ง สห.กท. ได้ดำเนินการแจ้งข้อสั่งการของ สห.กท. ให้นำเรียน รับทราบภายใน 1 วันทำการ จำนวน 4 เรื่อง - รายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของ สห.กท. นำเรียน ผอ.กท. เพื่อโปรดทราบ จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 1 ก.พ. 62 และวันที่ 19 ก.พ. 62 - มีข้อสั่งการของ สห.กท. ทั้งหมดจำนวน 4 เรื่อง ซึ่ง สห.กท. ได้ดำเนินการแจ้งข้อสั่งการของ สห.กท. ให้นำเรียน รับทราบภายใน 1 วันทำการ จำนวน 4 เรื่อง - รายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของ สห.กท. นำเรียน ผอ.กท. เพื่อโปรดทราบ จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 1 มิ.ย. 62 และวันที่ 19 มิ.ย. 62 - มีข้อสั่งการของ สห.กท. ทั้งหมดจำนวน 2 เรื่อง ซึ่ง สห.กท. ได้ดำเนินการแจ้งข้อสั่งการของ สห.กท. ให้นำเรียน รับทราบภายใน 1 วันทำการ จำนวน 2 เรื่อง - รายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของ สห.กท. นำเรียน ผอ.กท. เพื่อโปรดทราบ จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 1 มิ.ย. 62 และวันที่ 12 มิ.ย. 62 วันที่ 16 - 31 มิ.ย. 62 ไม่มีข้อสั่งการของ สห.กท. - วันที่ 1-15 มิ.ย. 62 มีข้อสั่งการของ สห.กท. ทั้งหมดจำนวน 19 เรื่อง ซึ่ง สห.กท. ได้ดำเนินการแจ้งข้อสั่งการของ สห.กท. ให้นำเรียน รับทราบภายใน 1 วันทำการ จำนวน 119 เรื่อง - ร้อยละความพึงพอใจของ สห.กท. ที่มีต่อการติดตามรายงานการดำเนินการตามข้อสั่งการฯ กทม.ดำเนินการในเดือน พ.ศ. 62 - รายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของ สห.กท. นำเรียน ผอ.กท. เพื่อโปรดทราบ จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 1 พ.ค. 62 และวันที่ 16 พ.ค. 62 - มีข้อสั่งการของ สห.กท. ทั้งหมดจำนวน 2 เรื่อง ซึ่ง สห.กท. ได้ดำเนินการแจ้งข้อสั่งการของ สห.กท. ให้นำเรียน รับทราบภายใน 1 วันทำการ จำนวน 57 เรื่อง - รายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของ สห.กท. นำเรียน ผอ.กท. เพื่อโปรดทราบ จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 4 มิ.ย. 62 และวันที่ 17 มิ.ย. 62 - มีข้อสั่งการของ สห.กท. ทั้งหมดจำนวน 2 เรื่อง ซึ่ง สห.กท. ได้ดำเนินการแจ้งข้อสั่งการของ สห.กท. ให้นำเรียน รับทราบภายใน 1 วันทำการ จำนวน 74 เรื่อง	(21.1) 3.2 โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ความก้าวหน้าของงาน : 100.00%	กลุ่มงานและงานบริการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

มิติที่	ชื่อตัวชี้วัด (ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)	กลยุทธ์	ระดับ	เป้าหมาย	ผลงานล่าสุด	ผลการดำเนินงาน	โครงการที่สนับสนุน (%)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
22	4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน  (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) มิติที่ :4 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) เดือน ต.ค. 61 – มี.ย. 62 - จัดทำแผนปฏิบัติการตามโครงการกิจกรรม และมอบหมายผู้รับผิดชอบ - ส่งแผนการ위탁ความเสียหายทางชีวิต - ส่งแผนการ위탁ความเสียหายทางทรัพย์สินจำนวน 3 กิจกรรม 1. การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาอย่างไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม 2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่เหมาะสม 3. การจ่ายเงินต่างๆ ที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม ตามหนังสือ กท 0200/5476 ลงวันที่ 26 พ.ย. 2561 - ส่งแผนการ위탁ความเสียหายทางชีวิต - ส่งแผนการตามแผนการ위탁ความเสียหาย	(22.1). 4.1 ดำเนินโครงการกิจกรรมตามตัวชี้วัด จำนวน 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาอย่างไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม 2) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่เหมาะสม 3) การจ่ายเงินต่างๆ ที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
23	4.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจ้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน  (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) มิติที่ :4 / ตัวชี้วัดงานประจำ	6.6.6	ผลผลิต (Output)	100.00 (ร้อยละ)	100.000 (ร้อยละ)	(ไตรมาส 3) - จัดทำแผนปฏิบัติการตามโครงการกิจกรรม และมอบหมายผู้รับผิดชอบ - ขออนุมัติโครงการโครงการจ้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในสำนักงาน เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร - ดำเนินการตามโครงการโครงการจ้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในสำนักงาน เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร - มีกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เรื่องสุขภาพให้กับข้าราชการและลูกจ้าง ในสำนักงาน เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	(23.1). 4.2.2 โครงการการดำเนินการจ้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน ความก้าวหน้าของงาน :100.00%	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รวม : 0.000 คะแนน // จำนวน 23 ตัวชี้วัด // สรุปคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2 (ร้อยละ 70)								

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

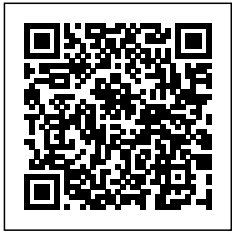
ลงชื่อ.....(ผู้รายงาน)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....(หัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง .....

\*\*หมายเหตุ\*\* กรณีไม่มีการรายงานไตรมาสปัจจุบัน ระบบฯ จะแสดงข้อมูลไตรมาสก่อนหน้านี้..



(ดู..รายงานล่าสุด)