



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการการพัฒนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานครให้เป็นมืออาชีพ

รหัสโครงการ... : 01000000-2417

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาธิการสภา กทม. / กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.ทิพย์ชนม์ เต่าทอง โทร.1135

ผู้ประสานงาน สยป : นางปัทมา ศาสตร์พันธ์ โทร.1544

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสภากรุงเทพมหานคร เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและ คณะกรรมการวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ข้าราชการในสังกัดกลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ กลุ่มงานนิติและกระตุ กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการประชุม เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประชุมจึงจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านต่าง ๆ เช่น การร่างหนังสือ การประสานงาน การวิเคราะห์ข้อมูล การระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ ตามกระบวนการเรียนรู้หรือการสอนงานจากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานครให้เป็นมืออาชีพ เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ คุณลักษณะและขอบข่ายงานของที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อนำข้อมูลจากวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของเจ้าหน้าที่มาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการประชุมเพื่อสร้างมาตรฐานในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

1. เจ้าหน้าที่ในสังกัดกลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ กลุ่มงานนิติและกระตุ กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานกฎหมายที่รับผิดชอบด้านการประชุม จำนวน 26 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่งานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีคู่มือในการปฏิบัติงานตามคุณลักษณะและขอบข่ายงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการประชุม

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ดี

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 25/10/2562 : จัดทำโครงการและแผนการปฏิบัติงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 18/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และประชุมหารือรายละเอียด กำหนดรูปแบบ แนวทางการดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 23/12/2562 : จัดการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือแนวทาง รูปแบบกิจกรรม และกำหนดการฝึกอบรม และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 27/1/2563 : ดำเนินการสำรวจหัวข้อในการฝึกอบรม และกำหนดแผนการปฏิบัติงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: อยู่ระหว่างสำรวจหัวข้อในการดำเนินการและกำหนดแผน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดเตรียมหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 24/4/2563 : อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานคร		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่8	:: 25/5/2563 :			: เป็นไปตามเป้าหมาย
	จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เจ้าหน้าที่จัดการประชุมเกี่ยวกับระบบและเทคนิคการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับคณะกรรมการและคณะกรรมการต่าง ๆ ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม 5-6 สภากทม. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 20 คน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 24/6/2563 : อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประชุม เพื่อบูรณาการเป็นคู่มือภาพรวม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 29/7/2563 : อยู่ระหว่างสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 24/8/2563 : อยู่ระหว่างการสำรวจและสรุปความพึงพอใจผู้รับบริการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	::			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

