



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : อ.1/3โครงการลดระยะเวลาในการสื่อสารภายในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสโครงการ... : 01000000-2460

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขาธิการสภาการกรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาธิการสภา กทม. / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุริยฉัตร

ผู้ประสานงาน สยป : คุณปริญดา

1.3 หลักการและเหตุผล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปไปจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม รวมถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และนวัตกรรม (Innovation) เพื่อส่งผ่าน สื่อสาร และดำเนินการด้านข้อมูล เป็นกระบวนการในการแลกเปลี่ยนข่าวสารของหน่วยงานกับบุคลากรทุกระดับภายในองค์กร ในลักษณะเป็นเครือข่าย (Network) ระหว่างสำนักงานทั้ง 2 แห่ง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1 เพื่อให้การส่งเอกสารและข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมากขึ้น
- 2 เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรเชื้อเพลิง (น้ำมัน) ในการรับ-ส่งเอกสาร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สำนักงานเลขาธิการสภาการกรุงเทพมหานครได้มีระบบการรับ-ส่งเอกสารภายในองค์กรระหว่างศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เสาชิงช้า และอาคารโอร่าดีพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 อ.1/3ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาในการสื่อสารภายในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 22/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เสนอขออนุมัติโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/11/2563 : จัดทำขั้นตอนการดำเนินการ จัดทำคำสั่งคณะทำงาน และจัดการประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 22/12/2563 : ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการ และประชุมเจ้าหน้าที่เพื่ออธิบายขั้นตอนการดำเนินการ / สร้างระบบการรับ-ส่งเอกสาร เตรียมพร้อมทดลองใช้ในเดือนมกราคม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/01/2564 : อยู่ระหว่างทดลองการใช้ระบบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 23/02/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 22/03/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บข้อมูล		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 22/04/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บข้อมูล		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 21/05/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บข้อมูล		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 28/06/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บข้อมูล		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 27/07/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 24/08/2564 : ดำเนินการตามแผนที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 22/09/2564 : 1. มีการวางแผนการดำเนินงาน ในรูปแบบโครงการและแผนปฏิบัติการ 2. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจัดทำระบบที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (https://sites.google.com/view/serviceforbmcs/home)		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

3. ผลการดำเนินงานที่แสดงข้อมูลเปรียบเทียบระยะเวลาการดำเนินงานที่ลดลงและทันต่อเวลา
 4. ข้อมูลปริมาณน้ำมันที่ใช้โดยแสดงผลเปรียบเทียบก่อน-หลัง การนำเทคโนโลยีมาใช้นับสนุนการสื่อสารภายในองค์กร โดยตรวจสอบจากใบขอใช้รถราชการ ในการส่งหนังสือระหว่าง กทม. 1 และ กทม. 2
 5. สรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร โดยการนำเสนอโครงการและผลการดำเนินการนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท 0100/1345 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2564
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : อ.1/3โครงการลดระยะเวลาในการสื่อสารภายในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสโครงการ... : 01000000-2460 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขานุการสภา กทม. / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุรีย์ฉัตร ผู้ประสานงาน สยป : คุณปริญดา

1.3 หลักการและเหตุผล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม รวมถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และนวัตกรรม (Innovation) เพื่อส่งผ่าน สื่อสาร และดำเนินการด้านข้อมูล เป็นกระบวนการในการแลกเปลี่ยนข่าวสารของหน่วยงานกับบุคลากรทุกระดับภายในองค์กร ในลักษณะเป็นเครือข่าย (Network) ระหว่างสำนักงานทั้ง 2 แห่ง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1 เพื่อให้การส่งเอกสารและข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมากขึ้น
- 2 เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรเชื้อเพลิง (น้ำมัน) ในการรับ-ส่งเอกสาร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครได้มีระบบการรับ-ส่งเอกสารภายในองค์กรระหว่างศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เสาชิงช้า และอาคารโอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 อ.1/3ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาในการสื่อสารภายในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 22/10/2563 : อยู่ระหว่างขึ้นตอน...เสนอขออนุมัติโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 %	งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/11/2563 : จัดทำขั้นตอนการดำเนินการ จัดทำคำสั่งคณะทำงาน และจัดการประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %	งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 22/12/2563 : ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการ และประชุมเจ้าหน้าที่เพื่ออธิบายขั้นตอนการดำเนินการ / สร้างระบบการรับ-ส่งเอกสาร เตรียมพร้อมทดลองใช้ในเดือนมกราคม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 %	งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/01/2564 : อยู่ระหว่างทดลองการใช้ระบบ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %	งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 23/02/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 %	งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 22/03/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บข้อมูล			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 %	งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 22/04/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บข้อมูล			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 %	งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 21/05/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บข้อมูล			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 %	งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 28/06/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บข้อมูล			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 %	งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่10





รายงานครั้งที่ 7





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่8	:: 22/04/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บข้อมูล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 21/05/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บข้อมูล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 28/06/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บข้อมูล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 27/07/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 24/08/2564 : ดำเนินการตามแผนที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 22/09/2564 : 1. มีการวางแผนการดำเนินงาน ในรูปแบบโครงการและแผนปฏิบัติการ 2. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจัดทำระบบที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (https://sites.google.com/view/serviceforbmcs/home) 3. ผลการดำเนินงานที่แสดงข้อมูลเปรียบเทียบระยะเวลาการดำเนินงานที่ลดลงและทันต่อเวลา 4. ข้อมูลปริมาณน้ำมันที่ใช้โดยแสดงผลเปรียบเทียบก่อน-หลัง การนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กร โดยตรวจสอบจากใบขอใช้รถราชการ ในการส่งหนังสือระหว่าง กทม. 1 และ กทม. 2 5. สรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร โดยการนำเสนอโครงการและผลการดำเนินงานเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท 0100/1345 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท		

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : อ.1/3โครงการลดระยะเวลาในการสื่อสารภายในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสโครงการ... : 01000000-2460

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาธิการสภา กทม. / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุรีย์ฉัตร

ผู้ประสานงาน สยป : คุณปริญญา

1.3 หลักการและเหตุผล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม รวมถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และนวัตกรรม (Innovation) เพื่อส่งผ่าน สื่อสาร และดำเนินการด้านข้อมูล เป็นกระบวนการในการแลกเปลี่ยนข่าวสารของหน่วยงานกับบุคลากรทุกระดับภายในองค์กร ในลักษณะเป็นเครือข่าย (Network) ระหว่างสำนักงานทั้ง 2 แห่ง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1 เพื่อให้การส่งเอกสารและข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมากขึ้น
- 2 เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากรเชื้อเพลิง (น้ำมัน) ในการรับ-ส่งเอกสาร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครได้มีระบบการรับ-ส่งเอกสารภายในองค์กรระหว่างศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เสาชิงช้า และอาคารโอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 อ.1/3ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาในการสื่อสารภายในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 22/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เสนอขออนุมัติโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/11/2563 : จัดทำขั้นตอนการดำเนินการ จัดทำคำสั่งคณะทำงาน และจัดการประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 22/12/2563 : ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการ และประชุมเจ้าหน้าที่เพื่ออธิบายขั้นตอนการดำเนินการ / สร้างระบบการรับ-ส่งเอกสาร เตรียมพร้อมทดลองใช้ในเดือนมกราคม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่4





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	:: 21/01/2564 : อยู่ระหว่างทดลองการใช้ระบบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/02/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 22/03/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บข้อมูล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 22/04/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บข้อมูล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 21/05/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บข้อมูล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 28/06/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บข้อมูล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 27/07/2564 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ และเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 24/08/2564 : ดำเนินการตามแผนที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	<p>รายงานครั้งที่12 :: 22/09/2564 : 1. มีการวางแผนการดำเนินงาน ในรูปแบบโครงการและแผนปฏิบัติการ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจัดทำระบบที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน (https://sites.google.com/view/serviceforbmcs/home)</p> <p>3. ผลการดำเนินงานที่แสดงข้อมูลเปรียบเทียบระยะเวลาการดำเนินงานที่ลดลงและทันต่อเวลา</p> <p>4. ข้อมูลปริมาณน้ำมันที่ใช้โดยแสดงผลเปรียบเทียบก่อน-หลัง การนำเทคโนโลยีมาใช้นับสนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กร โดยตรวจสอบจากใบขอใช้รถราชการ ในการส่งหนังสือระหว่าง กทม. 1 และ กทม. 2</p> <p>5. สรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร โดยการนำเสนอโครงการและผลการดำเนินการนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท 0100/1345 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2564</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท</p>		

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

