



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : (66) อ.2/2 กิจกรรมการจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยสถานที่ของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครในภาวะฉุกเฉิน

รหัสโครงการ... : 01000000-2493

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

ผู้ประสานงาน สยป :

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการประจำของสภากรุงเทพมหานคร ในการดำเนินการเรื่องญัตติและกระทู้ การร่างข้อบัญญัติ การร่างคำขอ แปรญัตติ การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการทางกฎหมาย การค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร รวมทั้งการดำเนินการด้านการต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี การงบประมาณและการพัสดุ การบริหารงานบุคคลเบื้องต้น งานด้านการสารสนเทศ การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีสถานที่ตั้งที่ทำการอยู่ที่อาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) ซึ่งมีห้องประชุมสภากรุงเทพมหานคร

ห้องประชุมคณะกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร ตลอดจนห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

หากมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น เช่น การเกิดอัคคีภัย การก่อวินาศกรรม จลาจลและการก่อการร้าย เป็นต้น อาจเกิดความไม่พร้อมในหลาย ๆ ด้าน

ซึ่งจะเป็นผลเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องบุคลากรต้องทราบและตื่นตัวในการทำความเข้าใจแผนการป้องกันเหตุฉุกเฉิน และซักซ้อมการปฏิบัติอย่างยิ่ง

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการป้องกันเหตุฉุกเฉินและระงับอัคคีภัย

เพื่อให้บุคลากรเกิดความพร้อมในการป้องกันเหตุฉุกเฉินและระงับอัคคีภัยได้อย่างไม่ตื่นกลัวหรือตกใจได้ทันเวลาที่ และมีประสิทธิภาพ

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๒.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ทั้งด้านบุคลากรและด้านอุปกรณ์ ในการเผชิญเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และการระงับอัคคีภัย

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรเข้าใจและตระหนักถึงอันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การเกิดอัคคีภัย การก่อวินาศกรรม จลาจลและการก่อการร้าย เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ในการเผชิญเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และการใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้น

สามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรเกิดความคุ้นเคยกับลักษณะโครงสร้างของอาคารและระบบเตือนภัย

๒.๕ เพื่อเตรียมความพร้อมในการติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

2.6 เพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในอาคารไอราวัตพัฒนาได้รับความรู้ สามารถเอาตัวรอด และมีการอพยพคนได้อย่างปลอดภัย

เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรืออัคคีภัยในอาคาร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จัดอบรมการป้องกันเหตุฉุกเฉินและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น 214 คน ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน 50 คน
- 2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร จำนวน 61 อัตรา
- 3) บุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครทุกคน จำนวน 23 อัตรา (ลูกจ้างประจำ จำนวน 17 อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 6 อัตรา)
- 4) จ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน 4 อัตรา
- 4) เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานภายในอาคารไอราวัตฯ ประกอบด้วย
  - พนักงานรักษาความปลอดภัย  จำนวน 27 คน
  - พนักงานรักษาความสะอาด  จำนวน 39 คน
  - พนักงานควบคุมระบบฯ (SMART)  จำนวน 10 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่3 (66) อ.2/2

ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยสถานที่ของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครในภาวะฉุกเฉิน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**





รายงานครั้งที่ 1





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

รายงานครั้งที่2	<p>:: 22/03/2566 : ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำโครงการ ประสาน สปภ. เข้าดูสถานที่ กำหนดรูปแบบการอบรม ประสาน บ.SMART ตรวจสอบระบบที่ใช้ในการซ้อมหนีไฟเรียบร้อยแล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่3	<p>:: 24/04/2566 : ประสาน บ.SMART ตรวจสอบระบบที่ใช้ในการซ้อมหนีไฟเรียบร้อยแล้ว / อยู่ระหว่างกำหนดวันฝึกอบรม / จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่4	<p>:: 31/05/2566 : อยู่ระหว่างนัดหมายการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแนวทางการฝึกอบรมฯ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่5	<p>:: 28/06/2566 : อยู่ระหว่างรอนัดหนังสือขอการดำเนินการจาก สปภ.</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>รายงานครั้งที่5 :: 27/06/23 ได้รับหนังสือ กท 0400/240 ลว 23 มิถุนายน 2566 ให้หน่วยงานชะลอการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีภัยทุกกรณีจนกว่าจะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง</p> <p>10/07/23 ส่งการอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>08/09/2066 - จัดอบรมการป้องกันเหตุฉุกเฉินและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการสภาการกรุงเทพมหานคร จำนวนทั้งสิ้น 217 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ บุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัด และพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินความรู้ที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรม (Pre-Post test) และได้รับคะแนนเพิ่มขึ้นจำนวนร้อยละ 84.88 ของจำนวนผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด</li> <li>- จัดทำคู่มือป้องกันเหตุฉุกเฉินและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการสภาการกรุงเทพมหานคร และเผยแพร่อย่างน้อย 2 ช่องทาง</li> </ul> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : (66) อ.2/2 กิจกรรมการจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยสถานที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาการกรุงเทพมหานครในภาวะฉุกเฉิน	
รหัสโครงการ... : 01000000-2493	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขาธิการสภาการกรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาธิการสภาการกรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาธิการสภาการกรุงเทพมหานคร	
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : สำนักงานเลขาธิการสภาการกรุงเทพมหานคร	ผู้ประสานงาน สปภ. :

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาการกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการประจำของสภาการกรุงเทพมหานคร ในการดำเนินการเรื่องยุติและกระทุ้ง การร่างข้อบัญญัติ การร่างคำขอ แปรญัตติ การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภาการกรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภาการกรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการทางกฎหมาย การค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภาการกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการดำเนินการด้านการต่างประเทศของสภาการกรุงเทพมหานคร โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี การงบประมาณและการพัสดุ การบริหารงานบุคคลเบื้องต้น งานด้านการสารสนเทศ การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภาการกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีสถานที่ตั้งที่ทำการอยู่ที่อาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) ซึ่งมีห้องประชุมสภาการกรุงเทพมหานคร ห้องประชุมคณะกรรมการของสภาการกรุงเทพมหานคร ตลอดจนห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการกรุงเทพมหานคร หากมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น เช่น การเกิดอัคคีภัย การก่อวินาศกรรม จลาจลและการก่อการร้าย เป็นต้น อาจเกิดความไม่พร้อมในหลาย ๆ ด้าน ซึ่งจะเป็นผลเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องบุคลากรต้องทราบและตื่นตัวในการทำความเข้าใจแผนการป้องกันเหตุฉุกเฉิน และซักซ้อมการปฏิบัติอย่างยิ่ง

สำนักงานเลขาธิการสภาการกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการป้องกันเหตุฉุกเฉินและระงับอัคคีภัย เพื่อให้บุคลากรเกิดความพร้อมในการป้องกันเหตุฉุกเฉินและระงับอัคคีภัยได้อย่างไม่ตื่นกลัวหรือตกใจได้ทันทั่วทั้งที่ และมีประสิทธิภาพ

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ทั้งด้านบุคลากรและด้านอุปกรณ์ ในการเผชิญเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และการระงับอัคคีภัย
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรเข้าใจและตระหนักถึงอันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การเกิดอัคคีภัย การก่อวินาศกรรม จลาจลและการก่อการร้าย เป็นต้น
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ในการเผชิญเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และการใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้น สามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรเกิดความคุ้นเคยกับลักษณะโครงสร้างของอาคารและระบบเตือนภัย





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการประจำของสภากรุงเทพมหานคร ในการดำเนินการเรื่องญัตติและกระทู้ การร่างข้อบัญญัติ การร่างคำขอ แปรญัตติ การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการทางกฎหมาย การค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร รวมทั้งการดำเนินการด้านการต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ การเงิน บัญชี การงบประมาณและการพัสดุ การบริหารงานบุคคลเบื้องต้น งานด้านการสารสนเทศ การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีสถานที่ตั้งที่ทำการอยู่ที่อาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) ซึ่งมีห้องประชุมสภากรุงเทพมหานคร ห้องประชุมคณะกรรมการของสภากรุงเทพมหานคร ตลอดจนห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร หากมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น เช่น การเกิดอัคคีภัย การก่อวินาศกรรม จลาจลและการก่อการร้าย เป็นต้น อาจเกิดความไม่พร้อมในหลาย ๆ ด้าน ซึ่งจะเป็นผลเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องบุคลากรต้องทราบและตื่นตัวในการทำความเข้าใจแผนการป้องกันเหตุฉุกเฉิน และซักซ้อมการปฏิบัติอย่างยิ่ง

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการป้องกันเหตุฉุกเฉินและระงับอัคคีภัย เพื่อให้บุคลากรเกิดความพร้อมในการป้องกันเหตุฉุกเฉินและระงับอัคคีภัยได้อย่างไม่ตื่นกลัวหรือตกใจได้ทันทั่วทั้งที่ และมีประสิทธิภาพ

### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ทั้งด้านบุคลากรและด้านอุปกรณ์ ในการเผชิญเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และการระงับอัคคีภัย
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรเข้าใจและตระหนักถึงอันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การเกิดอัคคีภัย การก่อวินาศกรรม จลาจลและการก่อการร้าย เป็นต้น
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ในการเผชิญเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และการใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้น สามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรเกิดความคุ้นเคยกับลักษณะโครงสร้างของอาคารและระบบเตือนภัย
- ๒.๕ เพื่อเตรียมความพร้อมในการติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- 2.6 เพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในอาคารไอราวัตพัฒนาได้รับความรู้ สามารถเอาตัวรอด และมีการอพยพคนได้อย่างปลอดภัย เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรืออัคคีภัยในอาคาร

### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดอบรมการป้องกันเหตุฉุกเฉินและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น 214 คน ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน 50 คน
- 2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร จำนวน 61 อัตรา
- 3) บุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครทุกคน จำนวน 23 อัตรา (ลูกจ้างประจำ จำนวน 17 อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 6 อัตรา)
- 4) จ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน 4 อัตรา
- 4) เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานภายในอาคารไอราวัตฯ ประกอบด้วย
  - พนักงานรักษาความปลอดภัย  จำนวน 27 คน
  - พนักงานรักษาความสะอาด  จำนวน 39 คน
  - พนักงานควบคุมระบบฯ (SMART)  จำนวน 10 คน

### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
 เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
 ตัวชี้วัด... : มิติที่3 (66) อ.2/2

ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยสถานที่ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครในภาวะฉุกเฉิน

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 22/03/2566 : ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำโครงการ ประสาน สปภ. เข้าดูสถานที่ กำหนดรูปแบบการอบรม ประสาน บ.SMART ตรวจสอบระบบที่ใช้ในการซ้อมหนีไฟเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/04/2566 : ประสาน บ.SMART ตรวจสอบระบบที่ใช้ในการซ้อมหนีไฟเรียบร้อยแล้ว / อยู่ระหว่างกำหนดวันฝึกอบรม / จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 31/05/2566 : อยู่ระหว่างนัดหมายการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแนวทางการฝึกอบรมฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/06/2566 : อยู่ระหว่างรอหนังสือขอการดำเนินการจาก สปภ.		



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน







**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- 4) จ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน 4 อัตรา
- 4) เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานภายในอาคารโอราวิต้า ประกอบด้วย
  - พนักงานรักษาความปลอดภัย  จำนวน 27 คน
  - พนักงานรักษาความสะอาด  จำนวน 39 คน
  - พนักงานควบคุมระบบฯ (SMART)  จำนวน 10 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
 เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
 ตัวชี้วัด... : มิติที่3 (66) อ.2/2

ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยสถานที่ของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครในภาวะฉุกเฉิน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 22/03/2566 : ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำโครงการ ประสาน สปภ. เข้าดูสถานที่ กำหนดรูปแบบการอบรม ประสาน บ.SMART ตรวจสอบระบบที่ใช้ในการซ้อมหนีไฟเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/04/2566 : ประสาน บ.SMART ตรวจสอบระบบที่ใช้ในการซ้อมหนีไฟเรียบร้อยแล้ว / อยู่ระหว่างกำหนดวันฝึกอบรม / จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 31/05/2566 : อยู่ระหว่างนัดหมายการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแนวทางการฝึกอบรมฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/06/2566 : อยู่ระหว่างรอหนังสือขอการดำเนินการจาก สปภ.		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/06/23 ได้รับหนังสือ กท 0400/240 ลว 23 มิถุนายน 2566 ให้หน่วยงานขอเอกสารฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีภัยทุกกรณีจนกว่าจะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง		
	10/07/23 ส่งการอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
	08/09/2066 - จัดอบรมการป้องกันเหตุฉุกเฉินและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร จำนวนทั้งสิ้น 217 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ บุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัด และพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคน		
	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำการประเมินความรู้ที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรม (Pre-Post test)		
	และได้รับคะแนนเพิ่มขึ้นจำนวนร้อยละ 84.88 ของจำนวนผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด		
	- จัดทำคู่มือป้องกันเหตุฉุกเฉินและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร และเผยแพร่อย่างน้อย 2		
	ช่องทาง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

