



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





ตัวชี้วัด...





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: มิติที่1 (66) อ.1/2

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 22/03/2566 : อยู่ระหว่างประสาน สยป. เพื่อปรับปรุง พัฒนา แก๊ซระบบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/04/2566 : สยป. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา แก๊ซระบบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/05/2566 : สยป. ดำเนินการแก๊ซ ปรับปรุง พัฒนาระบบเรียบร้อยแล้ว. / ขณะนี้อยู่ระหว่างการทดลองใช้งาน และพัฒนาให้ระบบมีความเสถียรมากยิ่งขึ้น		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/06/2566 : ขณะนี้อยู่ระหว่างการทดลองใช้งาน และพัฒนาให้ระบบมีความเสถียรมากยิ่งขึ้น		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 59.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/07/2566 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 29/08/2566 : จัดทำคู่มือแนวทางการใช้งานระบบบริหารจัดการการการประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 14/09/2566 : รายงานผลการดำเนินโครงการฯ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม :	(66) อ.1/2 กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร
รหัสโครงการ...	: 01000000-2496
ปีงบประมาณ	: พ.ศ. : 2566
เริ่มต้นโครงการ :	2022-10-01 00:00:00
งบประมาณที่ได้รับ :	0 บาท
สิ้นสุดโครงการ :	2023-09-30 00:00:00
งบประมาณที่ใช้ไป :	0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. :	สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
ชื่อผู้รับผิดชอบ...	สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
ผู้ประสานงาน	สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการประจำของสภากรุงเทพมหานคร ในการดำเนินการเรื่องญัตติและกระทู้ การร่างข้อบัญญัติ การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการทางกฎหมาย การค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร รวมทั้ง การดำเนินการด้านการต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร โดยมีภารกิจหลักคือ การดำเนินการจัดประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในการจัดประชุมต่าง ๆ นั้น ต้องมีการขอใช้ห้องประชุมอยู่เป็นประจำ

ปัจจุบันสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครมีสถานที่ปฏิบัติงาน ณ อาคารโอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง และมีห้องประชุมที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร รวมทั้งสิ้น 23 ห้อง และในการใช้ห้องประชุมนั้น มีภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น การจัดเตรียมห้องประชุม เครื่องเสียง อุปกรณ์มัลติมีเดีย อาหารว่างและเครื่องดื่ม การทำความสะอาด ตลอดจนการขอใช้รถราชการเพื่อรับ-ส่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม

ซึ่งสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครได้ดำเนินการโครงการการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครไปแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้จัดทำระบบการกิจบริหารการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ได้มีภารกิจและจำนวนครั้งของการประชุมเพิ่มมากขึ้น รวมถึงระบบยังสามารถพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมได้อีก รวมถึงการแก้ไขปรับปรุงระบบการทำงานที่พบจากการใช้งานจริงในช่วงเวลาที่ผ่านมา

จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการประชุมของคณะกรรมการสามัญของสภากรุงเทพมหานคร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครมีการพัฒนารูปแบบการทำงาน ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการประชุมให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก๊ซ พัฒนาระบบบริหารการการประชุมให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มศักยภาพของระบบ
- 2.2 เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการประชุมของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครที่มีประสิทธิภาพมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการประชุมของคณะกรรมการสามัญของสภากรุงเทพมหานคร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครมีการพัฒนารูปแบบการทำงาน ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาระบบบริหารการกิจการประชุมให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มศักยภาพของระบบ
2.2

เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการประชุมของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครที่มีประสิทธิภาพมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

2.3 เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดการประชุม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 ระบบบริหารจัดการประชุมของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม

3.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดการประชุม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (66) อ.1/2

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 22/03/2566 : อยู่ระหว่างประสาน สยป. เพื่อปรับปรุง พัฒนา แก้ไขระบบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 24/04/2566 : สยป. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา แก้ไขระบบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/05/2566 : สยป. ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาระบบเรียบร้อยแล้ว. / ขณะนี้อยู่ระหว่างการทดลองใช้งาน และพัฒนาให้ระบบมีความเสถียรมากยิ่งขึ้น		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/06/2566 : ขณะนี้อยู่ระหว่างการทดลองใช้งาน และพัฒนาให้ระบบมีความเสถียรมากยิ่งขึ้น		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 59.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/07/2566 : อยู่ระหว่างใช้งานระบบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 29/08/2566 : จัดทำคู่มือแนวทางการใช้งานระบบบริหารจัดการการการประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 14/09/2566 : รายงานผลการดำเนินโครงการฯ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

