



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 1.5 ระยะเวลาเฉลี่ยในการนำหนังสือภายนอกทั้งหมด เสนอส่วนราชการที่รับผิดชอบได้แล้วเสร็จ  
 รหัสโครงการ... : 02000000-2419 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563  
 เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท  
 สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.อลิษา สูงสูงเนิน โทร. 1061 ผู้ประสานงาน สยป : โทร. 1543

**1.3 หลักการและเหตุผล**

111

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1111

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

111

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy  
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล  
 เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยึด  
 ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1.5 ระยะเวลาเฉลี่ยในการนำหนังสือภายนอกทั้งหมด เสนอส่วนราชการที่รับผิดชอบได้แล้วเสร็จ

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 22/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- งานบริหารทั่วไป ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอกประจำเดือน ต.ค. 62  
 เป็นจำนวน 500 เรื่อง โดยสามารถดำเนินการส่ง งานธุรการของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก ภายใน 12 นาที  
 (โดยนับเวลาจากงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ลงทะเบียนรับเรื่อง) เป็นจำนวน 500 เรื่อง  
 คิดเป็นร้อยละ 100  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 30/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- งานบริหารทั่วไป ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอกประจำเดือน พ.ย. 62  
 เป็นจำนวน 450 เรื่อง โดยสามารถดำเนินการส่ง งานธุรการของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก ภายใน 12 นาที  
 (โดยนับเวลาจากงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ลงทะเบียนรับเรื่อง) เป็นจำนวน 450 เรื่อง  
 คิดเป็นร้อยละ 100  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 17.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

งานบริหารทั่วไป ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอกประจำเดือน ธ.ค. 62  
 เป็นจำนวน 450 เรื่อง โดยสามารถดำเนินการส่ง งานธุรการของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก ภายใน 12 นาที  
 (โดยนับเวลาจากงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ลงทะเบียนรับเรื่อง) เป็นจำนวน 450 เรื่อง  
 คิดเป็นร้อยละ 100  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 24.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 31/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

งานบริหารทั่วไป ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอกประจำเดือน ม.ค. 63  
 เป็นจำนวน 473 เรื่อง โดยสามารถดำเนินการส่ง งานธุรการของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก ภายใน 12 นาที  
 (โดยนับเวลาจากงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ลงทะเบียนรับเรื่อง) เป็นจำนวน 473 เรื่อง  
 คิดเป็นร้อยละ 100  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 31.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 28/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน

-งานบริหารทั่วไป ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอกประจำเดือน ม.ค. 63  
 เป็นจำนวน 473 เรื่อง โดยสามารถดำเนินการส่ง งานธุรการของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก ภายใน 12 นาที  
 (โดยนับเวลาจากงานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ลงทะเบียนรับเรื่อง) เป็นจำนวน 386 เรื่อง  
 คิดเป็นร้อยละ 100  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 38.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 6







**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

.....

