



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 1.2 กิจกรรมการพัฒนาการประชุมหัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 02000000-2429

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / ฝ่ายการเมืองและประสานนโยบาย / ฝ่ายการเมืองและประสานนโยบาย

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.กัญจน์ณัฐ คล้ายทอง โทร.1064

ผู้ประสานงาน สยป : โทร.1543

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ได้รับมอบหมายให้จัดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานครเป็นประจำทุกวันพฤหัสบดีของเดือน

โดยในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องจัดทำเอกสาร รายงานการประชุม และประสานหน่วยงานเพื่อจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก

ตลอดจนต้องใช้ความรวดเร็วในการประสานแจ้งให้องค์กรประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมในการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

และทราบถึงกำหนดการและระเบียบวาระประชุม ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หัวหน้าหน่วยงาน และเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ

ส่วนประสานนโยบาย สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนางานด้านการประชุมฯ โดยได้จัดทำ QR

Code ในการจัดส่งรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานฯ ผ่านเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร

และอบรมบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับมาตรฐาน

วิชาชีพและมาตรฐานสากล

กิจกรรม

1.  จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานฯ ร้อยละ 100
2.  จัดทำ QR Code รายงานการประชุมฯ ทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100
3.  จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมการจัดทำ QR Code รูปแบบที่สอนน้อง จำนวน 1 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100
4.  จัดอบรมบุคลากรส่วนประสานนโยบายทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100
5.  ผลการทดสอบความรู้ในการจัดทำ QR Code ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 90

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1.  เพื่อพัฒนางานด้านการประชุมฯ
2.  บุคลากรส่วนประสานนโยบายมีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและเหมาะสม
3.  ลดขั้นตอนและวัสดุในการจัดการประชุม

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

บุคลากรส่วนประสานนโยบาย มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

โดยผ่านการอบรมและมีผลการทดสอบความรู้ในการจัดทำ QR Code ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 90

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 1.2

ร้อยละของบุคลากรมีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับ

มาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสากล

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 22/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้จัดประชุมหัวหน้าหน่วยงานของ กทม. จำนวน 1 ครั้ง และได้จัดทำรายงานการประชุม และ QR CODE

รายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ครั้ง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 4.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 24/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้จัดประชุมหัวหน้าหน่วยงานของ กทม. จำนวน 2 ครั้ง และได้จัดทำรายงานการประชุม และ QR CODE

รายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้ง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 8.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 23/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ไม่มีการจัดประชุมหัวหน้าหน่วยงานของ กทม. เนื่องจากเลื่อนไปจัดเมื่อวันที่ 28 พ.ย.2562

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 17.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 23/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้จัดประชุมหัวหน้าหน่วยงานของ กทม. จำนวน 1 ครั้ง และได้จัดทำรายงานการประชุม และ QR CODE

รายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ครั้ง

จัดทำเอกสารประกอบการอบรมรูปแบบที่สอนน้อง





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่ 5	<p>เรื่องการจัดทำ QR Code เสนอ ผอ.ส่วนประสานนโยบายให้ความเห็นชอบ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 26.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท</p> <p>รายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>จัดอบรมรูปแบบพี่สอนน้องเรื่องการจัดทำ QR Code และทดสอบความรู้ในการจัดทำ QR Code</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 72.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	<p>:: 25/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนได้จัดทำรายงานการประชุม และ QR CODE</p> <p>รายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 76.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	<p>:: 26/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้จัดทำรายงานการประชุม และ QR CODE</p> <p>รายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	<p>:: 23/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้จัดทำรายงานการประชุม และ QR CODE</p> <p>รายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 84.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	<p>:: 22/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้จัดทำรายงานการประชุม และ QR CODE</p> <p>รายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 88.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	<p>:: 26/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้จัดทำรายงานการประชุม และ QR CODE</p> <p>รายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 92.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	<p>:: 23/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้จัดทำรายงานการประชุม และ QR CODE</p> <p>รายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 96.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	<p>:: 21/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้จัดทำรายงานการประชุม และ QR CODE</p> <p>รายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 96.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท</p> <p>รายงานครั้งที่ 12 :: 2020-9-15 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

