



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 1.1

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการรองงานหนังสือภายนอกของกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและกิจกรรมการกลั่นกรองหนังสือภายนอกเสนอผู้บริหารเพื่อวินิจฉัยสั่งการให้หน่วยงานดำเนินการ

รหัสโครงการ... : 02000000-2431

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.สิริพร พูพวง โทร.1063

ผู้ประสานงาน สยป : โทร.1543

1.3 หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่กลั่นกรอง สรุปลงหนังสือจากหน่วยงานภายในของกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภายนอก ทั้งที่เป็นส่วนราชการอื่น ๆ และหน่วยงานภาคเอกชน ที่มีมาถึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อประสานงาน ขอความอนุเคราะห์ เชิญประชุม ฯลฯ และนำเสนอผู้บริหารเพื่อวินิจฉัย สั่งการให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ซึ่งมีหนังสือจากหน่วยงานภายนอกจำนวนมาก ทำให้มีการประสานงานล่าช้า อาจไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

และเพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการกลั่นกรองหนังสือมีการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพตามสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ จึงได้จัดกิจกรรม ดังนี้ (1) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการรองงานหนังสือภายนอกของกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ (2) กิจกรรมการกลั่นกรองหนังสือภายนอกเสนอผู้บริหารเพื่อวินิจฉัย

สั่งการให้หน่วยงานดำเนินการขึ้น

การพัฒนาบุคลากร หมายถึง

กระบวนการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการกลั่นกรองงานหนังสือภายนอกของข้าราชการกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ

หนังสือภายนอก หมายถึง หนังสือจากหน่วยงานราชการและเอกชนที่มีมาถึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อประสานงานในเรื่องต่าง ๆ

ระยะเวลา 2 วันทำการ หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่นำหนังสือที่มีมาถึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมาตรวจสอบ ประสานงาน

จัดทำสรุปเพื่อเสนอผู้บริหารสั่งการโดยนับเวลาจากตุลาคมกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงรับจนกระทั่งถึงเสนอหัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ต้องแล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการหรือ 48 ชั่วโมง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการกลั่นกรองงานหนังสือภายนอกให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้หนังสือจากหน่วยงานภายนอกทั้งราชการ และเอกชน ที่มีมาถึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่ กทม.และเกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายนอก และ กทม.
4. หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากการวินิจฉัย สั่งการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีเวลาในการดำเนินการได้มากยิ่งขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการรองงานหนังสือภายนอกของกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 6 ครั้ง/ปี
2. จำนวนหนังสือภายนอกที่วิเคราะห์ กลั่นกรองเสนอผู้บริหารได้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการหรือภายใน 48 ชั่วโมง (เป้าหมาย ร้อยละ 100)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 1.1 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 22/10/2562 :

1.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการรองงานหนังสือภายนอกของกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดหัวข้อและ

วันจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการรองงานหนังสือภายนอกของกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมมารวมจำนวน 6 ครั้ง/ปี

2. กิจกรรมการกลั่นกรองหนังสือภายนอกเสนอผู้บริหารเพื่อวินิจฉัยสั่งการให้หน่วยงานดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 - 22 ตุลาคม 2562

- ดำเนินการกลั่นกรองหนังสือภายนอก (ราชการ) จำนวน 85 เรื่อง

- ดำเนินการกลั่นกรองหนังสือภายนอก (เอกชน) จำนวน 80 เรื่อง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 78.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 11 :: 21/8/2563 :

1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการรณรงค์หนังสือภายนอกของกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการรณรงค์หนังสือภายนอกของกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 6 ครั้งเรียบร้อยแล้ว

ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการรณรงค์หนังสือภายนอก

2. กิจกรรมกลั่นกรองหนังสือภายนอกเสนอผู้บริหารเพื่อวินิจฉัยสั่งการให้หน่วยงานดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 21 ก.ค. ? 20 ส.ค. 63

- ดำเนินการกลั่นกรองหนังสือภายนอก (ราชการ) จำนวน 205 เรื่อง

- ดำเนินการกลั่นกรองหนังสือภายนอก (เอกชน) จำนวน 125 เรื่อง

จำนวนหนังสือภายนอกที่กลั่นกรองเสนอผู้บริหารมีจำนวนทั้งหมด 80 เรื่อง สามารถเสนอผู้บริหารได้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน จำนวน 205 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 12 :: 2020-9-16 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

