



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 1.4 โครงการการติดตามข้อมูลการลงพื้นที่ของผู้บริหาร

รหัสโครงการ... : 02000000-2433

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าฯและที่ปรึกษาผู้ว่าฯ / กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าฯและที่ปรึกษาผู้ว่าฯ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.พิชญาวีร์ พงศ์พรหมณ์ โทร.1078

ผู้ประสานงาน สยป : โทร.1543

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การดูแลคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนชาวกรุงเทพมหานครเป็นภารกิจหลักในการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ของผู้บริหารกรุงเทพมหานครทุกคน ที่ต้องใส่ใจและจริงจังในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งการพัฒนาทางด้านกายภาพและการบริการในด้านต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอยู่ของประชาชน กระบวนการในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาโครงการต่าง ๆ

ให้ดำเนินไปอย่างรวดเร็วและสำเร็จตามแผนงานที่วางไว้ จำเป็นต้องมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุมหรือลงพื้นที่ติดตามงาน

□ □การลงพื้นที่เป็นภารกิจของผู้บริหารในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ เพื่อรับทราบข้อมูลเชิงประจักษ์ รับรู้ข้อเท็จจริงของการดำเนินการในโครงการนั้น ๆ

ทั้งสภาพพื้นที่ รูปแบบการทำงานความก้าวหน้าของโครงการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขจากข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

ซึ่งผู้บริหารตามโครงการนี้หมายถึงรองผู้ว่า-ราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อตรวจสอบ ติดตาม และ/หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในส่วนงานที่รับผิดชอบ

เพื่อเฝ้าระวัง โครงการต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งภายหลังลงพื้นที่และมีข้อสั่งการใด ๆ แล้ว

การติดตามข้อมูลความคืบหน้าในกรณีนั้น ๆ ถือเป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญ

กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการนี้

เพื่อติดตามข้อมูลการลงพื้นที่ของผู้บริหาร และเร่งรัดผลักดันให้งาน/โครงการนั้น ๆ สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงาน

และประชาชนได้

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามงาน และการรายงานผลความคืบหน้าอย่างชัดเจนมีระยะเวลาการติดตามที่แน่นอน

และมีการจัดเก็บผลการติดตามงานอย่างเป็นระบบ สามารถรายงานผล เสนอต่อผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็ว

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สามารถรับทราบปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการได้ในระยะเวลารวดเร็ว

ทำให้สามารถตัดสินใจและหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ติดตามผลจากข้อสั่งการในการลงพื้นที่ของรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 4 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1.4

ร้อยละของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 22/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 22/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... - จัดทำแผนปฏิบัติงาน กิจกรรมตามโครงการ และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ - ติดตามข้อมูลและจัดทำรายงานประจำเดือน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 27.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 23/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ติดตามข้อมูลและจัดทำรายงานประจำเดือน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 34.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 23/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ติดตามข้อมูลและจัดทำรายงานประจำเดือน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 41.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 21/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...			





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่6	ติดตามข้อมูลและจัดทำรายงานประจำเดือน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 48.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท :: 23/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	ติดตามข้อมูลและจัดทำรายงานประจำเดือน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท :: 23/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	- ประเมินผลโครงการและสรุปผลเสนอหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1 - ติดตามข้อมูลและจัดทำรายงานประจำเดือน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 67.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท :: 22/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	ติดตามข้อมูลและจัดทำรายงานประจำเดือน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 74.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท :: 23/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	ติดตามข้อมูลและจัดทำรายงานประจำเดือน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 81.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท :: 22/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	ติดตามข้อมูลและจัดทำรายงานประจำเดือน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 88.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท :: 24/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	ติดตามข้อมูลและจัดทำรายงานประจำเดือน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท :: 15/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

