



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 1.6 กิจกรรมการกลั่นกรองตรวจสอบหนังสือภายใน เพื่อเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณา

รหัสโครงการ... : 02000000-2434

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.สิริพร พูพวง โทร.1063

ผู้ประสานงาน สยป : โทร.1543

1.3 หลักการและเหตุผล

หนังสือราชการที่หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดลงนาม เช่น คำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และหนังสือเพื่อประสานไปยังหน่วยงานภายนอก เป็นต้น ต้องถูกต้องตามหลักสารบรรณ ข้อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงได้กำหนดให้มีกิจกรรมการกลั่นกรองหนังสือราชการภายในสังกัด กทม. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญและเข้มงวดในการตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือเมื่อพบข้อผิดพลาด มีการประสานแจ้งเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

คำนิยาม

หนังสือภายใน หมายถึง หนังสือราชการหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดลงนาม เช่น คำสั่ง ระเบียบ ประกาศ

และหนังสือเพื่อประสานไปยังหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

ข้อผิดพลาด หมายถึง ส่วนที่ผิดจากข้อเท็จจริง พิมพ์ผิด รูปแบบไม่ถูกต้องตามหลักสารบรรณ และอื่นๆ

ส่งคืนไปแก้ไข หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเซ็นรับคืนไปแก้ไขให้ถูกต้อง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้หนังสือที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาไม่มีข้อผิดพลาด
2. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลั่นกรองหนังสือมีความละเอียดรอบคอบ
3. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จำนวนหนังสือภายในที่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามมีความถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 1.6

จำนวนหนังสือภายในที่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามมีความถูกต้อง

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 22/10/2562 : ระหว่างวันที่ 1 - 22 ตุลาคม 2562

- จำนวนหนังสือภายในสังกัด กทม.

ที่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงนาม มีจำนวน 54 เรื่อง (ยกเว้นเรื่องเพื่อทราบ และเรื่องลับ) ตรวจสอบแล้วมีความถูกต้อง จำนวน 54 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 25/11/2562 : ระหว่างวันที่ 23 ตุลาคม ? 22 พฤศจิกายน 2562

- จำนวนหนังสือภายในสังกัด กทม.

ที่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงนาม มีจำนวน 57 เรื่อง (ยกเว้นเรื่องเพื่อทราบ และเรื่องลับ) ตรวจสอบแล้วมีความถูกต้อง จำนวน 57 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 22.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 23/12/2562 : ระหว่างวันที่ 23 พฤศจิกายน ? 19 ธันวาคม 2562

- จำนวนหนังสือภายในสังกัด กทม.

ที่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม

มีจำนวน 63 เรื่อง (ยกเว้นเรื่องเพื่อทราบ และเรื่องลับ) ตรวจสอบแล้วมีความถูกต้อง จำนวน 63 เรื่อง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 29.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

