



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 1.7 โครงการการติดตามและอำนวยความสะดวกผู้บริหารในงานพิธี/พระราชพิธี

รหัสโครงการ... : 02000000-2451

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าฯและที่ปรึกษาผู้ว่าฯ / กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าฯและที่ปรึกษาผู้ว่าฯ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส. พิชญาวีร์ พงศ์พรหมณ์ โทร. 1078

ผู้ประสานงาน สยป : โทร. 1543

1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยภารกิจหลักของห้องคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร คือ ดำเนินการนัดหมาย จัดวาระงาน ติดตามและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร การติดตามและอำนวยความสะดวกในงานพิธี ในกรณีนี้หมายถึงงานกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการภายนอก และภาคเอกชน ซึ่งคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับเชิญ หรือรับมอบหมายเข้าร่วม ตลอดจนงานพระราชพิธีต่าง ๆ โดยดำเนินการตั้งแต่การประสานนัดหมาย รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รูปแบบงาน การแต่งกาย บทบาทของคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในงานนั้น ๆ การเดินทาง การเข้าจุดต่าง ๆ โดยใช้ปฏิทินออนไลน์ (Google Calendar) การตอบรับเข้าร่วมงาน หรือแจ้งติดภารกิจ โดยใช้ช่องทางกลุ่มสนทนาทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ความรู้ ความละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง และการประสานงานที่ดี เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และกรุงเทพมหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเตรียมความพร้อม ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
2. เพื่ออำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ของคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ติดตามและอำนวยความสะดวกการเข้าร่วมงานพิธี/พระราชพิธีของคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1.7 ร้อยละของการติดตามและอำนวยความสะดวกผู้บริหารในงานพิธี/พระราชพิธี

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	- จัดทำโครงการ และขอเสนออนุมัติโครงการ		
	- จัดทำแผนปฏิบัติงาน กิจกรรมตามโครงการ และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	- ติดตามและอำนวยความสะดวกคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในงานพิธี พระราชพิธี และรายงานผลประจำเดือน		
	- ประชุมทีมงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานรายเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 23.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 23/12/2563 :		
	- ติดตามและอำนวยความสะดวกคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในงานพิธี พระราชพิธี และรายงานผลประจำเดือน		
	- ประชุมทีมงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานรายเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 31.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 22/01/2564 :		
	- ติดตามอำนวยความสะดวกคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในพิธี และพระราชพิธี และรายงานผลประจำเดือน		
	- ประชุมทีมงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานรายเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 39.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2/23/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน ติดตามและอำนวยความสะดวกคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในงานพิธี พระราชพิธี และรายงานผลประจำเดือน ประชุมทีมงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานรายเดือน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 47.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 26/03/2564 :		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

	ติดตามและอำนวยความสะดวกคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในงานพิธี พระราชพิธี และรายงานผลประจำเดือน		
	ประชุมทีมงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานรายเดือน		
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 23/04/2564 : อยู่ในขั้นตอนติดตามและอำนวยความสะดวกผู้บริหารในงานพิธีและพระราชพิธี		
	ประชุมทีมงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานรายเดือน และรายงานผลประจำเดือน		
รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 63.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 24/05/2564 : ติดตามและอำนวยความสะดวก		
	คณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร		
	ในงานพิธี พระราชพิธี และรายงานผลประจำเดือน ประชุมทีมงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานรายเดือน		
รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 71.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 23/06/2564 :		
	- ติดตามและอำนวยความสะดวกคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในงานพิธี		
	พระราชพิธี และรายงานผลประจำเดือน		
	- ประชุมทีมงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานรายเดือน		
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 79.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 23/07/2564 :		
	- ติดตามและอำนวยความสะดวกผู้บริหารในงานพิธีและพระราชพิธี และรายงานผลประจำเดือน		
	- ประชุมทีมงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานรายเดือน		
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 87.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 23/08/2564 : ติดตามและอำนวยความสะดวกคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในงานพิธี พระราชพิธี		
	และรายงานผลประจำเดือน และประชุมทีมงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานรายเดือน		
รายงานครั้งที่12	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 06/09/2564 : ประเมินผลโครงการ และสรุปผลเสนอหัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท		

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

