



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการ ประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
สังกัดกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 03000000-2453

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 5,087,700 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองอัตรากำลัง / กองอัตรากำลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวภัทรมั่นพัฒน์ ลากจึงเจริญ โทร. 1164

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนธร ชารีโท โทร. 1543

1.3 หลักการและเหตุผล

กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก.

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

ในสายงานทั่วไป และสายงานวิชาชีพเฉพาะ แต่ปัจจุบันการจัดเก็บข้อมูลด้านการประเมินบุคคลยังไม่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

การตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินมีข้อผิดพลาด และไม่มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา

ประกอบกับการเพิ่มนโยบายของรัฐบาลเพื่อผลักดันประเทศไทยไปสู่ Thailand 4.0 ที่ให้ภาครัฐนำนวัตกรรม

และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่องค์กรดิจิทัล และยุทธศาสตร์แผนแม่บทด้านเทคโนโลยี กองอัตรากำลัง สำนักงาน

ก.ก. จำเป็นต้องจัดหาระบบ พัฒนา และปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการประเมินบุคคลให้มีความทันสมัย

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการดำเนินงาน การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่เป็นระบบ

และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินบุคคลได้

รวมทั้งมีฐานข้อมูลกลางที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

และสามารถเรียกใช้ระบบรับรองคุณวุฒิฯ (ก.พ.) และเพื่อตรวจสอบการลอกเลียนผลงานทางวิชาการได้

จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานครขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของกรุงเทพมหานครในทุกชั้นตอน

2 เพื่อพัฒนาโปรแกรมระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคล และการบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านการประเมินบุคคลของกรุงเทพมหานคร

รวมถึงให้สามารถเรียกใช้ระบบรับรองคุณวุฒิฯ (ก.พ.) และเพื่อตรวจสอบการลอกเลียนผลงานทางวิชาการได้

3 เพื่อยกระดับการให้บริการด้านการประเมินบุคคลให้มีขีดสมรรถนะสูง สะดวก รวดเร็วถูกต้องแม่นยำ

สร้างมาตรฐานระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ตรงตามความต้องการของข้าราชการผู้รับบริการ

4 เพื่อเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลของกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

การบริหารจัดการด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของกรุงเทพมหานครในทุกชั้นตอนมีประสิทธิภาพ

มีระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลที่สามารถบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านการประเมินบุคคลของกรุงเทพมหานครได้

และสามารถเรียกใช้ระบบรับรองคุณวุฒิฯ (ก.พ.) และเพื่อตรวจสอบการลอกเลียนผลงานทางวิชาการได้

ตลอดจนการให้บริการด้านการประเมินบุคคลให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ

สร้างมาตรฐานระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตรงตามความต้องการของข้าราชการผู้รับบริการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 กรุงเทพมหานครมีร่างบัญชีเงินเดือนของกรุงเทพมหานครและแนวทาง/วิธีการเปลี่ยนผ่านใช้บัญชีเงินเดือนฉบับเก่ากับฉบับใหม่ จำนวน

1 ฉบับ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 17/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 13/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน การปรับปรุงแก้ไขร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ให้เป็นไปตามข้อสั่งเกิดของคณะกรรมการพิจารณา กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และจัดทำผังขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 20/12/2562 : อยู่ระหว่างการปรับแก้ไข ร่างขอบเขตของงานตามมติ ของคณะกรรมการพิจารณา กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 20/1/2563 : ได้จัดทำ TOR เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบและลงนามใน TOR





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 5 :: 19/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่เอกสาร e-bidding เพื่อการประชาพิจารณ์	: เป็นไปตามเป้าหมาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6 :: 18/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประกาศเผยแพร่เอกสาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านทางเว็บไซต์ส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง โดยกำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 23 มีนาคม 2563	
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7 :: 17/04/2563 : ที่ประชุมผู้บริหารของสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 มีมติให้ชะลอโครงการไว้ก่อน ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการตามสำนักงบประมาณได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/00555 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 จากผลกระทบกับรายได้ของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน	
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

