



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก.

รหัสโครงการ... : 03000000-2455

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองบริหารทั่วไป / ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและการประชุม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค โทร.1160

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนธร ชารีโท โทร.1543

1.3 หลักการและเหตุผล

คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) หมายถึง การสร้างสรรค์บรรยากาศที่จะทำให้บุคลากรในองค์กรมีความผูกพันและพึงพอใจในการทำงาน กับองค์กรสูงขึ้น อันเนื่องจากการดูแลเอาใจใส่และให้ความสำคัญต่อบุคลากรในฐานะที่เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุด ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีมีความปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดโรคร้ายหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน และมีระบบงานที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยากซับซ้อนที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานชีวิตส่วนตัวของบุคลากร รวมทั้งการดูแลให้บุคลากรมีความมั่นคงในชีวิตทั้งด้านสุขภาพด้านการเงินด้านครอบครัวและด้านสังคม เป็นต้นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานในระดับต้น ๆ ที่องค์กรและบุคลากรสามารถวางแผนดำเนินการได้มี 2 ประเด็น คือ การสร้าง และหรือจัดสถานที่ทำงานใหม่มีความปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมที่ดี และการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้สำนักงาน ก.ก.เป็นสถานที่ปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสพอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย

จิตใจหรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สำนักงาน ก.ก. มีการดำเนินงานและพัฒนาทางด้านอาชีวอนามัย เพื่อการจัดการงานที่มีความเสี่ยงสูงให้มีสภาพที่สะอาด ปลอดภัย ปลอดภัย ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงานของบุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 24/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาคู่มือการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 26/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานให้สำนักอนามัย

และอยู่ระหว่างจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเตรียมประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 19/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1.. กองบริหารทั่วไปได้ดำเนินการสำรวจความเสี่ยงในการทำงานผ่านแบบสอบถาม Google Docs กลุ่มเป้าหมาย คือ

ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงาน ก.ก. ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 64 คน สรุปผลได้ดังนี้ 1)

ความเสี่ยงหรือสิ่งคุกคามต่อสุขภาพในการทำงาน 5 ลำดับแรก ได้แก่ 1. ความเสี่ยงทางด้านจิตวิทยาสังคม (ร้อยละ 51.6) 2.

ความเสี่ยงทางด้านกายภาพ (ร้อยละ 39.1) 3. ความเสี่ยงทางด้านชีวภาพ (ร้อยละ 34.4) 4. ความเสี่ยงทางด้านกายภาพ (ร้อยละ 25) และ

5. ความเสี่ยงทางด้านเคมี (ร้อยละ 20.3) และมีข้อเสนอแนะต่างๆ ให้หน่วยงานจัดกิจกรรม/แก้ปัญหาเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

2. การประชุมคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2562 ได้พิจารณาหาทบทวนความเสี่ยงและประเมินผลอันตรายจากการทำงานโดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลที่ได้มีการสำรวจตามข้อ 2. และมีความเห็นดังนี้

2.1 คัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาจัดการความเสี่ยงในการทำงาน จำนวน 2 งาน

โดยจัดทำโครงการ/กิจกรรมและกำหนดตัวชี้วัดเพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงาน ดังนี้

โครงการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก.

(1) งานที่ 1 งานด้านการศึกษาวิจัย วิเคราะห์ วางแผน และประสานงาน (ความเสี่ยงทางด้านจิตวิทยาสังคม)

กิจกรรม : 1. การสำรวจความสุข/ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในสำนักงาน ก.ก. ก่อน-หลังการเข้าร่วมกิจกรรม

2. การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ภายในกองและสำนักงาน ก.ก. ได้แก่ การจัดกิจกรรมปีใหม่





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

การรับประทานและอาหารเช้าและอาหารว่างร่วมกัน การจัดตั้งชมรมตามความสนใจของบุคลากรฯ ฯลฯ

(2) งานที่ 2 งานพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เป็นเหตุให้ติดเชื้อและเจ็บป่วยได้ (ความเสี่ยงทางด้านชีวภาพ)

กิจกรรม : 1. กิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมให้สะอาด ปลอดภัย และปราศจากเชื้อโรค

2. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพภายในสำนักงาน ก.ก. ได้แก่ ฉีดวัคซีนแก้ไขหวัดใหญ่ ฯลฯ

(3) งานจัดพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ (ความเสี่ยงทางด้านกายศาสตร์)

กิจกรรม 1. จัดกิจกรรมทบทวนความรู้เกี่ยวกับการยศาสตร์และกายบริหารเพื่อขจัดอาการออฟฟิศซินโดรม 2. ปฏิบัติตามแนวทาง/ข้อปฏิบัติฯ เช่น การจัดท่านั่ง การจัดสภาพแวดล้อม การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ ฯลฯ

กิจกรรมต่อยอดในปี พ.ศ. 2563 : การจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกายตามอธยาศัย ได้แก่ การประกวดภาพถ่ายการออกกำลังกาย ฯลฯ

3. การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เห็นชอบการพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. และโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงหรือสิ่งคุกคามดังกล่าว

4. ขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำร่างโครงการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. เพื่อส่งให้สำนักอนามัย

รายงานครั้งที่4

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 21/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงทางการยศาสตร์เบื้องต้น และแบบสำรวจความสุข/ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในสำนักงาน ก.ก.

รายงานครั้งที่5

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 24/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

งานที่ 1 : งานด้านการศึกษาวิจัย วิเคราะห์ วางแผน และประสานงาน มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- (1) สำรวจความสุข/ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรสำนักงาน ก.ก. ก่อนดำเนินกิจกรรม โดยทดสอบสอบถามผ่าน Google Docs
- (2) อยู่ระหว่างการจัดตั้งชมรมเพื่อร่วมกันทำกิจกรรมตามความสนใจของบุคลากร ได้แก่ แบดมินตันเดินวิ่ง ฟุตบอล โยคะ ธรรมะ ชิมช้อปและ Health beauty
- (3) อยู่ระหว่างการจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายสะท้อนความสุขของบุคลากรภายใต้หัวข้อ Happy Heart

งานที่ 2 : งานพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เป็นเหตุให้ติดเชื้อและเจ็บป่วย มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- (1) ประสานและเตรียมการจัดกิจกรรม Big Cleaning ในวันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563
- (2) ประสานขออนุเคราะห์เจลล้างมือและหน้ากากอนามัยจากสำนักอนามัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ 0301/228 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563
- (3) ประสานขอความร่วมมือจากสำนักอนามัยมาดำเนินการกำจัดสัตว์นำโรค ได้แก่ หนู แมลงสาบ ฯลฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ 0301/344 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

งานที่ 3 : งานจัดพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ (งานพัฒนาต่อยอด) มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- (1) ประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์เบื้องต้นก่อนดำเนินกิจกรรมผ่าน Google Docs
- (2) อยู่ระหว่างการจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายสะท้อนการออกกำลังกายและสุขภาพที่แข็งแรง ภายใต้หัวข้อ Happy Body
- (3) จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ Office Syndrome
- (4) แชรข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ Office Syndrome และการออกกำลังกายให้แก่บุคลากรสำนักงาน ก.ก. ผ่านช่องทาง Line Application

รายงานครั้งที่6

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 19/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...19/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

งานที่ 1 : งานด้านการศึกษาวิจัย วิเคราะห์ วางแผน และประสานงาน มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- (1) อยู่ระหว่างออกแบบสำรวจความสุข/ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรสำนักงาน ก.ก. ภายหลังดำเนินกิจกรรม ผ่าน Google Docs
- (2) อยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรมภายในชมรมต่างๆ ตามอธยาศัย
- (3) อยู่ระหว่างการคัดเลือกภาพถ่ายสะท้อนความสุขของบุคลากรภายใต้หัวข้อ Happy Heart โดยนำรูปที่ส่งเข้าประกวดลงเพจ Facebook ?สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร? เพื่อดำเนินการคัดเลือกภาพที่มียอดไลค์มากที่สุด 3 ลำดับแรก

งานที่ 2 : งานพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เป็นเหตุให้ติดเชื้อและเจ็บป่วย มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- (1) ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning ครั้งที่ 1 ในวันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 และครั้งที่ 2 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีกำหนดการดำเนินกิจกรรม Big Cleaning ครั้งถัดไป ในวันที่ 27 มีนาคม 2563





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- (2) ประสานขออนุเคราะห์เจลล้างมือและหน้ากากอนามัยจากสำนักอนามัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ 0301/417 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563
- (3) ดำเนินการจัดทำและประกาศมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID ? 19) ของสำนักงาน ก.ก. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ก.ก. ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

งานที่ 3 : งานจัดพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ (งานพัฒนาต่อยอด) มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- (1) อยู่ระหว่างประเมินความเสี่ยงด้านกายศาสตร์เบื้องต้นภายหลังจากดำเนินการผ่าน Google Docs
- (2) อยู่ระหว่างการคัดเลือกภาพถ่ายสะท้อนการออกกำลังกายและสุขภาพที่แข็งแรง ภายใต้อัฒจันทร์ Happy Body โดยนำรูปที่ส่งเข้าประกวด ลงเพจ Facebook ?สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร? เพื่อดำเนินการคัดเลือกภาพที่มียอดไลค์มากที่สุด 3 ลำดับแรก
- (3) จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ Office Syndrome
- (4) แชรข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ Office Syndrome และการออกกำลังกายให้แก่บุคลากรสำนักงาน ก.ก. ผ่านช่องทาง Line Application

รายงานครั้งที่7 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 22/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. งานด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและประสานงาน

- ตามแผนงานขั้นตอนต่อไปจะต้องดำเนินการการสำรวจความสุข/ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในสำนักงาน ก.ก. หลังเข้าร่วมกิจกรรม แต่ยังไม่สามารถดำเนินการสำรวจความสุข ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในสำนักงาน ก.ก. ได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้บุคลากรในสำนักงาน ก.ก. เกิดความวิตกกังวล เกิดความเครียด ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสุขความพึงพอใจในการทำงาน หากยังดำเนินการสำรวจตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ อาจทำให้ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจะไม่สามารถนำไปวิเคราะห์ผลได้
- กิจกรรมสะท้อนความสุขผ่านภาพถ่าย ภายใต้อัฒจันทร์ ?Happy Heart?
- อยู่ในขั้นตอนการตัดสินใจ คัดเลือกภาพ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการตัดสินใจออกไปก่อน

2. งานด้านพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เป็นเหตุให้ติดเชื้อและเจ็บป่วย

- ตามแผนงานขั้นตอนต่อไป คณะทำงานฯ จะต้องตรวจและประเมินสภาพแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ที่คณะทำงานกำหนด และเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงาน ก.ก. ได้มีประกาศเรื่อง มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสำนักงาน ก.ก. จำนวน 3 ฉบับ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อปฏิบัติในด้านอาคารสถานที่ การทำความสะอาดและดูแลสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม (Big Cleaning) ในหน่วยงาน โดยให้ทุกส่วนราชการยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ทราบ ซึ่งเป็นการตรวจและประเมินสภาพแวดล้อมอีกทางหนึ่งด้วย

งานจัดพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ (งานพัฒนาต่อยอด)

- กิจกรรมสะท้อนความสุขผ่านภาพถ่าย ภายใต้อัฒจันทร์ ?Happy Body?
- อยู่ในขั้นตอนการตัดสินใจ คัดเลือกภาพ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการตัดสินใจออกไปก่อน

- อยู่ระหว่างการดำเนินการร่างแบบประเมินความเสี่ยงด้านกายศาสตร์ภายหลังจากดำเนินการดำเนินกิจกรรม

รายงานครั้งที่8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 19/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. สำนักงาน ก.ก.

ได้จัดส่งข้อมูลตามแบบสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ของสำนักงาน ก.ก.

ตามหนังสือที่ กท 0301/782 ลงวันที่ 30 เมษายน 2563 โดยได้รายงานว่า

ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

และส่งผลกระทบต่อความสุขความพึงพอใจในการทำงานด้านการศึกษาวิจัย วิเคราะห์ วางแผน และประสานงาน ซึ่งเดิมได้กำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละ 70 ของบุคลากรในสำนักงาน ก.ก. มีความสุข/ความพึงพอใจในการทำงานมากขึ้นหลังเข้าร่วมกิจกรรม โดยได้เสนอแนะขอปรับแนวทางการประเมิน เป็น สำนักงาน ก.ก.

ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มความสุข/ลดความเครียดในการทำงานของบุคลากรอย่างน้อย 3 กิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสถานการณ์

2. ทั้งนี้ ในอีก 2 งาน ได้มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์มากขึ้น

รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 19/06/2563 : อยู่ระหว่างจัดทำข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อเขียนแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดนำข้อปฏิบัติฯ ไปดำเนินการ

รายงานครั้งที่10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 20/07/2563 : อยู่ระหว่างรอรอบรวมรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ/แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร จากทุกส่วนราชการ

รายงานครั้งที่11 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 13/8/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก.

รหัสโครงการ... : 03000000-2455

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองบริหารทั่วไป / ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและการประชุม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค โทร.1160

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนธร ชารีโท โทร.1543

1.3 หลักการและเหตุผล

คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) หมายถึง การสร้างสรรค์บรรยากาศที่จะทำให้บุคลากรในองค์กรมีความผูกพัน และพึงพอใจในการทำงาน กับองค์กรสูงขึ้น อันเนื่องจากการดูแลเอาใจใส่และให้ความสำคัญต่อบุคลากรในฐานะที่เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุด ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีมีความปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดโรคร้ายหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน และมีระบบงานที่คล่องตัว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานส่วนตัวของบุคลากร รวมทั้งการดูแลให้บุคลากรมีความมั่นคงในชีวิตทั้งด้านสุขภาพด้านการเงิน ด้านครอบครัวและด้านสังคม เป็นต้นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานในระดับต้น ๆ ที่องค์กรและบุคลากรสามารถวางแผนดำเนินการได้มี 2 ประเด็น คือ การสร้าง และหรือจัดสถานที่ทำงานใหม่มีความปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมที่ดี และการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้สำนักงาน ก.ก.เป็นสถานที่ปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย

จิตใจหรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

สำนักงาน ก.ก. มีการดำเนินงานและพัฒนางานด้านอาชีวอนามัย เพื่อการจัดการงานที่มีความเสี่ยงสูงให้มีสภาพที่สะอาด ปลอดภัย

ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดีในการทำงานของบุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 24/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาคู่มือการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 26/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานให้สำนักอนามัย

และอยู่ระหว่างจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเตรียมประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก.

รายงานครั้งที่3 :: 19/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. กองบริหารทั่วไปได้ดำเนินการสำรวจความเสี่ยงในการทำงานผ่านแบบสอบถาม Google Docs กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงาน ก.ก. ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 64 คน สรุปผลได้ดังนี้ 1) ความเสี่ยงหรือสิ่งคุกคามต่อสุขภาพในการทำงาน 5 ลำดับแรก ได้แก่ 1. ความเสี่ยงทางด้านจิตวิทยาสังคม (ร้อยละ 51.6) 2. ความเสี่ยงทางด้านกายศาสตร์ (ร้อยละ 39.1) 3. ความเสี่ยงทางด้านชีวภาพ (ร้อยละ 34.4) 4. ความเสี่ยงทางด้านกายภาพ (ร้อยละ 25) และ 5. ความเสี่ยงทางด้านเคมี (ร้อยละ 20.3) และมีข้อเสนอแนะต่างๆ ให้หน่วยงานจัดกิจกรรม/แก้ปัญหาเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

2. การประชุมคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2562 ได้พิจารณาทบทวนความเสี่ยงและประเมินผลอันตรายจากการทำงานโดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลที่ได้มีการสำรวจตามข้อ 2.





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

และมีความเห็นดังนี้

2.1 คัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาจัดการความเสี่ยงในการทำงาน จำนวน 2 งาน

โดยจัดทำโครงการ/กิจกรรมและกำหนดตัวชี้วัดเพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงาน ดังนี้

โครงการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก.

(1) งานที่ 1 งานด้านการศึกษาวิจัย วิเคราะห์ วางแผน และประสานงาน (ความเสี่ยงทางด้านจิตวิทยาสังคม)

กิจกรรม : 1. การสำรวจความสุข/ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในสำนักงาน ก.ก. ก่อน-หลังการเข้าร่วมกิจกรรม

2. การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ภายในกองและสำนักงาน ก.ก. ได้แก่ การจัดกิจกรรมปีใหม่

การรับประทานอาหารและอาหารว่างร่วมกัน การจัดตั้งชมรมตามความสนใจของบุคลากรฯ ฯลฯ

(2) งานที่ 2 งานพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เป็นเหตุให้ติดเชื้อและเจ็บป่วยได้ (ความเสี่ยงทางด้านชีวภาพ)

กิจกรรม : 1. กิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมให้สะอาด ปลอดภัย และปราศจากเชื้อโรค

2. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพภายในสำนักงาน ก.ก. ได้แก่ ฝึกวิชชินแก่ไขหวัดใหญ่ ฯลฯ

(3) งานจัดพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ (ความเสี่ยงทางด้านกายศาสตร์)

กิจกรรม 1. จัดกิจกรรมทบทวนความรู้เกี่ยวกับการยศาสตร์และกายบริหารเพื่อจัดการออฟฟิศซินโดรม 2.

ปฏิบัติตามแนวทาง/ข้อปฏิบัติ เช่น การจัดท่านั่ง การจัดสภาพแวดล้อม การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ ฯลฯ

กิจกรรมต่อยอดในปี พ.ศ. 2563 : การจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกายตามอัยาศัย ได้แก่

การประกวดภาพถ่ายการออกกำลังกาย ฯลฯ

3. การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9

ธันวาคม พ.ศ. 2562 เห็นชอบการพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. และโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงหรือสิ่งคุกคามดังกล่าว

4. ขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำร่างโครงการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. เพื่อส่งให้สำนักงาน

ฯ

ฯ

ฯ

ฯ

ฯ

งานที่ 1 : งานด้านการศึกษาวิจัย วิเคราะห์ วางแผน และประสานงาน มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

(1) สำรวจความสุข/ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรสำนักงาน ก.ก. ก่อนดำเนินกิจกรรม

โดยทออดแบบสอบถามผ่าน Google Docs

(2) อยู่ระหว่างการจัดตั้งชมรมเพื่อร่วมกันทำกิจกรรมตามความสนใจของบุคลากร ได้แก่ แบดมินตันเดินวิ่ง ฟุตบอล โยคะ ธรรมะ ซิมซ็อบแพะ

และ Health beauty

(3) อยู่ระหว่างการจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายสะท้อนความสุขของบุคลากรภายใต้หัวข้อ Happy Heart

งานที่ 2 : งานพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เป็นเหตุให้ติดเชื้อและเจ็บป่วย มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

(1) ประสานและเตรียมการจัดกิจกรรม Big Cleaning ในวันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

(2) ประสานขออนุเคราะห์เจลล้างมือและหน้ากากอนามัยจากสำนักงาน ก.ก.

ที่ 0301/228 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

(3) ประสานขอความร่วมมือจากสำนักงาน ก.ก. มาดำเนินการกำจัดสัตว์นำโรค ได้แก่ หนู แมลงสาบ ฯลฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ 0301/344 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

งานที่ 3 : งานจัดพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ (งานพัฒนาต่อยอด) มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

(1) ประเมินความเสี่ยงด้านกายศาสตร์เบื้องต้นก่อนดำเนินกิจกรรมผ่าน Google Docs

(2) อยู่ระหว่างการจัดกิจกรรมประกวดภาพถ่ายสะท้อนการออกกำลังกายและสุขภาพที่แข็งแรง ภายใต้หัวข้อ Happy Body

(3) จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ Office Syndrome

(4) แชรข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ Office Syndrome และการออกกำลังกายให้แก่บุคลากรสำนักงาน ก.ก. ผ่านช่องทาง Line Application

ฯ

ฯ

งานที่ 1 : งานด้านการศึกษาวิจัย วิเคราะห์ วางแผน และประสานงาน มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

(1) อยู่ระหว่างออกแบบสำรวจความสุข/ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรสำนักงาน ก.ก. ภายหลังดำเนินกิจกรรม ผ่าน Google Docs

รายงานครั้งที่4

รายงานครั้งที่5

รายงานครั้งที่6





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- (2) อยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรมภายในชมรมต่างๆ ตามอัธยาศัย
- (3) อยู่ระหว่างการคัดเลือกภาพถ่ายสะท้อนความสุขของบุคลากรภายใต้หัวข้อ Happy Heart โดยนำรูปที่ส่งเข้าประกวดลงเพจ Facebook ?สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร? เพื่อดำเนินการคัดเลือกภาพที่มียอดไลค์มากที่สุด 3 ลำดับแรก

งานที่ 2 : งานพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เป็นเหตุให้ติดเชื้อและเจ็บป่วย มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- (1) ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning ครั้งที่ 1 ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 และครั้งที่ 2 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีกำหนดการดำเนินกิจกรรม Big Cleaning ครั้งถัดไป ในวันที่ 27 มีนาคม 2563
- (2) ประสานขออนุเคราะห์เจลล้างมือและหน้ากากอนามัยจากสำนักอนามัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ 0301/417 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563
- (3) ดำเนินการจัดทำและประกาศมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID ? 19) ของสำนักงาน ก.ก. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ก.ก. ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

งานที่ 3 : งานจัดพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ (งานพัฒนาต่อยอด) มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- (1) อยู่ระหว่างประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์เบื้องต้นภายหลังจากดำเนินกิจกรรมผ่าน Google Docs
- (2) อยู่ระหว่างการคัดเลือกภาพถ่ายสะท้อนการออกกำลังกายและสุขภาพที่แข็งแรง ภายใต้หัวข้อ Happy Body โดยนำรูปที่ส่งเข้าประกวดลงเพจ Facebook ?สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร? เพื่อดำเนินการคัดเลือกภาพที่มียอดไลค์มากที่สุด 3 ลำดับแรก
- (3) จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ Office Syndrome
- (4) แชรข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ Office Syndrome และการออกกำลังกายให้แก่บุคลากรสำนักงาน ก.ก. ผ่านช่องทาง Line Application

รายงานครั้งที่7

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 22/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. งานด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและประสานงาน
 - ตามแผนงานขั้นตอนต่อไปจะต้องดำเนินการการสำรวจความสุข/ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในสำนักงาน ก.ก. หลังเข้าร่วมกิจกรรม แต่ยังไม่สามารถดำเนินการสำรวจความสุข ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในสำนักงาน ก.ก. ได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้บุคลากรในสำนักงาน ก.ก. เกิดความวิตกกังวลเกิดความเครียด ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสุขความพึงพอใจในการทำงาน หากยังดำเนินการสำรวจตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ อาจทำให้ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจะไม่สามารถนำไปวิเคราะห์ผลได้
 - กิจกรรมสะท้อนความสุขผ่านภาพถ่าย ภายใต้หัวข้อ ?Happy Heart?
 - อยู่ในขั้นตอนการตัดสิน คัดเลือกภาพ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการตัดสินออกไปก่อน

2. งานด้านพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เป็นเหตุให้ติดเชื้อและเจ็บป่วย

- ตามแผนงานขั้นตอนต่อไป คณะทำงานฯ จะต้องตรวจและประเมินสภาพแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงาน ก.ก. ได้มีประกาศเรื่อง มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสำนักงาน ก.ก. จำนวน 3 ฉบับ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อปฏิบัติในด้านอาคารสถานที่ การทำความสะอาดและดูแลสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม (Big Cleaning) ในหน่วยงาน โดยให้ทุกส่วนราชการยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ทราบ ซึ่งเป็นการตรวจและประเมินสภาพแวดล้อมอีกทางหนึ่งด้วย

งานจัดพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ (งานพัฒนาต่อยอด)

- กิจกรรมสะท้อนความสุขผ่านภาพถ่าย ภายใต้หัวข้อ ?Happy Body?
 - อยู่ในขั้นตอนการตัดสิน คัดเลือกภาพ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการตัดสินออกไปก่อน

รายงานครั้งที่8

- อยู่ระหว่างการดำเนินการร่างแบบประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรม
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 19/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. สำนักงาน ก.ก.

ได้จัดส่งข้อมูลตามแบบสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ของสำนักงาน ก.ก.

ตามหนังสือที่ กท 0301/782 ลงวันที่ 30 เมษายน 2563 โดยได้รายงานว่า

ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้

และส่งผลกระทบต่อความสุขความพึงพอใจในการทำงานด้านการศึกษาวิจัย วิเคราะห์ วางแผน และประสานงาน ซึ่งเดิมได้กำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละ 70 ของบุคลากรในสำนักงาน ก.ก. มีความสุข/ความพึงพอใจในการทำงานมากขึ้นหลังเข้าร่วมกิจกรรม





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

โดยได้เสนอแนะขอปรับแนวทางการประเมิน เป็น สำนักงาน กก.ก.
ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มความสุข/ลดความเครียดในการทำงานของบุคลากรอย่างน้อย 3 กิจกรรม
เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสถานการณ์

2. ทั้งนี้ ในอีก 2 งาน ได้มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์มากขึ้น

รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 19/06/2563 : อยู่ระหว่างจัดทำข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อเวียนแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดนำข้อปฏิบัติฯ ไปดำเนินการ		
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 20/07/2563 : อยู่ระหว่างรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ/แนวทางการทำงานด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร จากทุกส่วนราชการ		
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 13/8/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

