



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการมอบรางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 03000000-2461

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 533,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมบริการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายธนศักดิ์มินตรี มหาพรม โทร. 1460

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนธร ชาริโท โทร. 1543

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้หน่วยงาน/ส่วนราชการต่างๆ เห็นความสำคัญของการพัฒนาและปรับปรุงการบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้เจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการทำงานอันจะส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเห็นผล เป็นรูปธรรมชัดเจน

อันจะส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่กรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

และยกระดับรางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานครให้เป็นรางวัลที่มีมาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับของประชาชนและเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจให้กับข้าราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอันเป็นการสร้างประโยชน์สุขให้ประชาชนต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อยกระดับรางวัลคุณภาพการให้บริการกรุงเทพมหานครไปสู่มาตรฐานระดับประเทศ

และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

2.2 เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้หน่วยงาน/ส่วนราชการต่างๆ เห็นความสำคัญของการพัฒนา

และปรับปรุงการบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

2.3 เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้เจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการทำงานอันจะ

ส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- หน่วยงาน/ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 77 หน่วยงาน

- จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัล จำนวน 1 วัน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนทั้งสิ้น 120 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ผลงานที่หน่วยงานนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล ร้อยละ 20

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 21/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขออนุมัติเงินประจำงวด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 15/11/2562 :

อยู่ระหว่างขั้นตอน...เวียนหนังสือแจ้งหน่วยงานเพื่อขอรายชื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 19/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด เตรียมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลฯ

ให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในวันที่ 25 ธันวาคม 2562 ณ ห้องเจ้าพระยา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 21/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ให้คำปรึกษาหน่วยงานที่สนใจเสนอขอรับรางวัล และหน่วยงานที่สนใจเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 18/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนให้หน่วยงานนำเสนอผลงานจนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 6





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- รายงานครั้งที่ 7 :: 18/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...พิจารณาผลงานที่หน่วยงานส่งผลงานเพื่อขอรับรางวัล ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 8 :: 14/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 9 :: 20/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน.....เตรียมข้อมูลเพื่อออกตรวจพื้นที่ปฏิบัติงานจริง ณ หน่วยงาน ที่ผ่าน เกณฑ์ ในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 10 :: 18/06/2563 : อยู่ระหว่างเตรียมจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลคะแนนในการออกตรวจพื้นที่ปฏิบัติงานจริง
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 11 :: 17/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำหนังสือแนะนำผู้ว่าลงนามในประกาศกรุงเทพมหานคร
 เรื่องผลการพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 12 :: 17/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขั้นตอนเตรียมมอบรางวัลฯ หน่วยงานที่ได้รับรางวัลดีเด่นและรางวัลชมเชย โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 ในวันที่ 3 กันยายน 2563 ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
 ประกาศผลรางวัลให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครรับทราบผ่านหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 13 :: 14/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 232,828 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

