



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อนำผลศึกษามากำหนด

แนวทางการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการบริหารกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 03000000-2462

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 833,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 237,515 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุภาวดี ศรีมันตะ โทร. 1460

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนธร ชารีโท โทร. 1543

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครสามารถตอบสนองและมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมีกรอบและทิศทางตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ซึ่งเป้าประสงค์คือเพื่อให้กรุงเทพมหานครมีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

และทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีศักยภาพสูง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจในองค์กร รวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรม จากการเลือกตั้งในปี พ.ศ. 2562 การดำเนินการต่อไปตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2561 ? 2565)

ต้องปรับให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการบริหารประเทศของรัฐบาลและแนวนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

เพื่อปรับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ศึกษาแนวทางการบริหารประเทศ ทิศทางและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร

การบริหารภาครัฐรวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่มาบูรณาการเพื่อวางแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการ

ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2561 ? 2565) ต่อไป

2. เพื่อนำแนวทางที่ได้จากการศึกษามาคัดเลือกหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชนที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในแต่ละด้าน เพื่อเป็นต้นแบบ Best Practice ที่กรุงเทพมหานครจะเลือกมาปรับใช้ให้เหมาะสม

3. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลรับทราบแนวทางและดำเนินการได้ถูกต้องต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครตอบสนองต่อการบริหารกรุงเทพมหานครที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคตได้

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการศึกษาร่วมกับที่ปรึกษา จำนวน 2 ราย เพื่อนำแนวทางการบริหารประเทศ

ทิศทางและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร

การบริหารภาครัฐรวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่มาบูรณาการเพื่อวางแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2561 ? 2565) จำนวน ๒ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๗ คน

กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงานจากสถานที่จริงและการประชุมวิเคราะห์ประเมินผล โดยที่ปรึกษา

คณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2561 ? 2565 ของสำนักงาน ก.ก. จำนวน 20 คน

และหน่วยงานกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)

จำนวน ๑๐ คน รวม 30 คน นำผลการศึกษาที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมที่ ๑

เพื่อประมวลและแยกประเด็นสำคัญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแต่ละด้าน และการดูงานจริงจากหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชนที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับในแต่ละด้านเพื่อเป็นต้นแบบ Best Practice ที่จะนำมาเลือกปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ ๓

สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อนำผลศึกษามากำหนดแนวทางการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนองต่อการบริหารกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็นผู้บริหารทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก. เพื่อรับทราบทิศทาง นโยบาย โครงสร้าง

ตลอดจนภารกิจหรือหน้าที่ใหม่ที่ได้รับ และ Best Practice ที่จะนำมาเลือกปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานครในแต่ละด้าน จำนวน 75 คน

วิทยากร จำนวน 5 คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 10 คน และชี้แจงทำความเข้าใจและระดมความคิดเห็นกับผู้ปฏิบัติงาน

เพื่อรับทราบแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้จริงให้สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ? ชำนาญการพิเศษ/ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ? ชำนาญงาน

จากสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต/ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร จำนวน 135

คน วิทยากร จำนวน 5 คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 20 คน

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล





เป้าหมายที่





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป้าหมายที่ ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล  
ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 รายงานผล Best Practice ที่จะนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1	:: 22/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนปรับวงเงินให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและขออนุมัติโครงการเพื่อขอเงินประจำงวดในการดำเนินโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 13/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการปรับรายละเอียดงบประมาณและโครงการตามสำนัางงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 19/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการปรับกิจกรรมและรายละเอียดของโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 14/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนปรับรายละเอียดกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายของโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับการกิจด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 20/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเสนอขออนุมัติให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้าร่วมโครงการฯ กิจกรรมที่ 1 ในวันที่ 10 - 12 มีนาคม 2563 ณ จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดขอนแก่น		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	:: 17/3/2563 : ดำเนินการกิจกรรมที่ 1 การศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับในแต่ละด้าน เพื่อเป็นต้นแบบ Best Practice ที่จะนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงาน ก.ก. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 39 คน ดำเนินการดูงานแบบพักค้าง 3 วัน 2 คืน ระหว่างวันที่ 10 - 12 มีนาคม 2563 ณ จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดอุดรธานี เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างรอหน่วยงานภาคเอกชนตอบรับการดูงานอีกครั้ง เนื่องจากโรคให้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	:: 16/04/2563 : รายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมที่ 1 ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างศึกษา Best Practice ของหน่วยงานเอกชนที่จะนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร และยกเลิกการดำเนินโครงการกิจกรรมที่ 2 เนื่องจากนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มีแนวทางให้งดการสัมมนาและฝึกอบรมทุกโครงการ เพื่อไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคโควิด - 19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 237,515 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 20/5/2563 : เสนอคำสั่งกรุงเทพมหานคร เรื่อง แก้อัดคำสั่งและยกเลิกการเข้าร่วมฝึกอบรมในกิจกรรมที่ 1 และ 2 ให้ปลัดกรุงเทพมหานครลงนามเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินโครงการในภาพรวมเสนอให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 17/06/2563 : ดำเนินการตามโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0303/1032 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

