



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (Internship in BMA)

รหัสโครงการ... : 03000000-2476

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 103,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองสรรหาบุคคล / กองสรรหาบุคคล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวหัตถกานต์ มีหิรัญ โทร. 1161

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนธร ชาริโท โทร. 1543

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การฝึกงานเป็นอีกทักษะหนึ่งที่สามารถทำให้นิสิต นักศึกษานั้นสามารถเรียนรู้เข้าใจชีวิตการทำงานที่แท้จริง เป็นประสบการณ์และเรียนรู้ตนเอง ซึ่งในช่วงที่ผ่านมากรุงเทพมหานครได้ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในโครงการฝึกงานกับกรุงเทพมหานครโดยจะเน้นการเข้าไปเรียนรู้งานเฉพาะฝ่าย/หน่วยงาน เพื่อเจาะลึกปัญหา

และกระบวนการทำงานด้านนั้นๆ แล้วนำองค์ความรู้ดังกล่าวมาประมวลสำหรับทำโครงการ (Project)

ซึ่งผลผลิตส่วนใหญ่เป็นข้อเสนอในการพัฒนาและปรับปรุงภารกิจงานของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.ก.

พบว่านิสิตนักศึกษาฝึกงานเป็นกลุ่มเจนเนอเรชั่นวายที่มีจุดแข็งคือมีความเป็นผู้ริเริ่ม มีความคิดสร้างสรรค์ เป็นคนรุ่นใหม่ที่ใช้และเข้าใจระบบเทคโนโลยี ระบบดิจิทัล และพร้อมเรียนรู้เร็ว ซึ่งถ้าสำนักงาน ก.ก.

มีพื้นที่และเปิดกว้างให้กลุ่มคนเหล่านี้ได้มีโอกาสเข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสนอวิธีแก้ไขปัญหาที่เป็นรูปธรรม เช่น การพัฒนาแอปพลิเคชัน

ซึ่งน่าจะก่อให้เกิดประโยชน์กับกรุงเทพมหานครมากยิ่งขึ้น สำนักงาน ก.ก. ได้เห็นถึงโอกาสและศักยภาพของนิสิต

นักศึกษาคนรุ่นใหม่จึงได้ปรับมุมมองและรูปแบบการฝึกงานโดยไม่ได้ออนนิสิตนักศึกษาเป็นเพียงเด็กฝึกงานที่เข้ามาเพื่อรับความรู้และประสบการณ์เพียงฝ่ายเดียว แต่เปรียบเสมือนคนในองค์กรที่เราพร้อมพัฒนาศักยภาพเช่นเดียวกับบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ภายใต้โครงการฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร

(Internship in BMA) มุ่งเน้นสนับสนุนคุณสมบัติหรือจุดแข็งของ Gen Y ผ่านความท้าทายโดยโจทย์ของกรุงเทพมหานครในปัญหาความต้องการด้านต่างๆ

ซึ่งจะผ่านการเติมองค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาในกิจกรรมพัฒนา ได้แก่ 1) แคร่ประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญของกรุงเทพมหานคร 2)

เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เช่น ระบบIT การวิเคราะห์ข้อมูล Design thinking Digital Marketing 3)

การแก้ไขโจทย์ผ่านการทำโครงการเป็นทีม (Project-based learning)

ซึ่งจะเป็นการเชิญชวนคนรุ่นใหม่เข้ามาร่วมคิดและร่วมสร้างวิธีการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ

ซึ่งจะสร้างการเรียนรู้ให้กับนิสิตนักศึกษาผ่านการการทำงานและค้นหาคำตอบแก้ไขปัญหาจริงที่ตอบโจทย์มากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ให้กรุงเทพมหานคร

และเป็นการส่งสัญญาณและกระตุ้นให้กรุงเทพมหานครต้องปรับตัวเพื่อสร้าง future workforce ที่องค์การต้องการ

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. พัฒนารูปแบบการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันระหว่างนิสิตนักศึกษาฝึกงานกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร

2. เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จัดโครงการฝึกงานที่มีรูปแบบการฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ และการจัดแสดงผลงาน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 90 คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 50 คน ดังนี้

1) นิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 - 4 จากทุกสถาบันการศึกษา จำนวน 50 คน

ผู้เกี่ยวข้อง

1) อาจารย์จากมหาวิทยาลัย จำนวน 10 คน

2) เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 30 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของความพึงพอใจของหน่วยงานของ กทม. ต่อโครงการฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (Internship in BMA)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 24/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการเสนอขออนุมัติโครงการจากหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 18/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการประชุมทีมงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อกำหนดวันประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดโครงการฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (Internship in BMA)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 18/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดโจทย์การฝึกงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 4





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- รายงานครั้งที่ 5 :: 20/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินความพร้อมของหน่วยงานและคัดเลือกหน่วยงานที่จะรับนักศึกษาฝึกงาน  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 6 :: 18/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเตรียมแนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (Internship in BMA) ประจำปี 2563  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 7 :: 18/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดประชุมหารือแนวทางการฝึกงานตามโครงการฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (Internship in BMA) ปีงบประมาณ 2563 ร่วมกับคณบดีคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในฐานะสถาบันการศึกษาที่ทำ MOU สอนักศึกษามาฝึกงานกับกรุงเทพมหานครเพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการฝึกงาน  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 7 :: 16/04/2563 : ขอยกเลิกโครงการฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (Internship in BMA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามหนังสือที่ กท 0302/348 ลว. 2 เม.ย. 63 เรื่องขอยกเลิกโครงการฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (Internship in BMA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทางมหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องยกเลิกโครงการฝึกงานภาคฤดูร้อนประจำปีการศึกษา 2562 กับกรุงเทพมหานคร  
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

