



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมศึกษาเรื่องการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน

รหัสโครงการ... : 03000000-2483

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอรมนต์ บัณฑิตสุขุมาลัย

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนธร ชาริโท โทร. 1543

1.3 หลักการและเหตุผล

จากกระแสการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปจากอดีตมากมาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประกอบกับนโยบายของภาครัฐที่สนับสนุนให้ข้าราชการทำงานที่บ้าน เพื่อลดการใช้พลังงาน โดยให้ทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือมากกว่าการเข้ามาทำงานในสำนักงาน รวมทั้งนโยบายของกรุงเทพมหานครที่ร่วมกับสภาธุรกิจโลกโดยดำเนินโครงการคมนาคมอย่างยั่งยืน เพื่อแก้ไขปัญหาจราจรอย่างยั่งยืนที่ต้นเหตุ คือ ?ให้ประชาชนหลีกเลี่ยงการเดินทางไปทำงาน? โดยส่งเสริมให้อัฒจันทร์ต่างๆ ปรับเวลาการทำงานให้ยืดหยุ่น อีกทั้งสถานการณ์ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทำให้กรุงเทพมหานครได้จัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ทำงานที่บ้านเพื่อลดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ ดังนั้นสำนักงาน ก.ก. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำเทคนิคการบริหารสมัยใหม่มาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำกิจกรรมศึกษาเรื่องการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน เพื่อกำหนดรูปแบบและเวลาการทำงานให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และตรงตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ศึกษาและออกแบบแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงานของกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- สามารถกำหนดแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน

และนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเห็นชอบภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ใ้ข้อเสนอเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบและเวลาการทำงาน ภายในเดือนเมษายน 2564

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 8/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษาข้อมูลเรื่องแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 19/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาข้อมูลเรื่องแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาข้อมูลเรื่องแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาข้อมูลเรื่องแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 18/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาข้อมูลเรื่องแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 16/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อทดลองใช้การทำงานนอกสถานที่ (ทำงานที่บ้าน) เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2563 และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 19/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (ที่บ้าน) ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2563 ขณะนี้อยู่ระหว่างติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานนำร่อง) และติดตามประเมินผลการทำงานที่บ้านของหน่วยงานอื่นๆ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 18/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...วิเคราะห์ผลการทำงานที่บ้านของหน่วยงานในสังกัด กทม เพื่อรายงานผู้บริหารทราบต่อไป		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 9



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: 17/7/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว ซึ่งทุกส่วนราชการในสังกัด กทม.
ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงานแล้ว และสำนักงาน ก.ก.
ได้รายงานผลการดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบฯ ต่อรองนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 มิ.ย.63 และอ.ก.
ยุทธศาสตร์และการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ 1 ก.ค.63 และจะรายงาน ก.ก. เพื่อทราบต่อไปในเดือน ส.ค.63
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมศึกษาเรื่องการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน

รหัสโครงการ... : 03000000-2483

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอรมนต์ บัณฑิตสุขุมาลัย

ผู้ประสานงาน สยป : นายธนธร ชารีโท โทร. 1543

1.3 หลักการและเหตุผล

จากกระแสการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปจากอดีตมากมาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประกอบกับนโยบายของภาครัฐที่สนับสนุนให้ข้าราชการทำงานที่บ้าน เพื่อลดการใช้พลังงาน โดยให้ทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือมากกว่าการเข้ามาทำงานในสำนักงาน
รวมทั้งนโยบายของกรุงเทพมหานครที่ร่วมกับสภาธุรกิจโลกโดยดำเนินโครงการคมนาคม
อย่างยั่งยืน เพื่อแก้ไขปัญหาจราจรอย่างยั่งยืนที่ต้นเหตุ คือ ?ให้ประชาชนหลีกเลี่ยงการเดินทางไปทำงาน? โดยส่งเสริมให้อัฒจันทร์ต่างๆ
ปรับเวลาการทำงานให้ยืดหยุ่น อีกทั้งสถานการณ์ปัญหาฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ทำให้กรุงเทพมหานครได้จัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ทำงานที่บ้านเพื่อลดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ
ดังนั้นสำนักงาน ก.ก. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำเทคนิคการบริหารสมัยใหม่มาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
จึงได้จัดทำกิจกรรมศึกษาเรื่องการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน เพื่อกำหนดรูปแบบและเวลาการทำงานให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว
และตรงตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ศึกษาและออกแบบแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงานของกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- สามารถกำหนดแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน

และนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเห็นชอบภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ได้ข้อเสนอเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบและเวลาการทำงาน ภายในเดือนเมษายน 2564

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 8/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษาข้อมูลเรื่องแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 19/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาข้อมูลเรื่องแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 21/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาข้อมูลเรื่องแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาข้อมูลเรื่องแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 18/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาข้อมูลเรื่องแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 16/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อทดลองใช้การทำงานนอกสถานที่ (ทำงานที่บ้าน) เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2563 และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 19/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (ที่บ้าน) ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2563			





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขณะนี้อยู่ระหว่างติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานนำร่อง) และติดตามประเมินผลการทำงานที่บ้านของหน่วยงานอื่นๆ

รายงานครั้งที่8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 18/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...วิเคราะห์ผลการทำงานที่บ้านของหน่วยงานในสังกัด กทม. เพื่อรายงานผู้บริหารทราบต่อไป

รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 17/7/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว ซึ่งทุกส่วนราชการในสังกัด กทม.

ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงานแล้ว และสำนักงาน ก.ก.

ได้รายงานผลการดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบฯต่อรองนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 มิ.ย.63 และอ.อ.ก.

ยุทธศาสตร์และการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ 1 ก.ค.63 และจะรายงาน ก.ก. เพื่อทราบต่อไปในเดือน ส.ค.63

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

