



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 03000000-2486

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 824,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 2,700 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมบริการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวณัฐมล ไวว่อง โทร. 1460

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสุภารัตน์ ตั้งสมบุญ โทร. 1544

1.3 หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 กรุงเทพมหานครได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

ซึ่งหลักในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานคือการใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการทำงานทั้งระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน

การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร

เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง ควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร

เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

รวมถึงเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม เป็นเอกสารอ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน และเป็นสื่อในการประสานงานต่าง ๆ

พร้อมนี้ได้มีการเผยแพร่และเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว

กรุงเทพมหานครมีนโยบายให้มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน โดยให้มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานทุก 3 ปี ซึ่งสำนักงาน

ก.ก. ได้ดำเนินการร่วมกับทุกหน่วยงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และปรับปรุงครั้งที่ 2 ในปี พ.ศ.2558 ครั้งที่ 3 ในปี พ.ศ.2561 ที่ผ่านมา และครบกำหนดที่จะปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานครั้งต่อไปครั้งที่ 4 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นี้ แต่ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก.

มีความเห็นว่า เนื่องจากระยะเวลาตั้งแต่การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับแรกจนถึงปัจจุบัน

ผู้ที่ทำหน้าที่จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานส่วนใหญ่เกษียณอายุราชการหรือย้ายปรับเปลี่ยนงานไปหมดแล้ว

รวมทั้งมีข้าราชการบรรจุใหม่หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งโยกย้ายอีกเป็นจำนวนมาก

จึงอาจทำให้ขาดผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ถือปฏิบัติอยู่

หากให้มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานไปเองโดยมิได้ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักการของคู่มือการปฏิบัติงานเสียก่อน

อาจทำให้การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ

จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครเพื่อให้ความรู้ความ

เข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ก่อนที่จะดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ข้าราชการของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้คู่มือการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1.1 ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมการสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

1.2 คู่มือการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.

2564

2. เป้าหมายเชิงปริมาณ

จัดการสัมมนา โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 1,208 คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 1,100 คน ได้แก่

- ประเภทบริหาร ระดับต้น - ระดับสูง

- ประเภทอำนวยการ ระดับต้น - ระดับสูง

- ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ - ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน - ระดับอาวุโส

ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 108 คน ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 26 คน (จำนวน 4 รุ่น ๆ ละ 26 คน)

- วิทยากร จำนวน 1 คน (รุ่นละ 1 คน)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy



ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 คู่มือการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงใหม่มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันแล้วเสร็จ
ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 2020-10-22 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... 1. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเตรียมขออนุมัติเงินประจำงวด 2. ติดต่อประสานงานวิทยากร			
รายงานครั้งที่2	:: 17/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... 1. ติดต่อวิทยากรที่จะบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ 2. เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการในส่วนของเป้าหมายของโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างของหน่วยงานในปัจจุบัน 3. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 17/12/2563 : 1. ติดต่อประสานงานวิทยากร และสถานที่จัดการสัมมนา 2. จัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการในส่วนของเป้าหมายของโครงการ โดยอยู่ระหว่างการเสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติ	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 18/01/2564 : 1. จัดทำเอกสารขออนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว 2. จัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ โดยปรับจำนวนผู้เข้ารับการสัมมนาในแต่ละรุ่นให้สอดคล้องกับโครงสร้างของหน่วยงานในปัจจุบัน และปรับระดับของกลุ่มเป้าหมาย เหลือเพียงประเภทอำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ-ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ-ระดับอาวุโส ซึ่งดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า โดยจัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ตามหนังสือที่ กท 0303/056 ลงวันที่ 11 มกราคม 2564 โดยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 18/02/2564 : 1. อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร 2. จัดทำคำสั่งคณะทำงานคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต เพื่อเสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนาม	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 17/03/2564 : 1. ได้รับเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครแล้ว 2. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวิธีดำเนินการโครงการจากการสัมมนา เป็นการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกระบวนการจัดทำ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้แก่ตัวแทนจากคณะทำงาน จำนวน 111 คน ตามหนังสือที่ กท 0303/405 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2564 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต เสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติ ตามหนังสือที่ 0303/415 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2564 4. จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และจัดส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ก. 5. อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายของโครงการ สำหรับเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 111 คน 6. กำหนดจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ให้แก่ตัวแทนจากคณะทำงานของแต่ละหน่วยงาน ในช่วงปลายเดือนมีนาคม 2564 โดยอยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/04/2564 : 1. จัดการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกระบวนการจัดทำ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้แก่ตัวแทนจากคณะทำงาน จำนวน 111 คน เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2. เบิกจ่ายค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 108 คน เป็นเงิน 2,700 บาท 3. ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามเวลาที่กำหนด	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 20/05/2564 : ทุกหน่วยงานอยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามเวลาที่กำหนด			





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 2,700 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 21/06/2564 :

1. ทุกหน่วยงานอยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน
2. คณะทำงานของสำนักงานเขตทั้ง 10 ฝ่าย จัดส่งร่างคู่มือการปฏิบัติงาน และได้เวียนแจ้งให้ทุกสำนักงานเขตตรวจสอบร่างคู่มือการปฏิบัติงานแล้ว ตามหนังสือที่ กท 0303/928 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10 :: 19/07/2564 :

1. หน่วยงานระดับสำนัก สำนักงาน และหน่วยงานในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ให้สำนักงาน ก.ก. ตามเวลาที่กำหนด
2. คณะทำงานของสำนักงานเขต ทั้ง 10 ฝ่าย อยู่ระหว่างการพิจารณาปรับปรุงคู่มือตามข้อเสนอแนะของสำนักงานเขตทั้ง 50 เขต และจัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ให้สำนักงาน ก.ก. ตามเวลาที่กำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11 :: 16/08/2564 :อยู่ระหว่างการรวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานจากทุกหน่วยงานเพื่อเสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12 :: 31/08/2564 :

1. รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานครบถ้วนแล้ว
2. นำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานเสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยปลัดกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงาน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กท 0303/1293 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

