



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาระบบงานกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 03000000-2488

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 418,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 18,000 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมบริการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางกิตติมา เทียนไชย , นางสาวนฤมล ไวก่อง โทร.1460 ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสุภารัตน์ ตั้งสมบูรณ์ โทร. 1544

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ?กรุงเทพฯ จะเป็นมหานครแห่งเอเชีย? ขณะเดียวกันผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้วางเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่เข้มแข็ง สามารถตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชนในปัจจุบันและอนาคตได้ ประกอบกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 ตามมาตรา 3/1 ต้องการให้ส่วนราชการมีการทบทวนโครงสร้าง ภารกิจเพื่อให้มีขนาดกำลังคนที่เหมาะสม และมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่กำหนดแนวทางการทดแทนอัตราว่างงานการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น เพื่อลดการบรรจุข้าราชการทดแทนอัตราว่าง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. 2557 - 2561)

ดังนั้นสำนักงาน ก.ก. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการจัดระบบราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานกรุงเทพมหานคร เพื่อทบทวนและออกแบบระบบงานกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ นโยบาย บริบทการบริหารมหานครและนครหลวง กระแสการบริหารองค์กรที่เน้นความยืดหยุ่น คล่องตัว แนวคิดการกระจายอำนาจในการจัดบริการสาธารณะในระดับพื้นที่ และความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นมาร่วมดำเนินการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. วิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบันและวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่างสถานะปัจจุบันและอนาคตที่ควรจะเป็น
2. ออกแบบระบบงานกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายผู้บริหาร ภารกิจที่ดำเนินการ บริบทการบริหารมหานครและนครหลวงตามมาตรฐานสากล กระแสการบริหารองค์กรที่เน้นความยืดหยุ่น คล่องตัว และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษา จำนวน 2 ราย
2. จัดประชุมและสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) จำนวน 20 ครั้ง เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน กรุงเทพมหานคร เพื่อรับฟังความคิดเห็น โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนทั้งสิ้น 400 คน ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทบริหาร ระดับสูงและระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส สังกัดสำนัก สำนักงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จำนวน 400 คน โดยประชุมจำนวน 20 ครั้ง ครั้งละ 20 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 จำนวนภารกิจที่ได้มีการออกแบบระบบงานเทียบกับ เป้าหมายที่กำหนด

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 22/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเตรียมขออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 17/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และประสานที่ปรึกษา เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษา		
	2. จัดเตรียมเอกสารเพื่อเตรียมขออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 17/12/2563 :		
	1. ศึกษารวบรวมข้อมูล และเทียบเคียงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
	2. ติดต่อประสานที่ปรึกษาของโครงการโดยขอประวัติการทำงาน เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาของโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 18/01/2564 :		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	<p>1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดทำเอกสารเพื่อเสนอขออนุมัติเงินประจำงวดแล้ว</p> <p>3. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบงานกรุงเทพมหานคร เสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0303/69 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 18/02/2564 :</p>
รายงานครั้งที่6	<p>1. อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินประจำงวดจากสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร</p> <p>2. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และส่งข้อมูลให้ที่ปรึกษา</p> <p>โดยได้รับการอนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาจากปลัดกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 17/03/2564 :</p>
รายงานครั้งที่7	<p>1. ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบงาน การจ้างงานผู้สูงอายุร่วมกับที่ปรึกษาของโครงการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 20/04/2564 :</p>
รายงานครั้งที่8	<p>1. วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบงานการจ้างงานผู้สูงอายุร่วมกับที่ปรึกษาของโครงการ</p> <p>2. เบิกจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน 10,000 บาท แล้ว</p> <p>3. อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของที่ปรึกษา ประจำเดือนมีนาคม 2564</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 10,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 20/05/2564 : 1. วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบงานการจ้างงานผู้สูงอายุร่วมกับที่ปรึกษาของโครงการ</p>
รายงานครั้งที่9	<p>2. อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของที่ปรึกษา</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: :</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 21/06/2564 :</p>
รายงานครั้งที่11	<p>1. เบิกจ่ายค่าตอบแทนของที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน 8,000 บาท</p> <p>2. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินโครงการ ตามหนังสือที่ กท 0303/2023 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2564 โดยเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวิธีดำเนินโครงการ โดยใช้วิธีการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ ได้แก่ การเทียบเคียงจากหน่วยงานอื่น กรณีศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาคมต่าง ๆ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการ สำหรับวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่ได้จัดซื้อและเบิกจ่ายไปแล้ว เห็นควรให้นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 8,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 19/07/2564 : อยู่ระหว่างการศึกษา และจัดทำแนวทางการจ้างงานผู้สูงอายุ</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 16/08/2564 : อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลเพื่อเสนอผู้บริหาร</p>
รายงานครั้งที่13	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 31/08/2564 : มีแนวทางส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุของกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็น 5 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการสำรวจข้อมูลและการวางแผน 2. ด้านการสรรหาและคัดเลือก 3. ด้านรูปแบบการจ้างงานผู้สูงอายุ แบ่งเป็น 4 รูปแบบ คือ 3.1 การขยายอายุเกษียณราชการ 3.2 การจ้างงานกลับเข้าใหม่ 3.3 การจ้างงานในรูปแบบยืดหยุ่น 3.4 การจ้างงานแบบเปิดกว้าง 4. ด้านการพัฒนา 5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน <p>โดยได้รายงานผลการดำเนินโครงการให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กท 0303/1297 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564 และปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบให้สำนักงาน ก.ก. นำข้อเสนอดังกล่าวไปดำเนินการให้เป็นรูปธรรมต่อไป</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาระบบงานกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 03000000-2488

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 418,000 บาท





สิ้นสุดโครงการ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: 2021-09-30 00:00:00





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

งบประมาณที่ใช้ไป : 18,000 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมบริการ
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางกิตติมา เทียนไชย , นางสาวณมล ไวก้อง โทร.1460 ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสุภารัตน์ ตั้งสมบุญ โทร. 1544

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ?กรุงเทพฯ จะเป็นมหานครแห่งเอเชีย? ขณะเดียวกันผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้วางเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่เข้มแข็ง สามารถตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชนในปัจจุบันและอนาคตได้ ประกอบกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 ตามมาตรา 3/1 ต้องการให้ส่วนราชการมีการทบทวนโครงสร้าง ภารกิจเพื่อให้มีขนาดกำลังคนที่เหมาะสม และมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ที่กำหนดแนวทางการทดแทนอัตราว่างงานการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น เพื่อลดการบรรจุข้าราชการทดแทนอัตราว่าง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. 2557 - 2561)
 ดังนั้นสำนักงาน ก.ก. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการจัดระบบราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานกรุงเทพมหานคร เพื่อทบทวนและออกแบบระบบงานกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ นโยบาย บริบทการบริหารมหานครและนครหลวง กระแสการบริหารองค์กรที่เน้นความยืดหยุ่น คล่องตัว แนวคิดการกระจายอำนาจในการจัดบริการสาธารณะในระดับพื้นที่ และความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นมาร่วมดำเนินการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. วิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบันและวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่างสถานะปัจจุบันและอนาคตที่ควรจะเป็น
2. ออกแบบระบบงานกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายผู้บริหาร ภารกิจที่ดำเนินการ บริบทการบริหารมหานครและนครหลวงตามมาตรฐานสากล กระแสการบริหารองค์กรเน้นความยืดหยุ่น คล่องตัว และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษา จำนวน 2 ราย
2. จัดประชุมและสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) จำนวน 20 ครั้ง เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน กรุงเทพมหานคร เพื่อรับฟังความคิดเห็น โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนทั้งสิ้น 400 คน ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทบริหาร ระดับสูงและระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส สังกัดสำนัก สำนักงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จำนวน 400 คน โดยประชุมจำนวน 20 ครั้ง ครั้งละ 20 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 จำนวนภารกิจที่ได้มีการออกแบบระบบงานเทียบกับ เป้าหมายที่กำหนด

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 22/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเตรียมขออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 17/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และประสานที่ปรึกษา เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษา		
	2. จัดเตรียมเอกสารเพื่อเตรียมขออนุมัติเงินประจำงวด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 17/12/2563 :		
	1. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และเทียบเคียงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
	2. ติดต่อประสานที่ปรึกษาของโครงการโดยขอประวัติการทำงาน เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาของโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 18/01/2564 :		
	1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		
	2. จัดทำเอกสารเพื่อเสนอขออนุมัติเงินประจำงวดแล้ว		
	3. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบงานกรุงเทพมหานคร เสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0303/69 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่ 5





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	<p>:: 18/02/2564 :</p> <p>1.อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร</p> <p>2. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และส่งข้อมูลให้ที่ปรึกษา</p> <p>โดยได้รับการอนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาจากปลัดกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: 17/03/2564 :</p> <p>1. ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบงาน การจ้างงานผู้สูงอายุร่วมกับที่ปรึกษาของโครงการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: 20/04/2564 :</p> <p>1. วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบงานการจ้างงานผู้สูงอายุร่วมกับที่ปรึกษาของโครงการ</p> <p>2. เบิกจ่ายค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน 10,000 บาท แล้ว</p> <p>3. อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของที่ปรึกษา ประจำเดือนมีนาคม 2564</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 10,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: 20/05/2564 : 1. วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบงานการจ้างงานผู้สูงอายุร่วมกับที่ปรึกษาของโครงการ</p> <p>2. อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของที่ปรึกษา</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>::</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: 21/06/2564 :</p> <p>1. เบิกจ่ายค่าตอบแทนของที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน 8,000 บาท</p> <p>2. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินโครงการ ตามหนังสือที่ กท 0303/2023 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2564</p> <p>โดยเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวิธีดำเนินงานโครงการ โดยใช้วิธีการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ ได้แก่ การเทียบเคียงจากหน่วยงานอื่น กรณีศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาคมต่าง ๆ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการ สำหรับวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ที่ได้จัดซื้อและเบิกจ่ายไปแล้ว เห็นควรให้นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 8,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 19/07/2564 : อยู่ระหว่างการศึกษา และจัดทำแนวทางการจ้างงานผู้สูงอายุ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: 16/08/2564 : อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลเพื่อเสนอผู้บริหาร</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่13	<p>:: 31/08/2564 : มีแนวทางส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุของกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็น 5 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการสำรวจข้อมูลและการวางแผน 2. ด้านการสรรหาและคัดเลือก 3. ด้านรูปแบบการจ้างงานผู้สูงอายุ แบ่งเป็น 4 รูปแบบ คือ 3.1 การขยายอายุเกษียณราชการ 3.2 การจ้างงานกลับเข้าใหม่ 3.3 การจ้างงานในรูปแบบยืดหยุ่น 3.4 การจ้างงานแบบเปิดกว้าง 4. ด้านการพัฒนา 5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน <p>โดยได้รายงานผลการดำเนินโครงการให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กท 0303/1297 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564 และปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบให้สำนักงาน ก.ก. นำข้อเสนอดังกล่าวไปดำเนินการให้เป็นรูปธรรมต่อไป</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

