



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนารูปแบบและเวลาการทำงาน

รหัสโครงการ... : 03000000-2496

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 38,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอรมนต์ บัณฑิตสุขุมาลัย โทร. 1458

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสุภารัตน์ ตั้งสมบุญ โทร. 1544

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ?กรุงเทพฯ จะเป็นมหานครแห่งเอเชีย?

ขณะเดียวกันผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้วางเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

สามารถตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชนในปัจจุบันและอนาคตได้

ประกอบกับนโยบายรัฐบาลด้านการปฏิรูประบบราชการไทยในยุค 4.0

ส่งผลให้ทุกหน่วยงานต้องปรับระบบการทำงานและยุทธศาสตร์หน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ

และแผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์เพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ พ.ศ. 2561 ? 2565 ที่มุ่งเน้นให้ประเทศมีความมั่นคง

มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการทำงานแบบบูรณาการ ปรับให้มีการใช้เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

ตลอดจนเชื่อมโยงระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การบริการที่ดีและมีคุณภาพ

นอกจากนี้กระแสการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปจากอดีตมากมาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ประกอบกับนโยบายของภาครัฐที่สนับสนุนให้ข้าราชการทำงานที่บ้าน เพื่อลดการใช้พลังงาน โดยให้ทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือมากกว่าการเข้ามาทำงานในสำนักงาน

รวมทั้งนโยบายของกรุงเทพมหานครที่ร่วมกับสภาธุรกิจโลกโดยดำเนินโครงการคมนาคมอย่างยั่งยืน เพื่อแก้ไขปัญหาจราจรอย่างยั่งยืนที่ต้นเหตุ คือ

?ให้ประชาชนหลีกเลี่ยงการเดินทางไปทำงาน? โดยส่งเสริมให้องค์กรต่างๆ ปรับเวลาการทำงานให้ยืดหยุ่น อีกทั้งสถานการณ์ปัญหาฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน

2.5 ไมครอน (PM2.5) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทำให้กรุงเทพมหานครได้จัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ทำงานที่บ้านเพื่อลดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ ดังนั้นสำนักงาน ก.ก.

ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบและเวลาการทำงาน

เพื่อกำหนดรูปแบบและเวลาการทำงานให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม กระแสการเปลี่ยนแปลง บริบทการบริหารมหานคร กระแส

การบริหารองค์กรที่เน้นความยืดหยุ่น คล่องตัว และความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ทดลองดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงานของกรุงเทพมหานคร

2. เพื่อส่งเสริมให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน

2. จัดประชุมระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน 9 ครั้ง

เพื่อระดมความคิดเห็นและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงานโดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งสิ้น 207

คน

-กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 180 คน ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทบริหาร ระดับสูงและระดับต้น ประเภทอำนวยการ

ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส สังกัดสำนัก สำนักงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จำนวน 180 คน

โดยประชุมจำนวน 9 ครั้ง ครั้งละ 20 คน

-ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 27 คน ได้แก่ ข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่น เจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรเอกชนโดยประชุมจำนวน 9 ครั้ง ครั้งละ

3 คน

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของความตั้งใจคงอยู่ในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องที่ เกิดจากการพัฒนารูปแบบและเวลาการทำงาน

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 22/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 16/11/2563 : ศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่3	:: 17/12/2563 : รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมากำหนดแนวทางการพัฒนารูปแบบและเวลาการทำงาน		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 18/01/2564 : รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 16/02/2564 : สํารวจข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 17/03/2564 : ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเตรียมเสนอ อ.ก.ก.ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/04/2564 : ทำข้อเสนอเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบและเวลาการทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 19/05/2564 : อยู่ระหว่างการกำหนดแนวทางที่เหมาะสม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 22/06/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 28/06/2564 : นำผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต่าง ๆ มากำหนดแนวทางการพัฒนารูปแบบและเวลาการทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 22/07/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 23/07/2564 : กำหนดแนวทางการพัฒนารูปแบบและเวลาการทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่13	:: 22/08/2564 : จะประเมินผลและรายงานหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ในเดือน กันยายน ได้ทำหนังสือให้หน่วยงานของ ก.ท.ม ทำงานที่บ้านเต็มรูปแบบเมื่อ 23 ก.ค 64 และกำลังนำเสนอแนวทางของชุดติดเชื้อโควิด19 จะประเมินผลการทำงานและรายงาน อ.ก.ก. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ทราบต่อไปในเดือน กันยายน 64		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่14	:: 16/09/2564 : ประเมินผลความพึงพอใจและรายงานผู้บริหาร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่15	:: ดำเนินการประเมินผลเรียบร้อยแล้วและรายงานให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ท. ทราบแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 15) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนารูปแบบและเวลาการทำงาน

รหัสโครงการ... : 03000000-2496

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 38,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอรมนต์ บัณฑิตสุขุมาลัย โทร. 1458

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสุภารัตน์ ตั้งสมบูรณ์ โทร. 1544

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครได้กำหนดวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ?กรุงเทพฯ จะเป็นมหานครแห่งเอเชีย?

ขณะเดียวกันผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้วางเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

สามารถตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชนในปัจจุบันและอนาคตได้

ประกอบกับนโยบายรัฐบาลด้านการปฏิรูประบบราชการไทยในยุค 4.0

ส่งผลให้ทุกหน่วยงานต้องปรับระบบการทำงานและยุทธศาสตร์หน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ

และแผนปฏิบัติการด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์เพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ พ.ศ. 2561 ? 2565 ที่มุ่งเน้นให้ประเทศมีความมั่นคง

มีทั้ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการทำงานแบบบูรณาการ ปรับให้มีการใช้เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น

ตลอดจนเชื่อมโยงระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การบริการที่ดีและมีคุณภาพ

นอกจากนี้กระแสการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปจากอดีตมากมาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ประกอบกับนโยบายของภาครัฐที่สนับสนุนให้ข้าราชการทำงานที่บ้าน เพื่อลดการใช้พลังงาน โดยให้ทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือมากกว่าการเข้ามาทำงานในสำนักงาน

รวมทั้งนโยบายของกรุงเทพมหานครที่ร่วมกับสภาธุรกิจโลกโดยดำเนินโครงการคมนาคมอย่างยั่งยืน เพื่อแก้ไขปัญหาจราจรอย่างยั่งยืนที่ต้นเหตุ คือ



?ให้ประชาชนหลีกเลี่ยงการเดินทางไปทำงาน? โดยส่งเสริมให้อีกครั้งต่างๆ ปรับเวลาการทำงานให้ยืดหยุ่น อีกทั้งสถานการณ์ปัญหาฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทำให้กรุงเทพมหานครได้จัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ทำงานที่บ้านเพื่อลดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ ดังนั้นสำนักงาน ก.ก. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนารูปแบบและเวลาการทำงาน เพื่อกำหนดรูปแบบและเวลาการทำงานให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม กระแสการเปลี่ยนแปลง บริบทการบริหารมหานคร กระแสการบริหารองค์กรที่เน้นความยืดหยุ่น คล่องตัว และความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. ทดลองดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงานของกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อส่งเสริมให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

1. วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงาน
2. จัดประชุมระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน 9 ครั้ง เพื่อระดมความคิดเห็นและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปรับเปลี่ยนรูปแบบและเวลาการทำงานโดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งสิ้น 207 คน
  - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 180 คน ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทบริหาร ระดับสูงและระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส สังกัดสำนัก สำนักงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จำนวน 180 คน โดยประชุมจำนวน 9 ครั้ง ครั้งละ 20 คน
  - ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 27 คน ได้แก่ ข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่น เจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรเอกชนโดยประชุมจำนวน 9 ครั้ง ครั้งละ 3 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy  
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล  
 เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม  
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของความตั้งใจคงอยู่ในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องที่ เกิดจากการพัฒนารูปแบบและเวลาการทำงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 22/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 16/11/2563 : ศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 17/12/2563 : รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมากำหนดแนวทางการพัฒนารูปแบบและเวลาการทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 18/01/2564 : รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 16/02/2564 : สืบค้นข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 17/03/2564 : ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเตรียมเสนอ อ.ก.ก.ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/04/2564 : ทำข้อเสนอเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบและเวลาการทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 19/05/2564 : อยู่ระหว่างกำหนดแนวทางที่เหมาะสม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 22/06/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 28/06/2564 : นำผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะต่างๆมากำหนดแนวทางการพัฒนารูปแบบและเวลาการทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 22/07/2564 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 23/07/2564 : กำหนดแนวทางการพัฒนารูปแบบและเวลาทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่13	:: 22/08/2564 : จะประเมินผลและรายงานหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ในเดือน กันยายน		



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ได้ทำหนังสือให้หน่วยงานของ ก.ท.ม ทำงานที่บ้านเต็มรูปแบบเมื่อ 23 ก.ค 64 และกำลังนำเสนอแนวทางการลาของผู้ติดเชื้อโควิด19

จะประเมินผลการทำงานและรายงาน อ.ก.ก. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ทราบต่อไปในเดือน กันยายน 64

รายงานครั้งที่14	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 16/09/2564 : ประเมินผลความพึงพอใจและรายงานผู้บริหาร		
รายงานครั้งที่15	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ดำเนินการประเมินผลเรียบร้อยและรายงานให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก ทราบแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 15) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

