



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการศึกษาเรื่องการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)

รหัสโครงการ... : 03000000-2497

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 38,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอรมนต์ บัณฑิตสุขุมาลัย โทร. 1458

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสุภารัตน์ ตั้งสมบุญ โทร. 1544

1.3 หลักการและเหตุผล

กระแสการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปจากอดีตมากมาย โดยมุ่งเน้นให้เกิดการทำงานแบบเครือข่าย

เน้นการสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการใช้แนวคิดการยืมตัวบุคลากรมาช่วยงาน (Secondment)

โดยให้คนข้างนอกจากหน่วยงานอื่นหรือภาคเอกชน มาทำงานในหน่วยงานภาครัฐได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

รวมทั้งการให้บุคลากรภาครัฐไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จริง

ดังนั้นสำนักงาน ก.ก. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการจัดระบบงานกรุงเทพมหานคร

จึงได้จัดทำกิจกรรมศึกษาเรื่องการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)

เพื่อกำหนดแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประสบการณ์ในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ศึกษาแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)

2. กำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการนำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร

3. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)

2 จัดประชุมระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน 4 ครั้ง เพื่อระดมความคิดเห็นและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนทั้งสิ้น 240 คน ประกอบด้วย

1) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 200 คน ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทบริหาร ระดับสูง

และระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ

และระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส สังกัดสำนัก สำนักงาน

ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จำนวน 180 คน โดยประชุมจำนวน

4 ครั้ง ครั้งละ 50 คน

2) ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 40 คน ได้แก่ ข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่น เจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชน โดยประชุมจำนวน 4 ครั้ง ครั้งละ 10 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ระยะเวลาในการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางการไป ปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment) ภายในเดือนกรกฎาคม 2564

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 22/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 16/11/2563 : รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 17/12/2563 : ศึกษาข้อมูลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

โดยศึกษารูปแบบจากหน่วยงานต่างๆที่เคยปฏิบัติ"

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 1/6/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน..ศึกษาข้อมูลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

โดยศึกษารูปแบบจากหน่วยงานต่างๆที่เคยปฏิบัติ"

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 18/01/2564 : ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่6	:: 16/02/2564 :			: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 17/03/2564 : จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของหน่วยงานต่างๆเพื่อนำข้อมูลมากำหนดแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 20/04/2564 : ประมวลความคิดเห็นจากหน่วยงานต่างๆของกรุงเทพมหานคร			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 19/05/2564 : อยู่ระหว่างการกำหนดแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 22/06/2564 :			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 28/06/2564 : กำหนดแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 22/07/2564 :			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่13	:: 23/07/2564 : จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่14	:: 22/08/2564 : ได้จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น(secondment)และนำเสนอ อ.ก.ก.ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครและปลัดกรุงเทพมหานคร และได้ประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่15	:: 16/09/2564 : จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment) นำเสนอผู้บริหารเห็นชอบและได้ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 15) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่16	:: 24/09/2564 : ได้จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment) และได้นำเสนอ อ.ก.ก. ยุทธศาสตร์ ฯ และปลัดกรุงเทพมหานครแล้ว และได้ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 16) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการศึกษาเรื่องการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)

รหัสโครงการ... : 03000000-2497

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 38,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร / กลุ่มงานขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอรณิสร์ บัณฑิตสุขุมลย์ โทร. 1458

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสุภารัตน์ ตั้งสมบุญ โทร. 1544

1.3 หลักการและเหตุผล

กระแสการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปจากอดีตมากมาย โดยมุ่งเน้นให้เกิดการทำงานแบบเครือข่าย

เน้นการสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการใช้แนวคิดการยืมตัวบุคลากรมาช่วยงาน (Secondment)

โดยให้คนข้างนอกจากหน่วยงานอื่นหรือภาคเอกชน มาทำงานในหน่วยงานภาครัฐได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

รวมทั้งการให้บุคลากรภาครัฐไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จริง

ดังนั้นสำนักงาน ก.ก.ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการจัดระบบงานกรุงเทพมหานคร

จึงได้จัดทำกิจกรรมศึกษาเรื่องการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)

เพื่อกำหนดแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านการแลกเปลี่ยนความรู้

ประสบการณ์ในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ศึกษาแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)

2. กำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการนำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร

3. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)
- 2 จัดประชุมระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน 4 ครั้ง เพื่อระดมความคิดเห็นและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนทั้งสิ้น 240 คน ประกอบด้วย
 - 1) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 200 คน ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทบริหาร ระดับสูง และระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส สังกัดสำนัก สำนักงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จำนวน 180 คน โดยประชุมจำนวน 4 ครั้ง ครั้งละ 50 คน
 - 2) ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 40 คน ได้แก่ ข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่น เจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชน โดยประชุมจำนวน 4 ครั้ง ครั้งละ 10 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ระยะเวลาในการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางการไป ปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment) ภายในเดือนกรกฎาคม 2564

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 22/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 16/11/2563 : รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 17/12/2563 : ศึกษาข้อมูลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น โดยศึกษารูปแบบจากหน่วยงานต่างๆที่เคยปฏิบัติ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 1/6/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน..ศึกษาข้อมูลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น โดยศึกษารูปแบบจากหน่วยงานต่างๆที่เคยปฏิบัติ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 18/01/2564 : ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 16/02/2564 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 17/03/2564 : จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของหน่วยงานต่างๆเพื่อนำข้อมูลมากำหนดแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 20/04/2564 : ประมวลความคิดเห็นจากหน่วยงานต่างๆของกรุงเทพมหานคร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 19/05/2564 : อยู่ระหว่างการกำหนดแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 22/06/2564 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 28/06/2564 : กำหนดแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 22/07/2564 : :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่13	:: 23/07/2564 : จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่14	:: 22/08/2564 : ได้จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น(secondment)และนำเสนอ อ.ก.ก.ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครและปลัดกรุงเทพมหานคร และได้ประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่15	:: 16/09/2564 : จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment) นำเสนอผู้บริหารเห็นชอบและได้ประเมินความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 15) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่16





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: 24/09/2564 : ได้จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment) และได้นำเสนอ อ.ก.ก. ยุทธศาสตร์ ฯ และปลัดกรุงเทพมหานครแล้ว และได้ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 16) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

