



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

รหัสโครงการ... : 03000000-6656

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 265,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 14,400 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร / กองสรรหาบุคคล / กองสรรหาบุคคล

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวอาลิ พิริยะสงวนพงศ์ โทร 1159

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวสุภารัตน์ ตั้งสมบูรณ์ โทร. 1544

1.3 หลักการและเหตุผล

ข้อสอบเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการคัดสรรบุคคลเข้ารับราชการ

จึงจำเป็นต้องมีผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการสร้างข้อสอบให้มีคุณภาพและพัฒนาข้อสอบให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น

เพื่อนำไปสอบวัดความรู้ความสามารถของบุคคลได้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่ง จึงกำหนดการฝึกอบรม

ให้ความรู้ความเข้าใจในการสร้างข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแก่บุคลากรในแต่ละสายงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ

ในการสร้างข้อสอบ เพื่อให้ได้ข้อสอบที่มีคุณภาพสามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้

ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งตามความต้องการของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการอบรมจะทำให้เกิดทักษะ ได้เรียนรู้วิทยาการใหม่ ๆ

ในการสร้างข้อสอบอีกด้วย ซึ่งสำนักงาน ก.ก.

จะคัดเลือกผู้ที่เคยผ่านการอบรมตามโครงการนี้เป็นกรรมการออกข้อสอบในแต่ละครั้งที่มีการสอบแข่งขันต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการสร้างข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากยิ่งขึ้น

และสามารถนำความรู้มาสร้างข้อสอบให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการมากยิ่งขึ้น

2. เพื่อให้ได้ข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่มีคุณภาพ

สามารถนำไปใช้ทดสอบบุคคลในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้ตามความต้องการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการถึงชำนาญการพิเศษ

เพื่อสร้างข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน 20 ตำแหน่ง ๆ ละ 5 คน รวม 100 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชื่อถือ

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ร้อยละ 80 ของข้อสอบที่สร้างและพัฒนาที่มีความเที่ยงตรงตามเนื้อหา

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ยังไม่ได้นำดำเนินการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 18/12/2563 : รวบรวมข้อมูลตำแหน่งที่จะเปิดสอบ เพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมอบรม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/01/2564 : ดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวด			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 19/02/2564 : อยู่ระหว่างคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: อยู่ระหว่างคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 14.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 19/04/2564 : จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการ และจัดทำหนังสือแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม และหนังสือเชิญวิทยากร			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 20/05/2564 : จัดทำหนังสือแจ้งเลื่อนการอบรม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท		: ไม่เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 21/06/2564 : อยู่ระหว่างชะลอการฝึกอบรม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		: ไม่เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่10





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่11 :: 21/07/2564 : อยู่ระหว่างชะลอการจัดฝึกอบรม เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโคโรนาไวรัส (โควิด -19)
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12 :: 20/08/2564 : ขออนุมัติแก้ไขโครงการฯ จากการฝึกอบรมแบบไป- กลับ จำนวน 2 รุ่นๆ ละ 3 วันทำการ เป็นการฝึกอบรมออนไลน์
 จำนวน 2 รุ่นๆ ละ 1 วันทำการ ซึ่งรุ่นที่ 1 ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ 19 สิงหาคม 2564 และรุ่นที่ 2 ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ 20 สิงหาคม 2564
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 14,400 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12 :: 20/09/2564 : รายงานผลการดำเนินโครงการต่อปลัดกรุงเทพมหานคร
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

