



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 2.2 (2.2.2) การจัดทำรายงานสรุปรายงานประจำปีของหน่วยงาน (งบทrophyสิ้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ผด.)

รหัสโครงการ... : 04010000-3654

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาธิการกรุงเทพมหานคร / ฝ่ายการคลัง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส. อภิญา นิสสัย 1290

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวเบญจรัตน์ บริเพชร 1528

1.3 หลักการและเหตุผล

หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานสรุปรายงานประจำปีของหน่วยงานได้ถูกต้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เร่งรัดการจัดทำรายงานสรุปรายงานประจำปีของหน่วยงาน และจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันตามกำหนดเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

การจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทrophyสิ้นประจำปี ส่งให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ได้ทันภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2562

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2.2(2.2.2) คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปรายงานประจำปีของหน่วยงาน (งบทrophyสิ้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2562 : อยู่ระหว่างขึ้นตอนรวบรวมข้อมูลทรัพย์สินของส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 29/11/2562 : อยู่ระหว่างดำเนินการ ตั้งแต่เดือน ต.ค.-พ.ย. 62		
	1. การจัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (อยู่ระหว่างดำเนินการไตรมาสที่ 1)		
	2. การจัดส่งรายงานสรุปรายงานประจำปี (งบทrophyสิ้นประจำปี) สำนักการคลัง ได้ทันภายในกำหนด		
	ความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100		
	3. ความถูกต้องของข้อมูล ความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างดำเนินการ ตั้งแต่เดือน ต.ค.-ธ.ค. 62		
	1. จัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นไตรมาส)		
	อยู่ระหว่างดำเนินการไตรมาสที่ 1		
	2. จัดส่งรายงานสรุปรายงานประจำปี (งบทrophyสิ้นประจำปี) สำนักการคลัง ได้ทันภายในกำหนด (31 ต.ค. 62)		
	ความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100		
	3. ความถูกต้องของข้อมูล ความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 30/1/2563 :		
	อยู่ระหว่างดำเนินการ ตั้งแต่เดือน ต.ค. 62 - ม.ค. 63		
	1. จัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นไตรมาส)		
	- อยู่ระหว่างดำเนินการไตรมาสที่ 2 (ครบกำหนดส่ง 31 มี.ค. 63)		
	2. การจัดส่งรายงานสรุปรายงานประจำปี (งบทrophyสิ้นประจำปี) สำนักการคลัง ได้ทันภายในกำหนด		
	- (ส่งภายในกำหนด 31 ต.ค. 2562)		
	3. ความถูกต้องของข้อมูล ความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: อยู่ระหว่างดำเนินการ ตั้งแต่เดือน ต.ค. 62 - ก.พ. 63		
	1. จัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นไตรมาส)		
	- อยู่ระหว่างดำเนินการไตรมาสที่ 2 (ครบกำหนดส่ง 31 มี.ค. 63)		
	2. การจัดส่งรายงานสรุปรายงานประจำปี (งบทrophyสิ้นประจำปี) สำนักการคลัง ได้ทันภายในกำหนด		
	- (ส่งภายในกำหนด 31 ต.ค. 2562)		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

3. ความถูกต้องของข้อมูล ความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

