



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 3.1 ข โครงการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 04010000-3655

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายเศรษฐพงศ์ นิเมตกิจจรรยา 1282

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวเบญจรัตน์ บริเพชร 1528

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สปล.)

ได้รับการประสานจากหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครเพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่อยู่ในภารกิจของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร เช่น งานกลั่นกรองหนังสือราชการ งานพิธีการ ในประเด็นเดิมบ่อยครั้ง จึงได้จัดทำโครงการ "สปล.สัญจร"

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพิธีการ และงานด้านสารบรรณของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งให้คำปรึกษา

รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ความชำนาญ

และตอบข้อหารือให้แก่หน่วยงานและส่วนราชการ และนำไปปรับปรุงองค์ความรู้ เผยแพร่ให้สามารถสืบค้นได้โดยง่าย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนัก สำนักงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านพิธีการ และงานด้านสารบรรณของกรุงเทพมหานครได้อย่างถูกต้อง

2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรสังกัดสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ความชำนาญในงานด้านพิธีการและงานสารบรรณ ให้สามารถเพิ่มบทบาทในการเป็นวิทยากรบรรยายให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ดังกล่าว ให้กับเพื่อนข้าราชการได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงานสังกัดสำนัก สำนักงาน และส่วนราชการของกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านงานพิธีการ และงานสารบรรณของกรุงเทพมหานครที่ถูกต้อง

2. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครมีความชำนาญในงานด้านพิธีการ และสารบรรณเพิ่มมากขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชิ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 3 3.1 ข การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 25/10/2562 : อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2562 : อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ครั้งที่ 1		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 24/12/2562 : ดำเนินการจัดกิจกรรม 3.1 ข การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		
	ในชื่อสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครสัญจร (สปล.สัญจร) ครั้งที่ 1 ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ในวันที่ 20 ธันวาคม 2562		
	กลุ่มเป้าหมายคือข้าราชการที่ปฏิบัติราชการที่ศาลาว่าการกรุงเทพมหานครและสำนักที่อยู่พื้นที่ใกล้เคียง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/1/2563 : ดำเนินการจัดกิจกรรม สปล.สัญจร ครั้งที่ 2 กลุ่มเขตกรุงเทพกลาง ณ สนข.ราชเทวี ในวันที่ 24 มกราคม 2563 แล้วเสร็จ		
	เตรียมการจัด สปล.สัญจร ครั้งที่ 3 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/2/2563 : ดำเนินการจัดกิจกรรม สปล.สัญจร ครั้งที่ 3 กลุ่มเขตกรุงเทพใต้ ณ สนข.บางคอแหลม ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 แล้วเสร็จ		
	เตรียมการจัด สปล.สัญจร ครั้งที่ 4 ในเดือนมีนาคม 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 23/3/2563 : ดำเนินการจัดกิจกรรม สปล.สัญจร ครั้งที่ 3 เดือนกุมภาพันธ์ 63 แล้วเสร็จ ในขณะที่อยู่ในขั้นตอนการหารือกับสำนักงาน		
	ก.ก.เพื่อปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรม สปล.สัญจรเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (โควิด19) ในครั้งต่อไป		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 24/4/2563 : นำเสนอการปรับปรุงวิธีการจัดกิจกรรม สปล.สัญจรให้สำนักงาน ก.ก.พิจารณาให้ความเห็นชอบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 22/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ให้ความรู้ในโครงการ สปล.สัญจร		



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่9	:: 23/6/2563 : ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการจัด สลป.สัญญา เป็น สลป.สัญญา Online โดยการจัดทำระบบฐานข้อมูล และวิดิทัศน์แล้วเสร็จ			: เป็นไปตามเป้าหมาย
	พร้อมดำเนินการจัดกิจกรรม			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 22/7/2563 : ดำเนินการจัดกิจกรรม สลป.สัญญาออนไลน์แล้วเสร็จ อยู่ในขั้นตอนการประมวลผลโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 24/8/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว (ดำเนินการจัดโครงการ สลป.สัญญาแล้วเสร็จ และสรุปผลโครงการรายงาน ผอ.สลป.ทราบแล้ว)			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 21/09/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว (ดำเนินการจัดโครงการ สลป.สัญญาแล้วเสร็จ และสรุปผลโครงการรายงาน ผอ.สลป.ทราบแล้ว)			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

