



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 04010000-3671

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 14,700,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาธิการกรุงเทพมหานคร / ส่วนบริหารกลาง (กลุ่มงานสารบรรณกลางและบริหารเอกสาร)

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.สุชาติ อิทธานรัตน์กุล 1482

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภา 1529

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางของกรุงเทพมหานคร ซึ่งระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ติดตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2548 เป็นระบบงานที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ อีกทั้งระบบดังกล่าวใช้งานมานานเป็นเวลา 13 ปีแล้ว และปัจจุบันไม่สามารถใช้งานได้ จึงเห็นควรที่จะจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556-2575) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ วมหานครแห่งเอเชีย? โดยเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนากรุงเทพมหานครไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ดังกล่าวได้นั้น คือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เหมาะสม เกิดประโยชน์ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งการพัฒนาคุณภาพบุคลากรภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคสมัยของรัฐบาลดิจิทัล โดยพัฒนาตาม 7 กรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ? หรือ ?Thailand e-Government Interoperability Framework? (TH e-GIF)

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณในการรับ-ส่งหนังสือแบบรวมศูนย์ (Centralized) ตั้งแต่ระดับหน่วยงานถึงระดับบุคคลด้วยเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการร่างหนังสือผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) รองรับการใช้งานผ่านระบบด้วย Personal Computer หรือ Mobile Device
3. เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการส่งการของผู้บริหารและเพิ่มความสะดวกในการกระจายงานสู่ผู้ปฏิบัติ
4. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสาร และการสืบค้นเอกสารของหน่วยงานได้อย่างมีระบบ ลดปัญหาเอกสารฉบับจริงสูญหายโดยจัดเก็บสำเนาเอกสารไว้ในระบบและรักษาความสำคัญของข้อมูลสารบรรณด้วยระบบรักษาความปลอดภัยและลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
5. เตรียมพร้อมโครงสร้างระบบข้อมูลสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้กรอบ TH e-GIF เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับส่วนราชการอื่น ๆ ได้อย่างปลอดภัย
6. เพื่อสามารถบริหารจัดการข้อมูล ลดจำนวนการใช้งานหรือเลิกการใช้กระดาษ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน
7. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการติดตามสถานะของหนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้องรวมถึงระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอนได้
8. เพื่อให้มีระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ที่อำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการเวียนหนังสือภายใน
9. เพื่อให้สามารถจองห้องประชุมในระบบ และสามารถนัดหมายการประชุมกับผู้บริหารในระบบได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เป็นระบบที่ออกแบบให้สามารถให้บริการครอบคลุมหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครทั้ง 77 หน่วยงาน/ส่วนราชการ ได้แก่ 16 สำนัก สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต 50 เขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 9 ส่วนราชการ โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน โดยมีระบบงานที่จะเกิดขึ้นได้แก่ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารจัดการห้องประชุม และระบบบริหารจัดการและจองรถยนต์ส่วนกลางสำหรับสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งหน่วยงานเข้าใช้งานแบบเต็มระบบจะสามารถใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องการรับ-ส่งหนังสือการร่างหนังสือการค้นหาและติดตามงาน การปิดงานและยกเลิกเอกสาร การออกเลขหนังสือ การใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบริหารจัดการห้องประชุม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

-ผู้รับจ้าง (กิจการร่วมค้าโพรมบิซ) ได้ส่งบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในการสนับสนุนการบริหารจัดการและปรับปรุงระบบ

-มีการประชุมเปิดโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- รายงานครั้งที่2
-เสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 26/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
- รายงานครั้งที่3
-ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 3226/2563 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
-ผู้รับจ้าง (กิจการร่วมค้าโพรมบิซ) ได้จัดทำเอกสารแผนดำเนินงานโดยสรุปของโครงการฯ
รายละเอียดบุคลากรประจำทีมงานแต่ละด้านให้คณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครพิจารณา
-ได้มีการประชุมเพื่อเก็บความต้องการของระบบบริหารจัดการห้องประชุม และระบบบริหารงานภายในสำนักงาน
(ระบบบริหารจัดการและจองรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับ สลป.) เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 12/24/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
- รายงานครั้งที่4
-มีการประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563
-ผู้รับจ้าง (กิจการร่วมค้าโพรมบิซ) ได้เข้าไปเก็บความต้องการ (Requirement Survey) สำหรับการพัฒนาระบบ
งาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนัก และสำนักงานเขต
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 1/28/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
- รายงานครั้งที่5
สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ได้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ
หลายหน่วยงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ นำมาออกแบบและพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องและตรงความต้องการของผู้ใช้งานระบบฯ
อันเนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้จัดประชุมเก็บข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
โดยประชุมแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings คงเหลือหน่วยงานระดับสำนัก จำนวน 2 หน่วยงาน
จะประสานนัดประชุมให้แล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ทั้งนี้ เมื่อศึกษากระบวนการทำงานครบทุกหน่วยงานตามที่กำหนดแล้ว
จะสรุปผลการศึกษาเพื่อเสนอขั้นตอนการทำงานของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครต่อไป
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 2/24/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
- รายงานครั้งที่6
-สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ได้ศึกษากระบวนการทำงานครบทุกหน่วยงานตามที่กำหนดแล้ว
และได้จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง ความเห็น
ข้อเสนอแนะหรือความต้องการเพิ่มเติมจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดเตรียมการประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ของหน่วยงานผู้ใช้งานระบบฯ จำนวนอย่างน้อย 2
ครั้ง ครั้งละ 1 วัน รวมผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1,000 คน ผู้รับจ้างได้กำหนดแผนการจัดการประชุมฯ ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2564
แต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้กระทบต่อแผนการจัดการประชุมฯ
โดยสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้ประสานผู้รับจ้างให้ปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 28.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 25/03/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอน
- รายงานครั้งที่7
-สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้มีหนังสือแจ้งหน่วยงาน/ส่วนราชการ รวมทั้งการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement)
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร จำนวน 4 รุ่น ในเดือนเมษายน 2564
-สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้มีหนังสือแจ้งหน่วยงาน/ส่วนราชการ รวมทั้งการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
-สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบ
พร้อมเตรียมการนำเข้าและโอนย้ายข้อมูลระบบสารสนเทศเดิมของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย
ระบบสารบรรณของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ระบบสารบรรณของสำนักงานเขต 50 สำนักงานเขต
ระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร และระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญด้านการทะเบียนของกรุงเทพมหานคร (50 สำนักงานเขต)
เข้าสู่ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์
ตามโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้สามารถนำมาใช้งานร่วมกับระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
รวมทั้งการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) และการยืนยันตัวตนแบบ Single
Sign-On ตามขอบเขตของงานฯ ซึ่งสอดคล้องกับโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 28/04/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอน
- รายงานครั้งที่7
-สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 0403/ว 41 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564
แจ้งการอนุมัติข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร



และพนักงานของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครเข้าร่วมการประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร จำนวนทั้งสิ้น 1,156 คน รวม 4 รุ่น รุ่นละ 1 วัน ในวันที่ 20, 21, 27 และ 28 เมษายน 2564 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด และโรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 895/2564 ลงวันที่ 9 เมษายน 2564 ต่อมาได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ประกอบกับได้มีประกาศกรุงเทพมหานครสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวรัญญา วัฒนรัตน์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) จึงอนุมัติให้เลื่อนการประชุมฯ ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้มีหนังสือเวียนแจ้งเลื่อนการประชุมฯ ไปยังหน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร และผู้รับจ้าง (กิจการร่วมค้าไพรม์บิช) ทราบแล้ว -สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้มีหนังสือไปยังสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บข้อมูลสำหรับการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

รายงานครั้งที่ 8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 32.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 25/05/2564 :

-เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 6 พฤษภาคม 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สปล.) พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom ร่วมกับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา และสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สปภ.) เกี่ยวกับการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราชินาและของ สปล. เข้ากับระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของ กทม. ที่ทาง สปล.จะพัฒนาขึ้น เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนหนังสือและข้อมูลระหว่างกัน การเชื่อมต่อกระบวนการทำงานให้มีความสอดคล้องเป็นไปโดยอัตโนมัติ ลดขั้นตอนและความผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการทำงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และการนำข้อมูลมาประมวลผลเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันต่อไป

-เมื่อวันอังคารที่ 25 พฤษภาคม 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom ติดตามความก้าวหน้าของผู้รับจ้างในการดำเนินโครงการฯ ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ แนวทางการจัดประชุมระดมความคิดเห็นฯ รูปแบบ Online การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา ความพร้อมในการส่งมอบงานงวดที่ 1 ความคืบหน้าในการนำเข้าและเชื่อมโยงข้อมูล ความคืบหน้าด้านการออกแบบและพัฒนาระบบ ฯลฯ

-ผู้รับจ้าง (กิจการร่วมค้าไพรม์บิช) ได้มีหนังสือเลขที่ PM6405-0024 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 ขอแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างโดยลดวงเงินตามสัญญาและลดกำหนดการจ่ายเงินในงวดที่ 1 และแก้ไขเพิ่มเติมขอบเขตของงาน เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ให้สามารถจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ในรูปแบบ Online โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งนี้ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครจะนำเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการฯ พิจารณาก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาแก้ไขสัญญาต่อไป

รายงานครั้งที่ 9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 34.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 23/06/2564 :

-เมื่อวันศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อศึกษาและเตรียมการนำเข้าและโอนย้ายข้อมูลระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร เข้าสู่ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์

-เมื่อวันจันทร์ที่ 7 มิถุนายน 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อศึกษาและเตรียมการนำเข้าและโอนย้ายข้อมูลระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญด้านการทะเบียนของกรุงเทพมหานคร (50 สำนักงานเขต) และคำสั่งฯ เข้าสู่ระบบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

และการยืนยันตัวตนแบบ Single Sign-On

-เมื่อวันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อศึกษาและเตรียมการนำเข้าและโอนย้ายข้อมูลระบบสารสนเทศของสำนักงานเขต 50 สำนักงานเขตเข้าสู่ระบบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

-เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 17 มิถุนายน 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Webex Meeting ร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เกี่ยวกับ Lightweight Directory Access Protocol (LDAP)

-เมื่อวันศุกร์ที่ 18 มิถุนายน 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom เกี่ยวกับความคืบหน้าในการจัดทำข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการฯ การจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ในรูปแบบออนไลน์ การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา การส่งมอบงานงวดที่ 1 ฯลฯ

-เมื่อวันจันทร์ที่ 21 มิถุนายน 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom ทหหรือเกี่ยวกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 24) ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2564 และประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 33) ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2564 เพื่อวางแผนการจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ทั้งนี้ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้กำชับให้ผู้รับจ้างติดตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ทางราชการกำหนด เพื่อจะได้ดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement)

<p>ให้เป็นไปตามมาตรการต่อไป :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 34.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท รายงานครั้งที่10 :: 23/07/2564 :</p> <p>-เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 24 มิถุนายน 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom ร่วมกับผู้แทนจากกองพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เรื่องการเชื่อมโยงระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของ กทม. (BMA OSS) เข้ากับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ กทม.</p> <p>-เมื่อวันศุกร์ที่ 25 มิถุนายน 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom วางแผนการจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ทางราชการกำหนด</p> <p>-เมื่อวันอังคารที่ 6 กรกฎาคม 2564 ได้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการฯ ครั้งที่ 1/2564 ณ ห้องเอราวัณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และสถานที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meetings มีมติเห็นชอบปรับเปลี่ยนการประชุมระดมความคิดเห็นฯ (สถานที่เอกชน) เป็น การประชุมระดมความคิดเห็นฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง ครั้งละ 1 วัน รวมผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า 1,000 คน</p> <p>-กิจกรรมร่วมค้าไพรม์บิชได้มีหนังสือ เลขที่ PM6406-0015 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2564 ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นผ่านระบบ Online</p> <p>-เมื่อวันศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม 2564 สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร พร้อมผู้รับจ้าง ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom ร่วมกับผู้แทนจากกองพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เกี่ยวกับระบบงานส่วน Server</p> <p>-สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดทำร่างขออนุมัติแก้ไขสัญญาเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปัจจุบันอยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาและปรับปรุงร่างขออนุมัติแก้ไขสัญญาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้างตามคำสั่ง กทม. ที่ 2786/2561 ลงวันที่ 11 กันยายน 2561 พิจารณา ซึ่ง ผว.กทม. ได้มอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร (สั่งราชการ สลป.)</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 34.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>รายงานครั้งที่11 :: 25/08/2564 :</p> <p>-เมื่อวันที่ 29 และ 30 กรกฎาคม 2564 ทดสอบจำนวนผู้เข้าใช้งานของแอปพลิเคชัน Zoom เพื่อใช้ในการประชุมระดมความคิดเห็นฯ ด้วยวิธีการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>-อยู่ระหว่างดำเนินการขอแก้ไขสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) มีความคืบหน้าดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รายงานขออนุมัติแก้ไขสัญญาจ้างพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร2. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวไลยา วัฒนรัตน์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) สั่งการให้สำนักงานกฎหมายและคดี (สกค.) พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา3. สกค. จัดทำหนังสือเสนอความเห็นนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร4. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวไลยา วัฒนรัตน์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้อนุมัติให้แก้ไขสัญญาจ้างพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ตามสัญญาเลขที่ 22-15-63 ลงวันที่ 30 กันยายน 25635. สลป. จัดทำร่างแก้ไขสัญญาส่งให้นิติกรของ สลป. พิจารณาตรวจร่างเสนอ6. สลป. มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างร่วมลงนามในสัญญาฯ7. สลป. มีหนังสือเสนอรองปลัดกรุงเทพมหานคร (สั่งราชการ สลป.) ผู้รับมอบอำนาจ ร่วมลงนามในสัญญากับผู้รับจ้าง8. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวไลยา วัฒนรัตน์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) สั่งการให้ สกค. พิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา9. สกค. ได้ตรวจร่างแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) จัดทำหนังสือเสนอความเห็นนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร10. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวไลยา วัฒนรัตน์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้ สลป. พิจารณาดำเนินการ ตามที่ สกค. เสนอ <p>ปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขร่างสัญญาตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการเรียบร้อยแล้ว และมีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้ลงนามในสัญญา คาดว่า จะสามารถลงนามในสัญญาได้ภายในวันที่ 27 สิงหาคม 2564</p> <p>-เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564 สลป. และผู้รับจ้าง ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom ร่วมกันวางแผนจัดการประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ของหน่วยงานผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom ให้เรียบร้อยภายในกลางกันยายน 2564 หลังจากนั้นจะส่งมอบงานงวดที่ 1 ได้ภายใน 5 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประชุมฯ รุนสุดท้าย</p> <p>***ทั้งนี้ สลป. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 0403/3656 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 ขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564***</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 34.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>รายงานครั้งที่12 :: 20/09/2564 :</p>	
--	--



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

-ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวัลยา วัฒนรัตน์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) และผู้รับจ้างลงนามในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) เมื่อวันที่ กันยายน พ.ศ. 2564 และ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สลป.) ได้มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้เริ่มงานตามสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานจาก สลป.

-ผู้รับจ้างได้มีหนังสือเลขที่ PM6409-0002 ลงวันที่ 2 กันยายน 2564 แจ้งการจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ของหน่วยงานผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom ป.กท. (นางวัลยา วัฒนรัตน์ ร.ป.ทท. ปฏิบัติราชการแทน ป.กทท.) อนุมัติกำหนดให้จัดประชุมระดมความคิดเห็นฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom ในวันที่ 14-17 กันยายน 2564 จำนวน 4 รุ่น รุ่นละ 1 วัน และสลป. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 0403/4803 ลงวันที่ 8 กันยายน 2564 แจ้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และพนักงานของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นฯ

-ปัจจุบันได้จัดการประชุมระดมความคิดเห็นฯ ทั้ง 4 รุ่นเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างสรุปผลและจัดทำเอกสาร เพื่อส่งมอบงานงวดที่ 1 หลังจากนั้นจะต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการฯ ก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ 1 ให้แก่ผู้รับจ้าง (ขั้นตอนที่ 4)

ทั้งนี้ สลป. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 0403/3656 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 ขออุทธรณ์การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่13 :: 30/09/2564 :

ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2564

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครต้องนำเสนอคณะกรรมการกำกับโครงการฯ

พิจารณา ก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะดำเนินการตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

