



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานครผ่าน Line Official Account

รหัสโครงการ... : 04010000-3694

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-11-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาธิการกรุงเทพมหานคร / ส่วนบริหารกลาง (กลุ่มงานพิธีการ)

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.พิพรพรรณ เรืองวานิช (1280)

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.พิชญาภา จัดประจง (1280)

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและมีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ รวมทั้งงานด้านศาสนพิธี อาทิเช่น กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบรมวงศานุวงศ์แต่ละพระองค์ พิธีทำบุญ- ตักบาตร เนื่องในโอกาสวันสถาปนากรุงเทพมหานคร และพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร เป็นต้น รวมถึงการที่ผู้บริหารและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานคร ต้องไปร่วมพระราชพิธี หรือพิธีต่าง ๆ ทั้งที่กรุงเทพมหานครจัดเอง และทางหน่วยงานภายนอกจัด ซึ่งผู้เข้าร่วมพิธี จำเป็นต้องมีความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติตนในการร่วมพิธี หรือการเฝ้ารับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ ด้วย

ดังนั้น หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติตนสำหรับผู้เข้าเฝ้าฯ และผู้เข้าร่วมพระราชพิธีต่าง ๆ ต้องมีความรู้เรื่องการแต่งกาย และการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความรู้เรื่องการจัดและตกแต่งสถานที่ การจัดโต๊ะหมู่สำหรับวางเครื่องราชสักการะ การประดับธงและผ้าระบาย และจะต้องดำเนินการและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและสมพระเกียรติ

ดังนั้น กลุ่มงานพิธีการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว

จึงได้เพิ่มช่องทางในการให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานครผ่าน Line Official Account

เพื่อส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพิธีการของทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนการปฏิบัติตนและการวางตนในการเฝ้าฯ รับเสด็จฯ และการร่วมพิธีฯ อีกทั้งยังเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับงานพิธีการ

และติดต่อประสานงานกับกลุ่มงานพิธีการในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงหรือแจ้งข้อมูลบุคคลสำหรับผู้เฝ้าฯ รับเสด็จฯ ในพิธีต่าง ๆ อีกด้วย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดงานพิธีการที่ถูกต้อง

สามารถจัดโต๊ะหมู่สำหรับวางเครื่องราชสักการะเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ

ประดับธงและระบายผ้าเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ได้อย่างถูกต้องและสมพระเกียรติ

2. เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครแต่งกายในการร่วมพิธีได้อย่างถูกต้องเรียบร้อย เหมาะสม และสวยงาม

อีกทั้งยังมีความรู้เกี่ยวกับการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวันพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธี

3. เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามารถปฏิบัติตนในการเข้าเฝ้าฯ รับเสด็จฯ และผู้เข้าร่วมพระราชพิธีต่าง ๆ ได้อย่างสง่างาม

4.

เพื่อเป็นช่องทางให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครแจ้งขอเปลี่ยนตัวข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานครที่จัดไว้สำหรับร่วมพระราชพิธีของกรุงเทพมหานครได้อีกช่องทางหนึ่ง

5. เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับงานพิธีการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

มีช่องทางในการให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานครผ่าน Line Official Account จำนวน 1 ช่องทาง

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ระดับความสำเร็จของการใช้ Line Official Account ในการให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 21/02/2566 : กิจกรรม การใช้ Line Official Account ในการให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร

- ดำเนินการตามตัวชี้วัด ตั้งแต่เดือนตุลาคม- พฤศจิกายน 2565 มีการประชุมหรือเกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูล และวิธีการสร้างเครื่องมือ Line Official Account พร้อมกับร่วมกันปรึกษาหารือกันภายในกลุ่มงานพิธีการ เพื่อได้ข้อสรุปหัวข้อต่างๆ การตั้งเมนูหลักในการใช้งาน และประโยชน์ของผู้ใช้บริการที่จะได้รับ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาระเบียบข้อบังคับต่างๆ การจัดโต๊ะหมู่บูชา และการบริการเปลี่ยนชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- เดือนธันวาคม เริ่มสร้างเครื่องมือ และเรียนรู้การใช้งาน จัดกลุ่มข้อมูล และออกแบบการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ให้บริการ



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

บนแพลตฟอร์ม Google Form พัฒนาในรูปแบบที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ
3. เดือนมกราคม นำฐานข้อมูลที่เตรียมไว้ นำเข้าสู่ระบบของการให้บริการเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร
เพื่อให้ความรู้แก่ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร และตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร ผ่าน Line Official Account โดยจัดทำ 6 เมนู ได้แก่

- (1) การให้ความรู้เกี่ยวกับการแต่งกายระดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวันพระราชพิธีต่างๆ
- (2) การให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนสำหรับผู้เข้าเฝ้าฯ และผู้เข้าร่วมพระราชพิธีต่างๆ
- (3) ตัวอย่างการจัดโต๊ะหมู่สำหรับวางเครื่องราชสักการะเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ และตัวอย่างการประดับธงและการระบายผ้าเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์
- (4) ตัวอย่างคำกล่าวรายงานต่อพระบรมวงศานุวงศ์
- (5) ช่องทางการแจ้งขอเปลี่ยนตัวข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานครที่จัดไว้สำหรับไปร่วมในงานพระราชพิธีต่างๆ
- (6) ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร

4. กลุ่มงานพิธีการ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ กท 0403/ ว30 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 ได้แจ้งเวียนหนังสือ การให้บริการของงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร ผ่าน Line Official Account ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้หน่วยงานและส่วนราชการต่างๆ เข้าร่วมดังกล่าว

5. เนื่องในพิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ในกลุ่มงานพิธีการได้เริ่มใช้งานระบบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลเบื้องต้น และกรณีสอดคล้องปัญหาต่างๆ และตลอดจนการแจ้งการเปลี่ยนชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยมีผู้เข้าร่วมสมาชิก แจ้งเปลี่ยนรายชื่อผู้เข้าร่วมฯ จำนวน 4 ราย และปัจจุบันมีผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นสมาชิก จำนวน 353 ราย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2 :: 21/03/2566 :

กลุ่มงานพิธีการได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลที่จะให้บริการเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร จำนวน 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 19/1/2566

- 1. การแต่งกายชุดปกติขาว
- 2. ข้อควรปฏิบัติในการเข้าเฝ้าฯ
- 3. คำกล่าวรายงานต่อพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
- 4. การจัดโต๊ะหมู่สำหรับการวางเครื่องสักการะในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ครั้งที่ 2 ในวันที่ 10/2/2566

- 5. การแต่งกายชุดเต็มยศ
- 6. คำกล่าวรายงานต่อสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี

ครั้งที่ 3 ในวันที่ 22/02/2566

- 7. คำกล่าวรายงานต่อเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภาฯ
- 8. การตั้งโต๊ะหมู่บูชาในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

ครั้งที่ 4 ในวันที่ 10/3/2566

- 9. การแต่งกายชุดเต็มยศ สาย 2

ครั้งที่ 5 ในวันที่ 20/3/2566

- 10. การแต่งกายชุดเต็มยศ สาย 3

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 25/04/2566 : ยกเลิกโครงการเนื่องจากตัวชี้วัดนี้ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานครผ่าน Line Official Account

รหัสโครงการ... : 04010000-3694

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-11-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาปลัดกรุงเทพมหานคร / ส่วนบริหารกลาง (กลุ่มงานพิธีการ)

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.พิพรพรรณ เรืองวานิช (1280)

ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.พิชญาภา จัดประจง (1280)

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและมีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ รวมทั้งงานด้านศาสนาพิธี อาทิเช่น กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พิธีทำบุญตักบาตร





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบรมวงศานุวงศ์แต่ละพระองค์ พิธีทำบุญ- ตักบาตร เนื่องในโอกาสวันสถาปนากรุงเทพมหานคร และพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร เป็นต้น รวมถึงการที่ผู้บริหารและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานคร ต้องไปร่วมพระราชพิธีหรือพิธีต่าง ๆ ทั้งที่กรุงเทพมหานครจัดเอง และทางหน่วยงานภายนอกจัด ซึ่งผู้เข้าร่วมพิธี จำเป็นต้องมีความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติตนในการร่วมพิธีหรือการเฝ้ารับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ ด้วย

ดังนั้น หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติตนสำหรับผู้เข้าเฝ้าฯ และผู้เข้าร่วมพระราชพิธีต่าง ๆ ต้องมีความรู้เรื่องการแต่งกาย และการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความรู้เรื่องการจัดและตกแต่งสถานที่ การจัดโต๊ะหมู่สำหรับวางเครื่องราชสักการะ การประดับธงและผ้าระบาย และจะต้องดำเนินการและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและสมพระเกียรติ

ดังนั้น กลุ่มงานพิธีการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว

จึงได้เพิ่มช่องทางในการให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานครผ่าน Line Official Account

เพื่อส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพิธีการของทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนการปฏิบัติตนและการวางตนในการเฝ้าฯ รับเสด็จฯ และการร่วมพิธีฯ อีกทั้งยังเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับงานพิธีการ

และติดต่อประสานงานกับกลุ่มงานพิธีการในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงหรือแจ้งข้อมูลบุคคลสำหรับผู้เฝ้าฯ รับเสด็จฯ ในพิธีต่าง ๆ อีกด้วย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดงานพิธีการที่ถูกต้อง

สามารถจัดโต๊ะหมู่สำหรับวางเครื่องราชสักการะเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ

ประดับธงและระบายผ้าเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ได้อย่างถูกต้องและสมพระเกียรติ

2. เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครแต่งกายในการร่วมพิธีได้อย่างถูกต้องเรียบร้อย เหมาะสม และสวยงาม

อีกทั้งยังมีความรู้เกี่ยวกับการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวันพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธี

3. เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามารถปฏิบัติตนในการเข้าเฝ้าฯ รับเสด็จฯ และผู้เข้าร่วมพระราชพิธีต่าง ๆ ได้อย่างสง่างาม

4.

เพื่อเป็นช่องทางให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครแจ้งขอเปลี่ยนตัวข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานครที่จัดไว้สำหรับร่วมพระราชพิธีของกรุงเทพมหานครได้อีกช่องทางหนึ่ง

5. เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับงานพิธีการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

มีช่องทางในการให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานครผ่าน Line Official Account จำนวน 1 ช่องทาง

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ระดับความสำเร็จของการใช้ Line Official Account ในการให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 21/02/2566 : กิจกรรม การใช้ Line Official Account ในการให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร

1. ดำเนินการตามตัวชี้วัด ตั้งแต่เดือนตุลาคม- พฤศจิกายน 2565 มีการประชุมหารือเกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูล และวิธีการสร้างเครื่องมือ Line Official Account พร้อมทั้งร่วมกันปรึกษาหารือกันภายในกลุ่มงานพิธีการ เพื่อได้ข้อสรุปหัวข้อต่างๆ การตั้งเมนูหลักในการใช้งาน และประโยชน์ของผู้ใช้บริการที่จะได้รับ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาระเบียบข้อบังคับต่างๆ การจัดโต๊ะหมู่บูชา และการบริการเปลี่ยนชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

2. เดือนธันวาคม เริ่มสร้างเครื่องมือ และเรียนรู้การใช้งาน จัดกลุ่มข้อมูล และออกแบบการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการบนแพลตฟอร์ม Google Form พัฒนาในรูปแบบที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ

3. เดือนมกราคม นำฐานข้อมูลที่เตรียมไว้ นำเข้าสู่ระบบของการให้บริการเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ความรู้แก่ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร และตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร ผ่าน Line Official Account โดยจัดทำ 6 เมนู ได้แก่

(1) การให้ความรู้เกี่ยวกับการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวันพระราชพิธีต่างๆ

(2) การให้ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติตนสำหรับผู้เข้าเฝ้าฯ และผู้เข้าร่วมพระราชพิธีต่าง ๆ

(3) ตัวอย่างการจัดโต๊ะหมู่สำหรับวางเครื่องราชสักการะเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ และตัวอย่างการประดับธง

และการระบายผ้าเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์

(4) ตัวอย่างคำกล่าวรายงานต่อพระบรมวงศานุวงศ์

(5) ช่องทางการแจ้งขอเปลี่ยนตัวข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานครที่จัดไว้สำหรับไปร่วมในงานพระราชพิธีต่างๆ

(6) ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร

4. กลุ่มงานพิธีการ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ กท 0403/ ว30 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

และการร่วมพิธีฯ อีกทั้งยังเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับงานพิธีการ และติดต่อประสานงานกับกลุ่มงานพิธีการในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงหรือแจ้งข้อมูลบุคคลสำหรับผู้เฝ้าฯ รับเสด็จฯ ในพิธีต่าง ๆ อีกด้วย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดงานพิธีการที่ถูกต้อง สามารถจัดโต๊ะหมู่สำหรับวางเครื่องราชสักการะเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ประดับธงและระบายผ้าเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ได้อย่างถูกต้องและสมพระเกียรติ
2. เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครแต่งกายในการร่วมพิธีได้อย่างถูกต้องเรียบร้อย เหมาะสม และสวยงาม อีกทั้งยังมีความรู้เกี่ยวกับการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวันพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธี
3. เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามารถปฏิบัติตนในการเข้าเฝ้าฯ รับเสด็จฯ และผู้เข้าร่วมพระราชพิธีต่าง ๆ ได้อย่างสง่างาม
4. เพื่อเป็นช่องทางให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครแจ้งขอเปลี่ยนตัวข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานครที่จัดไว้สำหรับร่วมพระราชพิธีของกรุงเทพมหานครได้อีกช่องทางหนึ่ง
5. เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับงานพิธีการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

มีช่องทางในการให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานครผ่าน Line Official Account จำนวน 1 ช่องทาง

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ระดับความสำเร็จของการใช้ Line Official Account ในการให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 21/02/2566 : กิจกรรม การใช้ Line Official Account ในการให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร

1. ดำเนินการตามตัวชี้วัด ตั้งแต่เดือนตุลาคม- พฤศจิกายน 2565 มีการประชุมหารือเกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูล และวิธีการสร้างเครื่องมือ Line Official Account พร้อมกับรวบรวมกันปรึกษาหารือกันภายในกลุ่มงานพิธีการ เพื่อได้ข้อสรุปหัวข้อต่างๆ การตั้งเมนูหลักในการใช้งาน และประโยชน์ของผู้ใช้บริการที่จะได้รับ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาระเบียบข้อบังคับต่างๆ การจัดโต๊ะหมู่บูชา และการบริการเปลี่ยนชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
2. เดือนธันวาคม เริ่มสร้างเครื่องมือ และเรียนรู้การใช้งาน จัดกลุ่มข้อมูล และออกแบบการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการบนแพลตฟอร์ม Google Form พัฒนาในรูปแบบที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ
3. เดือนมกราคม นำฐานข้อมูลที่เตรียมไว้ นำเข้าสู่ระบบของการให้บริการเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ความรู้แก่ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร และตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร ผ่าน Line Official Account โดยจัดทำ 6 เมนู ได้แก่

- (1) การให้ความรู้เกี่ยวกับการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวันพระราชพิธีต่างๆ
- (2) การให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนสำหรับผู้เข้าเฝ้าฯ และผู้เข้าร่วมพระราชพิธีต่าง ๆ
- (3) ตัวอย่างการจัดโต๊ะหมู่สำหรับวางเครื่องราชสักการะเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ และตัวอย่างการประดับธง และการระบายผ้าเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์
- (4) ตัวอย่างคำกล่าวรายงานต่อพระบรมวงศานุวงศ์
- (5) ช่องทางการแจ้งขอเปลี่ยนตัวข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานครที่จัดไว้สำหรับไปร่วมในงานพระราชพิธีต่างๆ
- (6) ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร

4. กลุ่มงานพิธีการ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ กท 0403/ ว30 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 ได้แจ้งเวียนหนังสือ การให้บริการของงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร ผ่าน Line Official Account ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้หน่วยงานและส่วนราชการต่างๆ เข้าร่วมดังกล่าวฯ

5. เนื่องในพิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ในกลุ่มงานพิธีการได้เริ่มใช้งานระบบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลเบื้องต้น และการถามตอบปัญหาต่างๆ และตลอดจนการแจ้งการเปลี่ยนชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยมีผู้เข้าร่วมสมาชิก แจ้งเปลี่ยนรายชื่อผู้เข้าร่วมฯ จำนวน 4 ราย และปัจจุบันมีผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นสมาชิก จำนวน 353 ราย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 21/03/2566 :

กลุ่มงานพิธีการได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่จะให้บริการเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร จำนวน 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 19/1/2566

1. การแต่งกายชุดปกติขาว
2. ข้อควรปฏิบัติในการเข้าเฝ้าฯ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

3. คำกล่าวรายงานต่อพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
4. การจัดโต๊ะหมู่สำหรับบวงสรวงเครื่องสักการะในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครั้งที่ 2 ในวันที่ 10/2/2566
5. การแต่งกายชุดเต็มยศ
6. คำกล่าวรายงานต่อสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี ครั้งที่ 3 ในวันที่ 22/02/2566
7. คำกล่าวรายงานต่อเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา
8. การตั้งโต๊ะหมู่บูชาในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี ครั้งที่ 4 ในวันที่ 10/3/2566
9. การแต่งกายชุดเต็มยศ สาย 2 ครั้งที่ 5 ในวันที่ 20/3/2566
10. การแต่งกายชุดเต็มยศ สาย 3

รายงานครั้งที่ 3 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 25/04/2566 : ยกเลิกโครงการเนื่องจากตัวชี้วัดนี้ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานครผ่าน Line Official Account
 รหัสโครงการ... : 04010000-3694 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
 เริ่มต้นโครงการ : 2022-11-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
 สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานเลขาปลัดกรุงเทพมหานคร / ส่วนบริหารกลาง (กลุ่มงานพิธีการ)
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : น.ส.พิรพรรณ เรืองวานิช (1280) ผู้ประสานงาน สยป : น.ส.พิชญาภา จัดประจง (1280)

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและมีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ รวมทั้งงานด้านศาสนพิธี อาทิเช่น กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบรมวงศานุวงศ์แต่ละพระองค์ พิธีทำบุญ- ตักบาตร เนื่องในโอกาสวันสถาปนากรุงเทพมหานคร และพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรุงเทพมหานคร เป็นต้น รวมถึงการที่ผู้บริหารและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานคร ต้องไปร่วมพระราชพิธี หรือพิธีต่าง ๆ ทั้งที่กรุงเทพมหานครจัดเอง และทางหน่วยงานภายนอกจัด ซึ่งผู้เข้าร่วมพิธี จำเป็นต้องมีความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติตนในการร่วมพิธี หรือการเฝ้ารับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ ด้วย

ดังนั้น หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติตนสำหรับผู้เข้าเฝ้าฯ และผู้เข้าร่วมพระราชพิธีต่าง ๆ ต้องมีความรู้เรื่องการแต่งกาย และการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความรู้เรื่องการจัดและตกแต่งสถานที่ การจัดโต๊ะหมู่สำหรับบวงสรวงเครื่องราชสักการะ การประดับธงและผ้าระบาย และจะต้องดำเนินการและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและสมพระเกียรติ

ดังนั้น กลุ่มงานพิธีการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว

จึงได้เพิ่มช่องทางในการให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานครผ่าน Line Official Account เพื่อส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพิธีการของทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนการปฏิบัติตนและการวางตนในการเฝ้าฯ รับเสด็จฯ และการร่วมพิธีฯ อีกทั้งยังเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับงานพิธีการ และติดต่อประสานงานกับกลุ่มงานพิธีการในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงหรือแจ้งข้อมูลบุคคลสำหรับผู้เฝ้าฯ รับเสด็จฯ ในพิธีต่าง ๆ อีกด้วย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดงานพิธีการที่ถูกต้อง สามารถจัดโต๊ะหมู่สำหรับบวงสรวงเครื่องราชสักการะเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ประดับธงและระบายผ้าเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ได้อย่างถูกต้องและสมพระเกียรติ
2. เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครแต่งกายในการร่วมพิธีได้อย่างถูกต้องเรียบร้อย เหมาะสม และสวยงาม อีกทั้งยังมีความรู้เกี่ยวกับการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวันพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธี
3. เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามารถปฏิบัติตนในการเข้าเฝ้าฯ รับเสด็จฯ และผู้เข้าร่วมพระราชพิธีต่าง ๆ ได้อย่างสง่างาม
4. เพื่อเป็นช่องทางให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครแจ้งขอเปลี่ยนตัวข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานครที่จัดไว้สำหรับร่วมพระราชพิธีของกรุงเทพมหานครได้อีกช่องทางหนึ่ง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

5. เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับงานพิธีการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

มีช่องทางในการให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานครผ่าน Line Official Account จำนวน 1 ช่องทาง

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ระดับความสำเร็จของการใช้ Line Official Account ในการให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 21/02/2566 : กิจกรรม การใช้ Line Official Account ในการให้บริการข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร

- ดำเนินการตามตัวชี้วัด ตั้งแต่เดือนตุลาคม- พฤศจิกายน 2565 มีการประชุมหารือเกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูล และวิธีการสร้างเครื่องมือ Line Official Account พร้อมกันกับกรมกษัตริย์ภายในกลุ่มงานพิธีการ เพื่อได้ข้อสรุปหัวข้อต่างๆ การตั้งเมนูหลักในการใช้งาน และประโยชน์ของผู้ใช้บริการที่จะได้รับ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาระเบียบข้อบังคับต่างๆ การจัดโต๊ะหมู่บูชา และการบริการเปลี่ยนชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- เดือนธันวาคม เริ่มสร้างเครื่องมือ และเรียนรู้การใช้งาน จัดกลุ่มข้อมูล และออกแบบการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการบนแพลตฟอร์ม Google Form พัฒนาในรูปแบบที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ
- เดือนมกราคม นำฐานข้อมูลที่เตรียมไว้ นำเข้าสู่ระบบของการให้บริการเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ความรู้แก่ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร และตอบคำถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร ผ่าน Line Official Account โดยจัดทำ 6 เมนู ได้แก่

- (1) การให้ความรู้เกี่ยวกับการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวันพระราชพิธีต่างๆ
- (2) การให้ความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติตนสำหรับผู้เข้าเฝ้าฯ และผู้เข้าร่วมพระราชพิธีต่างๆ
- (3) ตัวอย่างการจัดโต๊ะหมู่สำหรับวางเครื่องราชสักการะเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ และตัวอย่างการประดับธง

และการระบายผ้าเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์

- (4) ตัวอย่างคำกล่าวรายงานต่อพระบรมวงศานุวงศ์
- (5) ช่องทางการแจ้งขอเปลี่ยนตัวข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรุงเทพมหานครที่จัดไว้สำหรับไปร่วมในงานพระราชพิธีต่างๆ
- (6) ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร

4. กลุ่มงานพิธีการ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ กท 0403/ ว30 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 ได้แจ้งเวียนหนังสือ การให้บริการของงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร ผ่าน Line Official Account ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้หน่วยงานและส่วนราชการต่างๆ เข้าร่วมดังกล่าวฯ

5. เนื่องในพิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ในกลุ่มงานพิธีการได้เริ่มใช้งานระบบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลเบื้องต้น และการถามตอบปัญหาต่างๆ และตลอดจนการแจ้งการเปลี่ยนชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยมีผู้เข้าร่วมสมาชิก แจ้งเปลี่ยนรายชื่อผู้เข้าร่วมฯ จำนวน 4 ราย และปัจจุบันมีผู้เข้าร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นสมาชิก จำนวน 353 ราย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 21/03/2566 :

กลุ่มงานพิธีการได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลที่จะให้บริการเกี่ยวกับงานพิธีการของกรุงเทพมหานคร จำนวน 5 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 19/1/2566

1. การแต่งกายชุดปกติขาว
2. ข้อควรปฏิบัติในการเข้าเฝ้าฯ
3. คำกล่าวรายงานต่อพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
4. การจัดโต๊ะหมู่สำหรับการวางเครื่องสักการะในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ครั้งที่ 2 ในวันที่ 10/2/2566

5. การแต่งกายชุดเต็มยศ
6. คำกล่าวรายงานต่อสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี

ครั้งที่ 3 ในวันที่ 22/02/2566

7. คำกล่าวรายงานต่อเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภาฯ
8. การตั้งโต๊ะหมู่บูชาในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

ครั้งที่ 4 ในวันที่ 10/3/2566

9. การแต่งกายชุดเต็มยศ สาย 2

ครั้งที่ 5 ในวันที่ 20/3/2566

10. การแต่งกายชุดเต็มยศ สาย 3





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 3	:: 25/04/2566 : ยกเลิกโครงการเนื่องจากตัวชี้วัดนี้ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

