



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : (5) โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 04020000-3718

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 528,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 373,330 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานการเจ้าหน้าที่ / สำนักงานการเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 1324

ผู้ประสานงาน สยป : นางจันทนา พัฒนวัชรกุล โทร.1526

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ด้วยภารกิจงานของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีความซับซ้อน อีกทั้งยังมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากโลกได้เข้าสู่ความเป็นโลกาภิวัตน์จึงทำให้สภาพแวดล้อมการทำงานเปลี่ยนแปลงไป เกิดการแข่งขันและมีความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทในการทำงานมากขึ้น จึงทำให้โอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ เพิ่มขึ้น เกิดรูปแบบการทำงานใหม่ๆ มีบทบาทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่มีแนวคิดว่าการทำงานคือสิ่งจำเป็นเพื่อการเลี้ยงชีพ แต่ในปัจจุบันการทำงานมีใช้เพียงเพื่อความอยู่รอดของชีวิตเท่านั้น แต่ยังเป็นสิ่งที่แสดงถึงความสำเร็จอีกด้วย จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงาน ได้แก่ ปัจจัยด้านการทำงาน ข้าราชการและบุคลากรต้องเผชิญกับภาระงานที่มากขึ้น เกิดการกระจายงานที่ไม่เหมาะสม ลักษณะสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งยังมีปัจจัยส่วนตัว ในด้านความเป็นอยู่ของครอบครัว ขาดความสมดุลในชีวิตการทำงานและด้านอื่นๆ รวมไปถึงความเครียดและปัญหาสุขภาพต่างๆ อันเนื่องมาจากต้องใช้เวลาทำงานมากขึ้น ขาดการผ่อนคลาย และปัจจัยด้านสังคม ขาดความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร และเกิดช่องว่างระหว่างวัยมีความหลากหลายทาง Generation และปัจจัยด้านเศรษฐกิจ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วก่อให้เกิดปัญหาค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอ ฯลฯ จากปัญหาดังกล่าว ล้วนส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและการทำงานของบุคลากรในสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครทั้งสิ้น

□□สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้เล็งเห็นถึงการพัฒนาองค์กรที่ต้องมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่ มีแนวทางการปฏิบัติงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีในอนาคต อันส่งผลให้ระยะห่างความแตกต่างของคนต่าง Generation นั้นลดลง และสามารถทำงานได้ ทำงานดี มีผลงานที่โดดเด่น สามารถพัฒนาผู้อื่นได้ พร้อมเป็นผู้นำและสามารถบริหารงานตามหลัก ธรรมภิบาล และสมรรถนะพึงประสงค์ (BMA Pro 21St Competency Model)

จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการร่วมกันศึกษาและระดมความคิดในการค้นหากระบวนการ ในการแก้ไขปัญหขององค์กรและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งสร้างเสริมความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ที่เหมาะสมกับองค์กรและความต้องการของบุคลากรในองค์กร

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีเกิดขึ้นในองค์กร ก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความสุข สนุกกับงานที่ทำ ตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

- ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา แบบพักค้าง 2 วัน 1 คืน ณ สถานที่เอกชน รวมจำนวนผู้เข้าร่วม การสัมมนาทั้งสิ้น 160 คน ดังนี้
- 1) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน 3 คน
  - 2) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน จำนวน 100 คน
  - 3) ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 47 คน
  - 4) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน 10 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (5) ร้อยละความสำเร็จของการสร้างองค์กรแห่งความสุขของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 24/10/2562 : จัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขอความเห็นชอบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 20/11/2562 : อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขอความเห็นชอบและสำรวจสถานที่จัดอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 18/12/2562 : อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขออนุมัติโครงการและประสานโรงแรมสำหรับจัดสัมมนา		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน







## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการร่วมกันศึกษาและระดมความคิดในการค้นหากระบวนการ ในการแก้ไขปัญหาขององค์กรและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งสร้างเสริมความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ที่เหมาะสมกับองค์กรและความต้องการของบุคลากรในองค์กร

### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีเกิดขึ้นในองค์กร ก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความสุข สนุกกับงานที่ทำ ตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา แบบพักค้าง 2 วัน 1 คืน ณ สถานที่เอกชน รวมจำนวนผู้เข้าร่วม การสัมมนาทั้งสิ้น 160 คน ดังนี้

- 1) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน 3 คน
- 2) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน จำนวน 100 คน
- 3) ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 47 คน
- 4) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน 10 คน

### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (5) ร้อยละความสำเร็จของการสร้างองค์กรแห่งความสุขของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 24/10/2562 : จัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขอความเห็นชอบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 20/11/2562 : อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขอความเห็นชอบและสำรวจสถานที่จัดอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 18/12/2562 : อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขออนุมัติโครงการและประสานโรงแรมสำหรับจัดสัมมนา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/1/2563 : ได้รับอนุมัติโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างเข้ารับการจัดสัมมนา และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฯ คณะกรรมการดำเนินงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 17/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนประชุมคณะทำงานและประสานโรงแรมสำหรับการจัดสัมมนาตามกำหนดการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 18/3/2563 :		
	1.ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน 120 คน ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเพื่อการพัฒนาองค์กร สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แบบพักค้าง 2 วัน 1 คืน เมื่อวันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมเมธาวลัย ชาญ อำ จังหวัดเพชรบุรี		
	2.อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการองค์กรแห่งความสุขของสำนักงานการเจ้าหน้าที่		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 20/4/2563 : ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่เห็นชอบดำเนินการจัดทำโครงการสร้างองค์กรแห่งความสุขของสำนักงานการเจ้าหน้าที่		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 20/5/2563 : ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบในการดำเนินโครงการสร้างองค์กรแห่งความสุขของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ และแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 19/6/2563 : มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินโครงการ "สภ.ปันน้ำใจให้อง" จำนวน 4 โรงเรียน ในระหว่างวันที่ 29-30 มิถุนายน 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 21/7/2563 : ดำเนินการตามโครงการ "สภ.ปันน้ำใจให้อง" แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563		
	อยู่ระหว่างทบทวนแบบสอบถามความพึงพอใจและรายงานผู้บริหารเพื่อทราบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 373,330 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 20/8/2563 : อยู่ระหว่างรวบรวมผลสำรวจความพึงพอใจและรายงานผู้บริหารเพื่อทราบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 %	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 17/09/2563 : สรุปผลการดำเนินการและรายงานผู้บริหารเพื่อทราบแล้ว		



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

