



รายงานครั้งที่ 6





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่7	<p>:: 24/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการตอบคำถาม และเผยแพร่ คำถาม/คำตอบ ทางเว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ และอยู่ระหว่างเตรียมการจัดกิจกรรม "พี่เลี้ยง สกจ."</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: 24/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการตอบคำถาม และเผยแพร่ คำถาม/คำตอบ ทางเว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ และอยู่ระหว่างเตรียมการจัดกิจกรรม "พี่เลี้ยง สกจ."</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: 26/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการตอบคำถาม และเผยแพร่ คำถาม/คำตอบ ทางเว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ และอยู่ระหว่างเตรียมการจัดกิจกรรม "พี่เลี้ยง สกจ."</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: 25/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการตอบคำถามเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้างทางเว็บไซต์ภายใน 24 ชั่วโมง และรวบรวมคำถาม/คำตอบ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ แล้วเสร็จ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 24/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมการจัดกิจกรรม "พี่เลี้ยง สกจ." ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ชะลอการจัดกิจกรรมรวมกลุ่ม เนื่องจากการระบาดของเชื้อโควิด-19)</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: 20/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดกิจกรรม "พี่เลี้ยง สกจ." (จัดกิจกรรมวันที่ 26 สิงหาคม 2563)</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: 18/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

