** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : (3) กิจกรรมเร่งรัดการพิจารณาสำนวนการดำเนินการทางวินัย

รหัสโครงการ... : 04020000-3743 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-29 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานการเจ้าหน้าที่ / สำนักงานการเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ส่วนวินัยและคดี โทร.1347 ผู้ประสานงาน สยป : นางจันทนา พัฒนวัชรกุล โทร.1526

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร อย่างมีทักษะ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเร่งรัดพิจารณาสำนวนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานครที่พร้อมพิจารณา ระหว่างปี พ.ศ.2550 - 2561 ให้แล้วเสร็จ สำนวนไม่คั่งค้างรอใส่ข้อมูล

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เป้าหมาย นิติกรผู้รับผิดชอบสำนวนการดำเนินการทางวินัยในช่วงที่กำหนดฯ ร้อยละ 70

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธ์ฯ ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (3) ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาสำนวนทางวินัย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 22/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 23/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาสำนวนทางวินัย ค่าเป้าหมายร้อยละ 70 (1) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยคงค้างลดลง ค่าเป้าหมายร้อยละ 60 ดำเนินการได้ร้อยละ 54.83 (2) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถพิจารณาและเสนอปลัดกรุงเทพมหานครในกรอบเวลาที่กำหนด ค่าเป้าหมายร้อยละ 50 ดำเนินการได้ร้อยละ 56

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 18/12/2563 : ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาสำนวนทางวินัย ค่าเป้าหมายร้อยละ 70 ดำเนินการได้ร้อยละ 69.43 (1) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยคงค้างลดลง ค่าเป้าหมายร้อยละ 60 ดำเนินการได้ร้อยละ 64.51 (2) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถพิจารณาเสนอปลัดกรุงเทพมหานครในกรอบเวลาที่กำหนด ค่าเป้าหมายร้อยละ 50 ดำเนินการได้ร้อยละ 74.35

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 20/01/2564 : ตัวชี้วัดที่ 3ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาสำนวนทางวินัยค่าเป้าหมาย ร้อยละ 70 ทำได้ 69.87 (1.1) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยคงค้างลดลง ค่าเป้าหมายร้อยละ 60 จำนวนสำนวนคงค้าง 62 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 45 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 72.58 (1.2) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถพิจารณาเสนอปลัดกรุงเทพมหานครในกรอบเวลาที่กำหนด ค่าเป้าหมายร้อยละ 50 จำนวนสำนวนที่รับเข้าปีงบประมาณ 2564 67 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 45 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 67.16

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 19/02/2564 : ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาสำนวนทางวินัยค่าเป้าหมาย ร้อยละ 70 ทำได้ 86.12 (1.1) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยคงค้างลดลง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60 จำนวนสำนวนคงค้าง 62 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 51 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 82.25 (1.2) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถพิจารณาเสนอปลัดกรุงเทพมหานครในกรอบเวลาที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 50 จำนวนสำนวนที่รับเข้าปีงบประมาณ 2564 90 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 81 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 90

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 23/03/2564 : : ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาสำนวนทางวินัยค่าเป้าหมาย ร้อยละ 70 ทำได้ 84.99 (1.1) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยคงค้างลดลง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60 จำนวนสำนวนคงค้าง 62 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 54 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 87.09 (1.2) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถพิจารณาเสนอปลัดกรุงเทพมหานครในกรอบเวลาที่กำหนด

ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 50 จำนวนสำนวนที่รับเข้าปีงบประมาณ 2564 117 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 97 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 82.90
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 20/04/2564 : ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาสำนวนทางวินัยค่าเป้าหมาย ร้อยละ 70
(1.1) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยคงค้างลดลงค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60 จำนวนสำนวนคงค้าง 62 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 57 เรื่องคิดเป็นร้อยละ 91.93
(1.2)
ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถพิจารณาเสนอปลัดกรุงเทพมหานครในกรอบเวลาที่กำหนดค่าเป้าหมาย ร้อยละ 50 จำนวนสำนวนที่รับเข้าปีงบประมาณ 2564 135 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 119 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 88.15
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 20/05/2564:ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาสำนวนทางวินัยค่าเป้าหมาย ร้อยละ 70 (1.1)
ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยคงค้างลดลง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60 จำนวนสำนวนคงค้าง 62 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 57 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 91.93 (1.2)
ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถพิจารณาเสนอปลัดกรุงเทพมหานครในกรอบเวลาที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 50 จำนวนสำนวนที่รับเข้าปีงบประมาณ 2564 147 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 132 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 89.79
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 18/06/2564 : ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาสำนวนทางวินัยค่าเป้าหมาย ร้อยละ 70 คิดเป็นร้อยละ 97.74
(1.1) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยคงค้างลดลง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60 จำนวนสำนวนคงค้าง 62 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 58 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 93.55
(1.2) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถพิจารณาเสนอปลัดกรุงเทพมหานครในกรอบเวลาที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 50 จำนวนสำนวนที่รับเข้าปีงบประมาณ 2564 169 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 152 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 89.94
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10 :: 20/07/2564 : ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาสำนวนทางวินัยค่าเป้าหมาย ร้อยละ 70 ทำได้ 88.77
1.1) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยคงค้างลดลง ค่าเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60 จำนวนสำนวนคงค้าง 62 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 59 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 95.16
1.2) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถพิจารณาเสนอปลัดกรุงเทพมหานครในกรอบเวลาที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 50 จำนวนสำนวนทีรับเข้าปีงบประมาณ 2564 198 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 159 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 82.38
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11 :: 19/08/2564 : ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาสำนวนทางวินัยค่าเป้าหมาย ร้อยละ 70 ทำได้ 89.32
(1.1) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยคงค้างลดลง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60 จำนวนสำนวนคงค้าง 62 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 59 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 95.16
(1.2) ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถพิจารณาเสนอปลัดกรุงเทพมหานครในกรอบเวลาที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 50 จำนวนสำนวนที่รับเข้าปีงบประมาณ 2564 212 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 177 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 83.49
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12 :: 13/09/2564 : ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จในการพิจารณาสำนวนทางวินัย ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 70 คิดเป็นร้อยละ 91.63
1.1 ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยคงค้างลดลง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60 จำนวนสำนวนคงค้าง 62 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 62 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100
1.2 ร้อยละของสำนวนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างที่สามารถพิจารณาเสนอปลัดกรุงเทพมหานครในกรอบเวลาที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 50 จำนวนสำนวนที่รับเข้าปีงบประมาณ 2564 จำนวน 221 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 184 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 83.26
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 92.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

04020000-3743-24-32569