



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : สปท.1/โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสโครงการ... : 04060000-3701

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 58,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 195,800 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานปกครองและทะเบียน / สำนักงานปกครองและทะเบียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางวรรณิณี กลิ่นหอมพล

ผู้ประสานงาน สยป : นายองอาจ ภิรมย์ปักษา

1.3 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจในภารกิจหน้าที่ด้านต่างๆ รวมทั้งเรื่องการเงิน การคลัง และบุคลากรจากรัฐบาลไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 1) และ พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)

มีภารกิจที่รัฐบาล ถ่ายโอนให้กรุงเทพมหานครแล้ว จำนวน 46 ภารกิจ

งานทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นภารกิจหนึ่งที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อันเป็นภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขต และสำนักงานปกครองและทะเบียนในการดำเนินการ ขอบเขตของงานประกอบด้วยเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

การจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการ การจดทะเบียนขอเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ฯลฯ

โดยสำนักงานเขตจะส่งเรื่องให้สำนักงานปกครองและทะเบียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบถูกต้อง

ก่อนเสนอนายทะเบียนกลางเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้นพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบางสำนักงานเขตยังดำเนินการไม่ถูกต้อง เนื่องจากได้รับการแต่งตั้งใหม่หรือมาจากสายงานตำแหน่งอื่น ทำให้ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต

ซึ่งมีความหลากหลายเนื่องต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลายฉบับ อีกทั้งยังมีความแตกต่างในรายละเอียด เนื้อหาสาระ วิธีการดำเนินการในกระบวนการงาน ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ในการให้บริการประชาชนที่มารับบริการที่สำนักงานเขต ทำให้ไม่มีเวลาในการศึกษา ระเบียบ ข้อกฎหมายต่าง ๆ

เกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้มีความถูกต้อง

ดังนั้น สำนักงานปกครองและทะเบียน

จึงได้จัดทำโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานเขตขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางวิธีการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

นอกจากนี้เป็นการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการทำงานซึ่งกันและกัน

ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเขต กับเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานปกครองและทะเบียน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสำนักงานเขต มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาสาระของข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

มีผู้เข้าร่วมโครงการ แบบไป ? กลับ จำนวน 1 วัน ในกรุงเทพมหานคร

กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือ ตำแหน่งพนักงานปกครองชำนาญงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตละ 1 คน รวมทั้งสิ้น 50 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๕ -มหานครประชาธิปไตย : Bangkok as a Democratic City

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : มิติที่ ๕.๓ - การกระจายอำนาจสู่ประชาชน

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๕.๓.๑ ลดบทบาทส่วนกลางลงเหลือภารกิจหลักเท่าที่ต้องทำเท่าที่จำเป็นและให้อำนาจในการกำหนดนโ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 สปท.1/ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามกฎหมายกระจายอำนาจฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 21/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการศึกษาข้อมูลโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 18/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการศึกษาข้อมูลโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 31/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 4 :: 20/1/2563 :	อยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5 :: 12/2/2563 :	อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6 :: 26/3/2563 :	อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานงานสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม และวิทยากร		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7 :: 31/3/2563 :	อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินโครงการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8 :: 20/4/2563 :	อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9 :: 21/5/2563 :	อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10 :: 15/7/2563 :	ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วเสร็จ และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบลำดับขั้นแล้ว		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11 :: 20/09/2563 :	<p>1. สำนักงานปกครองและทะเบียน ได้จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสมาคมค้าปลีกสินค้าประเภทเครื่องสำอางค์ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาสาระของข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ข้าราชการตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานปกครอง หรือพนักงานปกครอง ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสมาคมค้าปลีกสินค้าประเภทเครื่องสำอางค์ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่สำนักงานปกครองและทะเบียน กำหนดจัดการอบรมแบบไป ? กลับ เป็นเวลา 1 วัน ในวันที่ 10 มกราคม 2563 ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร</p> <p>2. การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว โดยผลการฝึกอบรมสรุปได้ดังนี้</p> <p>2.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับ หลักการสำคัญ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการพาณิชย์ พ.ศ. 2545 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสมาคมค้าปลีกสินค้าประเภทเครื่องสำอางค์ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมค้าปลีกสินค้าประเภทเครื่องสำอางค์ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ การจดทะเบียนแต่งตั้ง และเปลี่ยนตัวกรรมการ การเลิกสมาคมค้าปลีกสินค้าประเภทเครื่องสำอางค์ การจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี และการอุทธรณ์ รวมถึงผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สามารถสร้างความสัมพันธ์ ความคุ้นเคย ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประสานงานต่อกัน</p> <p>2.2 สำนักงานปกครองและทะเบียนได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบทดสอบความรู้ และแบบประเมินผลโครงการ ดังนี้</p> <p>2.2.1 การทำแบบทดสอบความเข้าใจเรื่องการค้าปลีกสินค้าประเภทเครื่องสำอางค์ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 65 คน ได้รับคะแนน ร้อยละ 80 จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 83.08 ของผู้รับการฝึกอบรม</p> <p>2.2.2 การประเมินผลความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/ การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย</p> <p>1) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร มีความชัดเจน อธิบาย และเชื่อมโยงเนื้อหาได้ ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 84.62</p> <p>2) ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการค้าปลีกสินค้าประเภทเครื่องสำอางค์หลังการฝึกอบรม ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 81.54</p> <p>3) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 87.69</p> <p>2.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ให้ข้อเสนอแนะ สรุปว่า ควรจัดการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี และควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม รวมถึงควรจัดให้มีการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ให้กับเจ้าหน้าที่และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>		: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

