



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : สปท.2/2.2 โครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน

รหัสโครงการ... : 04060000-3703

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 601,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 1,722,800 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานปกครองและทะเบียน / สำนักงานปกครองและทะเบียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวเบญจวรรณ เกตุเนตร

ผู้ประสานงาน สยป : นายองอาจ ภิรมย์ปักษา

1.3 หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนเป็นงานที่มีความสำคัญต่อประเทศชาติในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของชาติใช้เป็นหลักฐานในการแยกตัวบุคคลที่เป็นคนต่างด้าวออกจากคนสัญชาติไทย การพิสูจน์ตัวบุคคลสัญชาติไทย
- ด้านการเมืองใช้เป็นหลักฐานในการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง จำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมใช้ในการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของประเทศ
- ด้านการศึกษาใช้เป็นข้อมูลที่สำคัญในการวางแผนการศึกษาของชาติ การจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา
- ด้านสาธารณสุขใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาอนามัยและการวางแผนครอบครัว ด้านการปกครองใช้เป็นข้อมูลในการจัดตั้งจังหวัด อำเภอ ตำบลและหน่วยงานปกครองท้องถิ่น การส่งเสริมอาชีพ การจัดอัตราค่าจ้างหน้าที่ให้เหมาะสมกับสัดส่วนของประชาชน
- ด้านสิทธิของประชาชนใช้เป็นเอกสารทางกฎหมาย เอกสารที่ก่อให้เกิดสิทธิ เช่น สัญชาติ สถานะครอบครัว (ได้แก่ สมรส หย่า รับรองบุตร รับบุตรบุญธรรม) แต่เนื่องจากมีการยกเลิก เปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานด้านทะเบียนอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งผู้บริหารกรุงเทพมหานคร มีนโยบายปรับปรุงการให้บริการประชาชนในรูปแบบศูนย์บริหารราชการ ฝ่าไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) และการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการศูนย์รับคำขออนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 อีกทั้งการปรับปรุงสำนักงานเขตในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ
- ด้านระบบงานและการบริการประชาชน เพื่อเข้าร่วมโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่นของกรมการปกครองเป็นประจำทุกปี

ดังนั้น เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านทะเบียนให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครเป็นองค์กรด้านการให้บริการประชาชนที่ดีที่สุด (Best Service Organization) สำนักงานปกครองและทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานทะเบียนขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านทะเบียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านทะเบียนให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงส่งเสริมให้มีการบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ด้านการบริหารงานและการให้บริการกับหน่วยงานที่เป็นต้นแบบ
- 2.4 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านทะเบียนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม แบบไป ? กลับ จำนวน 1 วัน ในกรุงเทพมหานคร และศึกษาดูงานสำนักทะเบียนที่มีการพัฒนาสู่การเป็นสำนักทะเบียนดีเด่น ตามประกาศของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ แบบพักค้าง จำนวน 4 วัน 3 คืน ณ สถานที่เอกชนต่างจังหวัด ทั้งสิ้น 75 คน ดังนี้

- (1) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต จำนวน 50 คน
- (2) ข้าราชการระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง สำนักงานปกครองและทะเบียน จำนวน 10 คน
- (3) คณะกรรมการอำนวยการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 10 คน
- (4) วิทยากร จำนวน 15 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยึด

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 สปท./ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 21/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการศึกษาข้อมูลโครงการ			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2 :: 18/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการศึกษาข้อมูลโครงการ			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3 :: 31/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ			





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 4	:: 20/1/2563 : จัดทำหลักสูตรการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 12/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานวิทยากร และสถานที่สัมมนา :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 22.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	:: 14/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	:: 26/3/2563 : จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรมโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน และขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการขอเงินงวด จัดซื้อจัดจ้าง ยืมเงินทรงพระราชการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 31/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 10,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 20/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการสัมมนาโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 10,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 21/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดสัมมนาโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 500,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 15/7/2563 : ดำเนินโครงการสัมมนาโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียนแล้วเสร็จ และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบตามลำดับขั้นแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 601,400 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	: 20/09/2563 :		
	<p>1. ปลัดกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้สำนักงานปกครองและทะเบียน จัดทำโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบหรือข้อกฎหมายใหม่ โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายทะเบียนการระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายทะเบียน หรือเจ้าพนักงานปกครอง ผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต จำนวน 50 คน และข้าราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ของสำนักงานปกครองและทะเบียน จำนวน 10 คน คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน จำนวน 10 คน และวิทยากร จำนวน 15 คน กำหนดการอบรมภาควิชาการ ในวันที่ 30 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ เซตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร และภาคดูงาน ระหว่างวันที่ 25 - 28 พฤศจิกายน 2562 ณ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน</p> <p>2. การดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน ได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย โดยสามารถสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ดังนี้</p> <p>2.1 มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจในข้อบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 ข้อ 20 คะแนน ผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 16 คะแนน) จำนวนทั้งสิ้น 64 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>3. การดำเนินโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานฝ่ายปกครอง พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหรือข้อกฎหมายใหม่ผ่านเกณฑ์ประเมินทุกคน อีกทั้งได้มีกิจกรรมการระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ เป็นผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการฯ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครยิ่งขึ้นต่อไป</p>		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 601,400 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....