



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : สปท.2/2.2 โครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน

รหัสโครงการ... : 04060000-3703

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 601,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 1,722,800 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานปกครองและทะเบียน / สำนักงานปกครองและทะเบียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวเบญจวรรณ เกตุเนตร

ผู้ประสานงาน สยป : นายองอาจ ภิรมย์ปักษา

1.3 หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนเป็นงานที่มีความสำคัญต่อประเทศชาติในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของชาติใช้เป็นหลักฐานในการแยกตัวบุคคลที่เป็นคนต่างด้าวออกจากคนสัญชาติไทย การพิสูจน์ตัวบุคคลสัญชาติไทย
- ด้านการเมืองใช้เป็นหลักฐานในการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง จำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมใช้ในการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของประเทศ
- ด้านการศึกษาใช้เป็นข้อมูลที่สำคัญในการวางแผนการศึกษาของชาติ การจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา
- ด้านสาธารณสุขใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาอนามัยและการวางแผนครอบครัว ด้านการปกครองใช้เป็นข้อมูลในการจัดตั้งจังหวัด อำเภอ ตำบลและหน่วยงานปกครองท้องถิ่น การส่งเสริมอาชีพ การจัดอัตราค่าจ้างหน้าที่ให้เหมาะสมกับสัดส่วนของประชาชน
- ด้านสิทธิของประชาชนใช้เป็นเอกสารทางกฎหมาย เอกสารที่ก่อให้เกิดสิทธิ เช่น สัญชาติ สถานะครอบครัว (ได้แก่ สมรส หย่า รับรองบุตร รับบุตรบุญธรรม) แต่เนื่องจากมีการยกเลิก เปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานด้านทะเบียนอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งผู้บริหารกรุงเทพมหานคร มีนโยบายปรับปรุงการให้บริการประชาชนในรูปแบบศูนย์บริหารราชการ ฝ่าไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) และการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการศูนย์รับคำขออนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 อีกทั้งการปรับปรุงสำนักงานเขตในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ
- ด้านระบบงานและการบริการประชาชน เพื่อเข้าร่วมโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่นของกรมการปกครองเป็นประจำทุกปี

ดังนั้น เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านทะเบียนให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครเป็นองค์กรด้านการให้บริการประชาชนที่ดีที่สุด (Best Service Organization) สำนักงานปกครองและทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานทะเบียนขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านทะเบียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านทะเบียนให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงส่งเสริมให้มีการบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ด้านการบริหารงานและการให้บริการกับหน่วยงานที่เป็นต้นแบบ
- 2.4 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านทะเบียนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

มีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม แบบไป ? กลับ จำนวน 1 วัน ในกรุงเทพมหานคร และศึกษาดูงานสำนักทะเบียนที่มีการพัฒนาสู่การเป็นสำนักทะเบียนดีเด่น ตามประกาศของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ แบบพักค้าง จำนวน 4 วัน 3 คืน ณ สถานที่เอกชนต่างจังหวัด ทั้งสิ้น 75 คน ดังนี้

- (1) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต จำนวน 50 คน
- (2) ข้าราชการระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง สำนักงานปกครองและทะเบียน จำนวน 10 คน
- (3) คณะกรรมการอำนวยการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 10 คน
- (4) วิทยากร จำนวน 15 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชื่อ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 สปท.2/ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 21/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการศึกษาข้อมูลโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 18/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการศึกษาข้อมูลโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 31/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินโครงการ		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่4	:: 20/1/2563 : จัดทำหลักสูตรการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 12/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานวิทยากร และสถานที่สัมมนา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 22.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 14/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 26/3/2563 : จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรมโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน และขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการขอเงินงวด จัดซื้อจัดจ้าง ยืมเงินทรงรชการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 31/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 10,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 20/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการสัมมนาโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 10,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 21/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดสัมมนาโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 500,000 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 15/7/2563 : ดำเนินโครงการสัมมนาโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียนแล้วเสร็จ และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบตามลำดับขั้นแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 601,400 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 20/09/2563 :		
	1. ปลัดกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้สำนักงานปกครองและทะเบียน จัดทำโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบหรือข้อกฎหมายใหม่ โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายทะเบียนการระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายทะเบียน หรือเจ้าพนักงานปกครอง ผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต จำนวน 50 คน และข้าราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ของสำนักงานปกครองและทะเบียน จำนวน 10 คน คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน จำนวน 10 คน และวิทยากร จำนวน 15 คน กำหนดการอบรมภาควิชาการ ในวันที่ 30 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ เซตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร และภาคดูงาน ระหว่างวันที่ 25 - 28 พฤศจิกายน 2562 ณ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน		
	2. การดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน ได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย โดยสามารถสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ดังนี้		
	2.1 มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 100		
	2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ทำแบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจในข้อบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 ข้อ 20 คะแนน ผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 16 คะแนน) จำนวนทั้งสิ้น 64 คน คิดเป็นร้อยละ 100		
	3. การดำเนินโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานฝ่ายปกครอง พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหรือข้อกฎหมายใหม่ผ่านเกณฑ์ประเมินทุกคน อีกทั้งได้มีกิจกรรมการระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ เป็นผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการฯ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครยิ่งขึ้นต่อไป		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 601,400 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

