



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 11.2/สพท.โครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรการบริหารงานทะเบียน

รหัสโครงการ... : 04060000-3730

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 167,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานปกครองและทะเบียน / สำนักงานปกครองและทะเบียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายศิลปากร มิตรวงกูร

ผู้ประสานงาน สยป : นายองอาจ ภิรมย์ปักษา

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต เป็นหน่วยงานซึ่งเป็นด่านหน้าในการให้บริการประชาชนของกรุงเทพมหานคร ที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด เพราะมีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย ซึ่งมีความสำคัญยิ่งต่อสิทธิประโยชน์ของประชาชนในด้านต่าง ๆ ดังนั้น หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ซึ่งเป็น

ผู้ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้านทะเบียน จึงต้องมีความรู้ในระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว ทันสมัย ประชาชนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ลดปัญหาข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านทะเบียนของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เสริมสร้างประสบการณ์ด้านการบริหารงานทะเบียน การพัฒนาสำนักทะเบียน และการบริหารจัดการด้านทะเบียนเชิงรุก สำนักงานปกครองและทะเบียน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรผู้บริหารงานทะเบียนขึ้น โดยการศึกษาดูงานสำนักทะเบียนดีเด่น หรือสำนักทะเบียนที่ได้รับรางวัลชมเชยการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียนตามประกาศกรมการปกครอง

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 1 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านทะเบียน
- 2 เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านทะเบียนให้สามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมให้มีการบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้น
- 3 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ด้านการบริหารงานและการให้บริการกับหน่วยงานที่เป็นต้นแบบ
- 4 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านทะเบียนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร โดยแบ่งเป็น 2 ภาคกิจกรรม ดังนี้

3.1 ภาควิชาการ ดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านทะเบียน

เนื่องจากมีการแก้ไขปรับปรุงและประกาศใช้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านทะเบียนให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงที่มีการเปลี่ยนแปลง

รวมทั้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานด้านทะเบียนต่าง ๆ สู่ภาคปฏิบัติ

3.2 ภาคดูงาน ดำเนินการศึกษาดูงานสำนักทะเบียนที่มีการพัฒนาสู่การเป็นสำนักทะเบียนดีเด่นตามประกาศของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ รวมทั้งรับฟังคำบรรยายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงานที่ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ประสบการณ์ ศึกษาเปรียบเทียบระหว่างสำนักทะเบียนดีเด่นในต่างจังหวัดกับสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตของกรุงเทพมหานคร

รวมทั้งแนวทางการบริหารงานของหน่วยงานต่าง ๆ แล้วนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ วางแผนพัฒนาและปรับปรุงสำนักทะเบียนให้ครอบคลุมและดียิ่งขึ้น การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานทะเบียน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 85 คน ประกอบด้วย

- (1) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต จำนวน 50 คน
- (๒) ข้าราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปกครองและทะเบียน จำนวน 10 คน
- (๓) คณะกรรมการอำนวยการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 10 คน
- (4) วิทยากร จำนวน 15 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด่านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ดี

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 11/สพท.ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 10/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำหลักสูตรการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 23/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำหลักสูตรการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่3	:: 29/12/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานวิทยากร สถานที่อบรม สถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่พักค้าง	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 19.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 26/01/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานวิทยากร สถานที่อบรม สถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่พักค้าง	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2/19/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานวิทยากร สถานที่อบรม สถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่พักค้าง	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/06/2564 : อยู่ระหว่างการจัดการอบรม	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 13/08/2564 : อยู่ระหว่างการจัดการอบรม	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 02/09/2564 : อยู่ระหว่างการจัดการอบรม	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 22/09/2564 :	
	1. ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้สำนักงานปกครองและทะเบียน จัดทำโครงการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตรบริหารงานทะเบียน ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทั้งสิ้น 60 คน ระหว่างวันที่ 7-8 มกราคม 2564 แบบไป-กลับ ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	
	2. ปลัดกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้สำนักงานปกครองและทะเบียน เปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมฯ เป็นรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ 2-3 สิงหาคม 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	
	3. สำนักงานปกครองและทะเบียน มีหนังสือ ที่ กท 0406/4592 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2564 ถึง ผู้อำนวยการเขต ขอความร่วมมือให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ของผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินติดตามผลการฝึกอบรม	
	4. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระดับมากถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 98.33	
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

