



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : สพท.12.4/โครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง

รหัสโครงการ... : 04060000-3744

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 919,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 919,000 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานปกครองและทะเบียน / สำนักงานปกครองและทะเบียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : สำนักงานปกครองและทะเบียน

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาววัชรารักษ์ ปรงเรณู

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานปกครองและทะเบียน เป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาฝ่ายปกครองของสำนักงานเขต และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภารกิจด้านการบริการประชาชน และด้านความมั่นคงภายในตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น ด้านการข่าวด้านกิจการมวลชน รวมถึงการรายงานสถานการณ์ในกรณีต่างๆ

ตลอดจนต้องอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนซึ่งสภาพการณ์ปัจจุบันมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

โดยมีฝ่ายปกครองของสำนักงานเขตเป็นหน่วยปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น

สำนักงานปกครองและทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฝ่ายปกครอง

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ทักษะที่จำเป็นประจำตำแหน่ง สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง

โดยอยู่ภายใต้กรอบการจัดทำโครงการที่มีความทันสมัยเหมาะสมและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารบุคลากรยุคใหม่

จำเป็นต้องมีความรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายการทำงานร่วมกัน โดยเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริงอันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการของเจ้าพนักงานปกครองของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและกรุงเทพมหานคร

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ได้รับความรู้ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง

2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ได้รับความรู้ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง

3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

โครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะเจ้าพนักงานปกครอง มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 166 คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 120 คน ดังนี้

1) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการหรือระดับปฏิบัติการ สำนักงานเขต จำนวน ๑๐๐ คน

2) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ

หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียนเห็นสมควร สังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 46 คน ดังนี้

1) คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 10 คน

2) วิทยากร จำนวน 36 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 สพท.12/ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 31/01/2566 : กลุ่มงานปกครอง ส่วนการปกครอง

อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง

ต่อสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 02/02/2566 : สำนักงานปกครองและทะเบียน

ได้รับอนุมัติจัดทำโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เสริมสร้างแนวคิด วิสัยทัศน์

และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง

ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ สำนักงานเขต จำนวน 100 คน







**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ 100

2. กลุ่มเป้าหมาย ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ โดยมีคะแนนภายหลังการศึกษายอบรม (Post-Test) สูงกว่าก่อนการศึกษายอบรม (Pre-Test) จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3. กลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนางาน

โดยมีการจัดทำแนวความคิดการพัฒนางานภายหลังการเข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน 1 เรื่อง/คน รวมจำนวน 114 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100

4. กลุ่มเป้าหมาย

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมตามโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสำรวจจากความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ดังนี้

4.1 ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในระดับมากที่สุด ถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100

โดยกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องในระดับมาก ถึงมากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 100 และกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในระดับมาก ถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100

4.2 ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในระดับมาก ถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ในระดับมาก ถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100

กลุ่มเป้าหมายสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ในระดับมาก ถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100

และกลุ่มเป้าหมายสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องได้ ในระดับมาก ถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100

4.3 ข้อเสนอแนะต่อการจัดโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง พิจารณาจากแบบประเมินความคิดเห็นฯ สรุปรายละเอียดดังนี้

1) การจัดโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง ควรแบ่งการจัดเป็น 2 รุ่น ๆ ละ 1 คน ทั้งนี้เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในการให้บริการประชาชน

2) ควรมีการจัดโครงการศึกษาอบรมฯ ในลักษณะดังกล่าว ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ในตำแหน่ง พนักงานปกครองปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน

3) การจัดโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานปกครอง จึงควรจัดให้มีขึ้นเป็นประจำทุกปี

4) ภายหลังการจัดโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง ควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง รวมทั้งการรวบรวมหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะเป็นรูปเล่ม และรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้สะดวกต่อการสืบค้นและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 11 :: 30/09/2566 : สำนักงานปกครองและทะเบียน

ได้ดำเนินการจัดโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง จำนวนทั้งสิ้น 114 คน

ระหว่างวันที่ 26 - 28 ธันวาคม 2565 และวันที่ 5 - 6, 9, 12 - 13 และ 16 มกราคม 2566 เป็นการศึกษาอบรมแบบไป - กลับ ระยะเวลา 9 วัน

ไม่ต่อเนื่อง ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เสร็จเรียบร้อยแล้ว

และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครทราบเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : สปท.12.4/โครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง

รหัสโครงการ... : 04060000-3744

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 919,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 919,000 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานปกครองและทะเบียน / สำนักงานปกครองและทะเบียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : สำนักงานปกครองและทะเบียน

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาววัชรภรณ์ ประทุม

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักงานปกครองและทะเบียน เป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาฝ่ายปกครองของสำนักงานเขต และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภารกิจด้านการบริการประชาชน และด้านความมั่นคงภายในตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น ด้านการข่าวด้านกิจการมวลชน

รวมถึงการรายงานสถานการณ์ในกรณีต่างๆ

ตลอดจนต้องอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนซึ่งสภาพการณ์ปัจจุบันมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

โดยมีฝ่ายปกครองของสำนักงานเขตเป็นหน่วยปฏิบัติในงานดังกล่าวข้างต้น

สำนักงานปกครองและทะเบียนจึงได้จัดทำโครงการศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฝ่ายปกครอง

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ทักษะที่จำเป็นประจำตำแหน่ง สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง





## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

โดยอยู่ภายใต้กรอบการจัดทำโครงการที่มีความทันสมัยเหมาะสมและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารบุคลากรยุคใหม่ จำเป็นต้องมีความรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายการทำงานร่วมกัน โดยเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริงอันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการของเจ้าพนักงานปกครอง ของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและกรุงเทพมหานคร

### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง
- 2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้รับการเสริมสร้างแนวคิด วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง
- 3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

โครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะเจ้าพนักงานปกครอง มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 166 คน ประกอบด้วย  
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 120 คน ดังนี้

- 1) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการหรือระดับปฏิบัติการ สำนักงานเขต จำนวน ๑๐๐ คน
- 2) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียนเห็นสมควร สังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 คน  
ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 46 คน ดังนี้
- 1) คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 10 คน
- 2) วิทยากร จำนวน 36 คน

### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม  
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 สปท.12/ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/01/2566 : กลุ่มงานปกครอง ส่วนการปกครอง อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง ต่อสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 02/02/2566 : สำนักงานปกครองและทะเบียน ได้รับอนุมัติจัดทำโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ เสริมสร้างแนวคิด วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ สำนักงานเขต จำนวน 100 คน และข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 คน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 46 คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 166 คน กำหนดการศึกษาอบรมวันที่ 26 - 28 ธันวาคม 2565 และวันที่ 5 - 6, 9, 12 - 13 และ 16 มกราคม 2566 เป็นการศึกษาอบรมแบบไป-กลับ ระยะเวลา 9 วัน ไม่ต่อเนื่อง ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 06/02/2566 : สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานปกครองและทะเบียนดำเนินการโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร สร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครองเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/05/2566 : จัดทำโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง กำหนดเนื้อหาการสัมมนาและดูงาน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 31/05/2566 : สำนักงานปกครองและทะเบียน ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 08/06/2566 : จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่7	<p>อง เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครอนุมัติลงนามเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ประสานวิทยกร สถานที่และผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: 12/06/2566 : ประสานวิทยกร</p> <p>สถานที่และผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะใ นการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: 19/06/2566 : สำนักงานปกครองและทะเบียน</p> <p>ดำเนินการจัดโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง โดยมี ผู้เข้าร่วม โครงการฯ ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ สำนักงานเขต จำนวน 94 คน และข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 114 คน ระหว่างวันที่ 26 - 28 ธันวาคม 2565 และวันที่ 5 - 6, 9, 12 - 13 และ 16 มกราคม 2566 เป็นการศึกษาอบรมแบบไป - กลับ ระยะเวลา 9 วัน ไม่ต่อเนื่อง ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: 30/06/2566 : สำนักงานปกครองและทะเบียน</p> <p>ดำเนินการจัดโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง โดยมี ผู้เข้าร่วม โครงการฯ ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ สำนักงานเขต จำนวน 94 คน และข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 114 คน ระหว่างวันที่ 26 - 28 ธันวาคม 2565 และวันที่ 5 - 6, 9, 12 - 13 และ 16 มกราคม 2566 เป็นการศึกษาอบรมแบบไป - กลับ ระยะเวลา 9 วัน ไม่ต่อเนื่อง ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการสรุปผลการจัดโครงการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 919,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
	<p>:: 29/09/2566 : สำนักงานปกครองและทะเบียน</p> <p>ได้ดำเนินการจัดโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง โดยมี ผู้เข้าร่วม โครงการฯ ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ สำนักงานเขต จำนวน ๙๔ คน และข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 114 คน ระหว่างวันที่ 26 - 28 ธันวาคม 2565 และวันที่ 5 - 6, 9, 12 - 13 และ 16 มกราคม 2566 เป็นการศึกษาอบรมแบบไป - กลับ ระยะเวลา 9 วัน ไม่ต่อเนื่อง ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> 1. กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ สำนักงานเขต จำนวน ๙๔ คน และข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p><input type="checkbox"/> 2. กลุ่มเป้าหมาย ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ โดยมีคะแนนภายหลังการศึกษาอบรม (Post-Test) สูงกว่าก่อนการศึกษาอบรม (Pre-Test) จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p><input type="checkbox"/> 3. กลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนางาน โดยมีการจัดทำแนวความคิดการพัฒนางานภายหลังการเข้ารับการศึกษอบรม จำนวน 1 เรื่อง/คน รวมจำนวน 114 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p><input type="checkbox"/> 4. กลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมตามโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกคร อง ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสำรวจจากความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ระดับ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> 4.1 ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในระดับมากที่สุด ถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติงานได้ถูกต้องในระดับมาก ถึงมากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 100 และกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในระดับมาก ถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p><input type="checkbox"/> 4.2 ระดับความคิดเห็นที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในระดับมาก ถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ในระดับมาก ถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 กลุ่มเป้าหมายสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ในระดับมาก ถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 และกลุ่มเป้าหมายสามารถให้คำปรึกษาแนะนำผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องได้ ในระดับมาก ถึงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p><input type="checkbox"/> 4.3 ข้อเสนอแนะต่อการจัดโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง พิจารณาจากแบบประเมินความคิดเห็นฯ สรุปรายละเอียดดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> 1) การจัดโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง ควรแบ่งการจัดเป็น</p>



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

2 รุ่น ๆ ละ 1 คน ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานในการให้บริการประชาชน

2) ควรมีการจัดโครงการศึกษาอบรมฯ ในลักษณะดังกล่าว ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ในตำแหน่ง พนักงานปกครองปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน

3) การจัดโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปกครอง จึงควรจัดให้มีขึ้นเป็นประจำทุกปี

4) ภายหลังจากจัดโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง ควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง รวมทั้งการรวบรวมหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะเป็นรูปเล่ม และรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้สะดวกต่อการสืบค้นและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 11 :: 30/09/2566 : สำนักงานปกครองและทะเบียน

ได้ดำเนินการจัดโครงการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานปกครอง จำนวนทั้งสิ้น 114 คน

ระหว่างวันที่ 26 - 28 ธันวาคม 2565 และวันที่ 5 - 6, 9, 12 - 13 และ 16 มกราคม 2566 เป็นการศึกษาอบรมแบบไป - กลับ ระยะเวลา 9 วัน ไม่ต่อเนื่อง ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เสร็จเรียบร้อยแล้ว

และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารของกรุงเทพมหานครทราบเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

