



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 03-กิจกรรมการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ

รหัสโครงการ... : 04080000-3727

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / กองงานผู้ตรวจราชการ / กองงานผู้ตรวจราชการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ 1257 และ กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจฯ 1222 ประสานงาน สยป : นางสาวประภัสสร ธนวิรุฬห์กิจ 1526

**1.3 หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากปัจจุบันการจัดทำรายงานการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครนั้น ไม่มีรูปแบบที่ชัดเจน กองงานผู้ตรวจราชการจึงได้จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจราชการ เพื่อจัดทำข้อมูลการติดตามผลการตรวจราชการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการ และสามารถตรวจราชการได้อย่างต่อเนื่อง

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

เพื่อจัดทำข้อมูลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ข้อมูลการตรวจราชการของหน่วยรับการตรวจครบถ้วน ร้อยละ 100

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชื่อ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 เจริญ 03 - เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ

สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 17/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำข้อมูลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รอบที่2 ประจำปี 2562		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ออกตรวจราชการ รอบที่ 1/2563 (ระหว่างเดือนตุลาคม 62 - มีนาคม 63)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 12/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำข้อมูลรายงานผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รอบที่ 2/2562		
	เสนอผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 16/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ ออกตรวจราชการ รอบที่ 1/2563 (ระหว่างเดือนตุลาคม 62 - มีนาคม 63)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 17/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำข้อมูลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รอบที่ 2/2562 เพื่อนำเสนอผู้ตรวจราชการฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 19/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำรายงานผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รอบที่ 1/2563 เสนอปลัดกรุงเทพมหานคร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 21/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำข้อมูลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รอบที่ 1/2563 เสนอผู้ตรวจราชการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 19/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เสนอรายงานการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่รอบที่ 1/2563 ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และอยู่ระหว่างสรุปข้อมูลลงในแบบรายงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 17/6/2563 : จัดทำข้อมูลผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รอบที่ 1/2563 ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด และนำเสนอผู้ตรวจราชการฯ ครบถ้วนแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

