



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ประจำปี 01 - โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รหัสโครงการ... : 04080000-3730	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563
เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ : 145,250 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / กองงานผู้ตรวจราชการ / กองงานผู้ตรวจราชการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล 1189 ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวประภัสสร ธนวิรุฬห์กิจ 1526

1.3 หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการสนับสนุนการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร ที่ช่วยให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้รับทราบข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามนโยบายที่ให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติสู่ความสำเร็จ และช่วยให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2553 ข้อ 7 กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครรับผิดชอบการตรวจราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และข้อ 18 กำหนดให้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจราชการ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จึงเปรียบเสมือนสื่อประสานระหว่างผู้บริหารของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้กำหนดนโยบาย และหน่วยงานของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้ดำเนินงานไปสู่อุปการปฏิบัติ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการตรวจราชการ

□ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการยอมรับร่วมกันระหว่างผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้รับการตรวจ กองงานผู้ตรวจราชการจึงได้จัดโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและผู้รับการตรวจร่วมกันพิจารณาร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. เพื่อให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้รับการตรวจ รับทราบแนวทางการตรวจราชการ วิธีการตรวจราชการ และรอบระยะเวลาการตรวจราชการ
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทักษะความรู้ระหว่างผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกับผู้รับการตรวจ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมการสัมมนา มีความรู้ความเข้าใจในกรอบแนวทางการตรวจราชการ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 งานประจำปี - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นภารกิจประจำของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 17/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเตรียมข้อมูลเตรียมพร้อมการดำเนินการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 2	:: 20/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รวบรวม และจัดเตรียมรายละเอียด การดำเนินโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 3	:: 12/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการตรวจราชการฯ ประจำปี 2564			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 4	:: 16/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขอรายชื่อคณะผู้ตรวจราชการฯ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการตรวจราชการฯ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 5	:: 17/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ วันที่ 24 ก.พ. 63			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 6	:: 19/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดจัดโครงการในเดือนมิถุนายน 2563 เมื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการฯ แล้วเสร็จ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 7	:: 21/4/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...สถานการณ์โรคระบาด โควิด 19			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 8	:: 19/5/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก...สถานการณ์โรคโควิด โดยมีบันทึกยกเลิกโครงการพร้อมทำเรื่องส่งคืนงบประมาณให้สำนักงบประมาณ			





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

เรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท

: ไม่เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

