



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ประจำปี 03 - โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพของกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 04080000-3732

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 311,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / กองงานผู้ตรวจราชการ / กองงานผู้ตรวจราชการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ 1257

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวประภัสสร ธนวิรุฬห์กิจ 1526

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2553

กำหนดให้ผู้ตรวจราชการรับผิดชอบการตรวจราชการในฐานะผู้สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของ

หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการต่าง ๆ

ของกรุงเทพมหานครตามผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครทุกระดับได้ตระหนักถึงหน้าที่ในการตรวจราชการ

ซึ่งต้องมีการบริหารจัดการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการทุกด้านให้ประสบผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของกรุงเทพมหานคร

จึงเห็นสมควรจัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรในการตรวจราชการ ได้แก่ ผู้ตรวจราชการ และเจ้าหน้าที่สนับสนุน การตรวจราชการให้มีความรู้ ทักษะ และวิสัยทัศน์ในการตรวจราชการ

แบบบูรณาการให้มีความก้าวหน้า ทัดเทียมกับต่างประเทศ

2. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมืองการบริหาร จัดการแนวใหม่ โดยมุ่งผลลัพธ์ของงาน

3. เพื่อส่งเสริมการตรวจราชการให้เป็นมาตรฐานก้าวสู่ความเป็นสากลยิ่งขึ้น

4. เพื่อนำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

อบรมและสัมมนาแบบไป-กลับ และศึกษาดูงาน ณ กรุงเทพมหานคร เป็นเวลา 5 วัน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 28 คน ประกอบด้วย

1.ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง  จำนวน 10 คน

2.ผู้ตรวจราชการสูง  จำนวน 14 คน

3.เจ้าหน้าที่ดำเนินการ  จำนวน 4 คน

(ต้องไม่เกิน 20% ของกลุ่มเป้าหมาย)

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 24 คน ดังนี้

- ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง และผู้ตรวจราชการสูง รวมทั้งสิ้นจำนวน 24 คน

- ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 18 คน ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 4 คน

2) วิทยากร จำนวน 14 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 งานประจำ - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นภารกิจประจำของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 17/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางรูปแบบการดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 20/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รวบรวมข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรการอบรมจากผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 12/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดเตรียมหลักสูตร และติดต่อวิทยากร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 16/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดดำเนินการประมาณเดือนมีนาคม 63

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 17/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

1. ขออนุมัติแก้ไขโครงการ

2. จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม

3. ประสานสถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่จัดโครงการฯ

4. ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 30 ม.ค. 63

รายงานครั้งที่ 6	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 31.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 19/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...มีการเลื่อนกำหนดการจัดอบรมออกไปไม่มีกำหนดตามนโยบายของผู้บริหาร		
	เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด		
รายงานครั้งที่ 7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 21/4/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...สถานการณ์โรคระบาด โควิด 19		
รายงานครั้งที่ 8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 19/5/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก...ยกเลิกโครงการเนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด		
	โดยมีบันทึกยกเลิกโครงการพร้อมทำเรื่องส่งคืนงบประมาณให้สำนักงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

