



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ประจำปี 04 - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพด้านสนับสนุนการตรวจราชการ

รหัสโครงการ... : 04080000-3733

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 99,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 99,800 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / กองงานผู้ตรวจราชการ / กองงานผู้ตรวจราชการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1248

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวประภัสสร ธนวิรุฬห์กิจ 1526

1.3 หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นกลไกในการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของหน่วยงานผู้รับการตรวจทั้งระดับสำนักสำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ด้านธุรการ สนับสนุนการตรวจราชการและอำนวยความสะดวกในการตรวจราชการ แก่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเนื่องจากตำแหน่งผู้ตรวจราชการมีการเกษียณอายุราชการ และเปลี่ยนแปลงโยกย้ายตำแหน่งทุกปี บทบาทของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และเป็นสื่อกลางให้กับผู้ตรวจราชการได้ และสามารถขับเคลื่อนผลักดันให้การตรวจราชการประสบผลสำเร็จอย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการสนับสนุนการตรวจราชการในด้าน การเพิ่มพูนความรู้ การคิดเชิงระบบ และสร้างสรรค์ ตลอดจนการเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะการตรวจราชการ สู่ความเป็นมืออาชีพ ให้สอดคล้องกับระบบการตรวจราชการที่เปลี่ยนแปลง กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัด-กรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการสนับสนุนการตรวจราชการ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ เพิ่มพูนทักษะ และสมรรถนะสำหรับสนับสนุนงานด้านการตรวจราชการให้มีคุณค่าเพิ่มขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ ในด้านการเพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการตรวจราชการอย่างมืออาชีพ
2. เพื่อพัฒนาการคิดเชิงวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ และเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการมีความพร้อมต่อกระบวนการพัฒนาระบบการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
3. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ด้านการตรวจราชการ รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมแบบไป-กลับ จำนวน 3 วัน จำนวนทั้งสิ้น 48 คน ประกอบด้วย

- 1.ข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติกร/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/อำนวยการต้นสังกัดกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 32 คน
- 2.เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ จำนวน 6 คน
- 3.วิทยากร จำนวน 10 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 งานประจำ - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการกิจประจำของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 17/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางรูปแบบการดำเนินโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 20/11/2562 : ดำเนินโครงการจัดอบรมเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 13-15 พฤศจิกายน 2562 ณ

โรงแรมรอยัลปริ้นเซส หลานหลวง และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 99,800 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

