



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการร่วมออกตรวจราชการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ
 รหัสโครงการ... : 04080000-3754 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564
 เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
 สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / กองงานผู้ตรวจราชการ / กองงานผู้ตรวจราชการ
 ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 1259 ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวประภัสสร วิรุฬห์กิจ 1526

1.3 หลักการและเหตุผล

กองงานผู้ตรวจราชการ เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีภารกิจหลักในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะการร่วมออกตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครนั้น มีส่วนสำคัญที่จะให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานครที่กำหนดไว้ แต่ความต้องการรถยนต์ของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการเพื่อนำไปใช้ในการร่วมออกตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีอยู่ทั้งหมดจำนวน 24 คน แบ่งออกเป็น 6 เขตตรวจราชการ ที่จะต้องตรวจหน่วยงานตามแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ทั้งการตรวจราชการแบบบูรณาการ และการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รวมไปถึงการตรวจราชการตามนโยบายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับภารกิจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็นช่วงเวลา ซึ่งจะต้องออกตรวจพร้อม ๆ กัน ในขณะที่จำนวนรถยนต์ส่วนกลางของกองงานผู้ตรวจราชการ มีจำนวน 9 คัน ซึ่งไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน และการที่เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการไม่มีการวางแผนการร่วมตรวจราชการ และระบบการบริหารจัดการรถยนต์ส่วนกลางที่ติดขัดจนแนวทางการจัดรถยนต์ที่ชัดเจน ทำให้การจัดสรรรถยนต์ให้กับเจ้าหน้าที่นำไปใช้ในการร่วมออกตรวจราชการเกิดความล่าช้า หรือไม่ไต่รถยนต์ตามทีขอ ซึ่งจะส่งผลการตรวจราชการมีความล่าช้าตามไปด้วย หรือต้องมีการปรับแผนการตรวจราชการที่วางไว้ ดังนั้น จำเป็นต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพการร่วมออกตรวจราชการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ ให้มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับกับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง ลดความเสี่ยงไม่พึงประสงค์ ให้การออกตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการตรวจราชการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการในการร่วมออกตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร่วมออกตรวจราชการตามแผนที่กำหนด ร้อยละ 90

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy
 ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๑ - กฎหมาย
 เป้าหมายที่ : ๗.๑.๑ ระบบกฎหมายที่รองรับความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะตา
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ตัวชี้วัดงานประจำพื้นฐาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/11/2563 : อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการร่วมออกตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 28/12/2563 : อยู่ระหว่างการร่วมออกตรวจราชการตามแผนฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/01/2564 : อยู่ระหว่างการร่วมออกตรวจราชการตามแผนฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2/26/2021 : อยู่ระหว่างการร่วมออกตรวจราชการตามแผนฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 26/03/2564 : อยู่ระหว่างการร่วมออกตรวจราชการตามแผนฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 27/04/2564 : อยู่ระหว่างการร่วมออกตรวจราชการตามแผนฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 27/05/2564 : อยู่ระหว่างการร่วมออกตรวจราชการตามแผนฯ		



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 9	:: 27/06/2564 : อยู่ระหว่างการร่วมออกตรวจราชการตามแผนฯ		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 30/07/2564 : อยู่ระหว่างการร่วมออกตรวจราชการตามแผนฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 30/08/2564 : อยู่ระหว่างการร่วมออกตรวจราชการตามแผนฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	:: 26/09/2564 : สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการร่วมออกตรวจราชการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

