** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : หลักสูตรฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาความรู้เฉพาะทาง)

รหัสโครงการ... : 04090000-3786 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2562

เริ่มต้นโครงการ : 2018-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 2,457,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2019-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 1,338,700 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / ส่วนบริหารจัดการการฝึกอบรม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวปราณี จันทรีย์ ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานนโยบายต่าง ๆ ทั้งในส่วนภาครัฐและเอกชน องค์กรต่าง ๆ รวมทั้ง กรุงเทพมหานคร จะต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร และพัฒนาศักยภาพของคนในองค์กรทุก ๆ ด้าน ทั้งบุคลากรด้านเทคโนโลยี บุคลากรที่ทำงานในสำนักงาน รวมถึงการดำเนินชีวิตในชีวิตประจำวันที่จะต้องชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยการวางแผนการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร การปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล การปรับและพัฒนาบุคลากรให้พร้อม ทั้งด้านทัศนคติสู่ยุคดิจิทัล ความรู้ดิจิทัล ทักษะดิจิทัล รวมไปถึงวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล เพื่อก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

กรุงเทพมหานครมองเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น การจัดการระบบฐานข้อมูล และการสร้างงานหรือสื่อนำเสนอมัลติมิเดียออนไลน์ โดยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมรอบด้าน สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขึ้น ซึ่งเป็นการสนับสนุนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ในการปรับสมรรถนะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีศักยภาพสูงขึ้น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานครด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหาร และพัฒนามหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจต่อนโยบายรัฐบาลในการยกระดับงานบริการภาครัฐด้วยการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ยกเว้นสายงานคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 หลักสูตร แบ่งเป็น 17 รุ่น ๆ ละประมาณ 25 คน รวมทั้งสิ้นประมาณ 425 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธ์ฯ ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของจำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2561 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งผู้เข้าอบรม/เจ้าหน้าที่
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 19/11/2561 : ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร Excel รุ่นที่ 1-2 และหลักสูตรอื่นๆ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 12 - 16 พ.ย. 61 แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร Excel รุ่นที่ 3-4 และหลักสูตรอื่นๆ รุ่นที่ 2
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 633,450 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 17/12/2561 : ดำเนินการฝึกอบรมและทำเอกสารเบิก-จ่ายเงินเสร็จสิ้น
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 705,250 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 18/1/2562 : อยู่ระหว่างรวบรวมแบบประเมินติดตามผลภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 96.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 18/2/2562 : ดำเนินโครงการและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น

1. พิธีเปิดการฝึกอบรม (พร้อมกันทุกรุ่น) วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

2. กำหนดการฝึกอบรมแบบไป - กลับ 5 วันทำการจำนวน 5 หลักสูตร แบ่งเป็น 17 รุ่น ระหว่างวันที่ 12 - 30 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 417 คน

2.1 หลักสูตร Microsoft Excel 2010 Advanced จำนวน 5 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 125 คน วิทยากร 10 คน เจ้าหน้าที่ 1 คน รวม 136

คนหลักสูตร

2.2 Microsoft Office Tips and Tricks จำนวน 3 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 75 คน วิทยากร 6 คน เจ้าหน้าที่ 1 คน รวม 82 คน

2.3 หลักสูตร InfoGraphics จำนวน 3 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 74 คน วิทยากร 6 คน เจ้าหน้าที่ 1 คน รวม 81 คน

2.4 หลักสูตรการออกแบบและพัฒนา Web Site จำนวน 3 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 75 คน วิทยากร 6 คน รวม 81 คน

2.5 หลักสูตรการบริหารจัดการเอกสารด้วย Google Docs จำนวน 3 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 68 คน วิทยากร 6 คน รวม 74 คน

3. ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 9,800 บาท

รวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,338,700 บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....