





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

คนหลักสูตร

2.2 Microsoft Office Tips and Tricks จำนวน 3 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 75 คน วิทยากร 6 คน เจ้าหน้าที่ 1 คน รวม 82 คน

2.3 หลักสูตร InfoGraphics จำนวน 3 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 74 คน วิทยากร 6 คน เจ้าหน้าที่ 1 คน รวม 81 คน

2.4 หลักสูตรการออกแบบและพัฒนา Web Site จำนวน 3 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 75 คน วิทยากร 6 คน รวม 81 คน

2.5 หลักสูตรการบริหารจัดการเอกสารด้วย Google Docs จำนวน 3 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 68 คน วิทยากร 6 คน รวม 74 คน

3. ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 9,800 บาท

รวมใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,338,700 บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

