



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการสร้างคลังความรู้สู่ความเป็นเลิศ (Building Knowledge based Communities to Achieve Performance Excellence)

รหัสโครงการ... : 04090000-3812

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2562

เริ่มต้นโครงการ : 2018-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2019-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / ส่วนนวัตกรรมการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายอดิศักดิ์ ปานด่วน

ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล โทร. 1529

**1.3 หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่จำเป็นต้องใช้องค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) และการจัดการคุณภาพ (Quality Management) ขององค์กร โดยใช้เทคนิคการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือให้องค์การมีภูมิคุ้มกันอย่างมั่นคง และมีบุคลากรเป็นพลังขับเคลื่อน ที่เรียกว่าทุนมนุษย์ (Human Capital) เพราะในตัวคนมีทักษะและประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดความชำนาญเป็น ?ทุนความรู้? (Knowledge Capital) ทั้งนี้ต้องสร้างกิจกรรมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดความรู้ที่มีอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ มาจัดเป็นคลังความรู้ โดยมีเป้าหมายในการสร้างค่านิยมขององค์กร (Corporate Value) และวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture) ที่ดีต่อไป สอดคล้องกับแนวทางที่สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้วยแนวคิดการสร้างความรู้สู่ความเป็นเลิศ (Building Knowledge Based Communities to achieve performance Excellence) โดยกิจกรรมในลำดับแรกคือการสร้างเวทีแห่งการเรียนรู้ และจัดทำฐานข้อมูลที่จะนำไปสู่การสร้างคลังความรู้ต่อไป

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๑. เพื่อกำหนดหัวข้อองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร และการพัฒนาบุคลากร
๒. เพื่อค้นหาบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ (Tacit Knowledge) และถ่ายทอดองค์ความรู้มาสร้างเป็นคลังความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)
๓. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลการจัดเก็บความรู้ในระบบออนไลน์ และเตรียมพัฒนาเป็นคลังความรู้ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงเรียนรู้ได้

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

เป็นการจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ และสกัดความรู้จากแหล่งต่าง ๆ (Tacit Knowledge) เพื่อสร้างเป็นคลังความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) และร่วมกันกำหนดการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มเป้าหมาย เป็นการดำเนินการนำร่องโดยข้าราชการสังกัดสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ทุกสายงาน ทุกระดับ จำนวน ๑๘๐ คน ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ออนไลน์โดยใช้องค์ความรู้ที่จัดทำขึ้นเป็นแหล่งเรียนรู้

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชิ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการสร้างเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 19/11/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเวียนขอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/12/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการสำรวจหัวข้อองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 15/1/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการกำหนดรูปแบบการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 15/2/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการสรุปหัวข้อในการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 18/3/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการกำหนดผู้ถ่ายทอดความรู้ตามหัวข้อที่สำรวจ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 11/4/2562 : ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ เรื่องการสร้างและพัฒนาหลักสูตร 1 ครั้ง เรื่องการเขียนหนังสือราชการ 2 ครั้ง และเรียบเรียงองค์ความรู้และจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 15/5/2562 : ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ เรื่องการสร้างและพัฒนาหลักสูตร 1 ครั้ง เรื่องการเขียนหนังสือราชการ 1 ครั้ง และเรียบเรียงองค์ความรู้และจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ พร้อมทั้งติดตามผลการนำความรู้ไปใช้		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่ 9	:: 17/6/2562 : ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ เรื่องการใช้นวัตกรรมเพื่อการบริหารและและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2 ครั้ง เรื่องการบริหารโครงการ 2 ครั้ง และเรียบเรียงองค์ความรู้เพื่อจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์			: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 12/7/2562 : เตรียมข้อมูลเนื้อหาและประสานงานผู้ถ่ายทอดความรู้และจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 14/8/2562 : ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ เรื่องบุคลิกภาพและการวางตัวของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2 ครั้ง เรื่องกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง และเรียบเรียงองค์ความรู้ จำนวน 15 เรื่อง เพื่อจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ พร้อมทั้งติดตามผลการนำความรู้ไปใช้			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	:: 3/9/2562 : ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลรายงานผู้บริหาร			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

