



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
(โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์)

รหัสโครงการ... : 04090000-3831

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 2,481,900 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 353,006 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานออกแบบและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางกาญจนา สุทธิวิไชย

ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

1.3 หลักการและเหตุผล

ในบริบทของโลกปัจจุบัน รัฐบาลระดับเมืองได้รับการคาดหวังให้เป็นผู้ผลักดันและแก้ไขปัญหาในระดับโลก เช่น ความมั่นคงที่เกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย ความเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความรุนแรงของภัยธรรมชาติ ตลอดจนปัญหามลพิษ กรุงเทพมหานครก็เช่นเดียวกัน ต้องเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินภารกิจที่มีความซับซ้อน มีขอบเขตกว้างขวางขึ้น คาดเดาได้ยากขึ้น และจัดการได้ยากขึ้น รวมทั้งยังต้องพยายามปรับองค์กรให้เท่าทันกับความเปลี่ยนแปลงแบบซุดรากที่เกิดจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Disruption)

เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการตามภารกิจได้อย่างเท่าทันต่อบริบทของปัญหากรุงเทพมหานครมีความจำเป็นต้องยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ก้าวหน้าและพร้อมรับมือกับอนาคตที่ไม่สามารถคาดหมายทำนาย (Future-ready) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผ่านการเรียนรู้จากเมืองต้นแบบ หรือองค์กร ชี้นำในต่างประเทศ ที่เป็นผู้นำและสามารถเป็นแบบอย่างการดำเนินการที่ดี ในการนี้ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานหลักด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดของสถาบันฯ ให้มีศักยภาพ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ในลักษณะของการ ?พัฒนาผู้พัฒนาทรัพยากรบุคคล? (Training the Trainer) ประกอบด้วยการฝึกอบรมในประเทศ และการเพิ่มพูนวิสัยทัศน์และประสบการณ์จากการฝึกอบรมกับองค์กรต้นแบบในต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างเป็นมืออาชีพ และสามารถขยายผลไปสู่การยกระดับคุณภาพทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของกรุงเทพมหานครได้ต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ทบทวนบทบาทและกระบวนการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาสู่การพัฒนาทรัพยากรบุคคล แนวใหม่
 2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จมากขึ้น ตลอดจนสามารถบูรณาการความรู้ ไปใช้เพื่อการพัฒนาองค์กร
 3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง สามารถวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การพัฒนาบุคลากรแนวใหม่ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้าน HRD Innovation & Strategic policy Implementation จากวิทยากร และองค์กรชั้นนำต่างประเทศ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ? ข้าราชการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 55 คน ผู้เกี่ยวข้อง 10 คน (เจ้าหน้าที่ดำเนินการ และวิทยากร)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy
ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล
เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชี่
ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (๗๐:๒๐:๑๐)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2 :: 20/11/2562 :
ดำเนินการแล้ว...
- อนุมัติโครงการ
- อนุมัติเงินงวด
อยู่ระหว่างขั้นตอน...
- อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายตามที่คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย ของกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2562





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการและคณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน
- อนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามคำสั่ง
- อนุมัติให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
- ขอขยืมเงินทดลองราชการ

รายงานครั้งที่ 3 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 19/12/2562 :

- อยู่ระหว่าง จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสื่อประกอบการฝึกอบรม และมีพิธีเปิดโครงการหลักสูตรการฝึกอบรมฯ เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 2562
- อนุมัติเปลี่ยนแปลงและขยายเวลาการฝึกอบรมและดูงาน ตามหนังสือ กท 0401/1456 ลว 12 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

รายงานครั้งที่ 4 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 20/1/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมและดูงานภายในประเทศเรียบร้อย อยู่ระหว่างเตรียมการฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศ ที่ Seoul

- Human Resource Development Center (SHRDC) ในวันที่ 9-14 ก.พ. 2563
- ขึ้นตอน
- บันทึกอนุมัติเดินทางดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- หนังสือถึงกท.ต่างประเทศดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ขอใช้เงินทดลองราชการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รายงานครั้งที่ 5 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 20/2/2563 : อยู่ระหว่างขึ้นตอนดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในประเทศ แบบไป-กลับ ไม่ต่อเนื่อง 7 วัน ระหว่างวันที่ 13, 23, 24 ธันวาคม 2562 วันที่ 6 ? 7 มกราคม 2563 ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน และได้แบ่งกลุ่มดูงานในประเทศ แบบไป-กลับ ณ บริษัท ออโตลิฟ

- (ประเทศไทย) จำกัด และ บ.ซีพีออลล์ (CP ALL) จำกัดมหาชน เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563
- บันทึก ที่ กท ๐๔๐๑/๓๓ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓
- เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ กำหนดการฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี จำนวน 4 วัน 5 คืน ระหว่างวันที่ 9 ? 14 กุมภาพันธ์ 2563 คณะฝึกอบรมดูงานเป็นข้าราชการสังกัดสถาบันฯ การฝึกอบรมดูงานในครั้งนี้มีความจำเป็นต้องจัดทำหนังสือเดินทางให้แก่คณะฝึกอบรมและดูงาน เพื่อให้การฝึกอบรมและดูงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ลงนามในหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือเดินทางราชการ
- บันทึก ที่ กท ๑๓๐๕/๓๐๖ วันที่ ๑๖ มกราคม 2563
- เรื่อง สถาบันฯ

ขออนุมัติให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เดินทางไปฝึกอบรมดูงานต่างประเทศ

รายงานครั้งที่ 6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 353,006 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 19/3/2563 : ชะลอเนื่องจากมีสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาหรือ COVID-19

- จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศออกไปจนกว่าสถานการณ์จะเป็นปกติ ทั้งนี้จะได้ขออนุมัติเดินทางไปฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศอีกครั้งเมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
- งบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ จำนวน 353,005.58 บาท พร้อมทั้งขอใช้เงินยืมทดลองราชการจ่ายเรียบร้อยแล้ว

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและขยายเวลาการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาจึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศออกไปจนกว่าสถานการณ์จะเป็นปกติ ทั้งนี้จะได้ขออนุมัติเดินทางไปฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศอีกครั้งเมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

รายงานครั้งที่ 7 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 20/4/2563 : อยู่ระหว่างขึ้นตอน รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

- ประจำปีงบประมาณ 2563 เรียนปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/327 วันที่ 23 มีนาคม 256
- รายงานครั้งที่ 8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 21/5/2563 : โครงการชะลอเนื่องจากมีสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาหรือ COVID-19

จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศออกไปจนกว่าสถานการณ์จะเป็นปกติ ทั้งนี้จะได้ขออนุมัติเดินทางไปฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศอีกครั้งเมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

รายงานครั้งที่ 9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
 :: 19/6/2563 : โครงการชะลอเนื่องจากมีสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาหรือ COVID-19

จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนการฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศออกไปจนกว่าสถานการณ์จะเป็นปกติ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ทั้งนี้จะได้ขออนุมัติการเดินทางไปฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศอีกครั้งเมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

รายงานครั้งที่ 1C :: 2020-7-20 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว การประเมินผลของโครงการในระดับ (Output) กำหนดให้ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดมีผู้ผ่านการฝึกอบรม 55 คน จากจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด 55 คน คิดเป็นร้อยละ 100 การประเมินบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.06) การติดตามผลตัวชี้วัดในระดับผลลัพธ์ (Outcome) เพื่อประเมินการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ประเมินผลการติดตาม จำนวน 2 ชุด คือแบบสอบถามผู้ผ่านการฝึกอบรมและแบบสอบถามผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม การนำความรู้ไปใช้พัฒนาตนเองผลการประเมินอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.06) และผลประเมินจากผู้บังคับบัญชา (ค่าเฉลี่ย 4.05) คิดเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก (4.05) ผู้ผ่านการฝึกอบรม ร้อยละ 100 ประเมินว่าสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.90) ผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม ร้อยละ 100 ประเมินว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.97)

หลักสูตรฯ กำหนดค่าเป้าหมายการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน คือร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม ผลที่ได้คือผู้ผ่านการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการอบรมร้อยละ 100 ประเมินการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.93) การติดตามผลหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด การฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ได้ยกเลิกการไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ตามบันทึกที่ กท 0401/754 วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เรื่องการดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

