



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๕

(โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต)

รหัสโครงการ... : 04090000-3834

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 6,259,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 1,317,490 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายภูวดล สายเสมา

ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการสายงานบริหารให้เป็นนักบริหารมหานครมืออาชีพ มีคุณธรรม

จริยธรรมเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

พร้อมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกลก้าวทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์และการแข่งขันระหว่างประเทศเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

นักบริหารมหานครระดับสูงเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาทความสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย

และยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

รวมถึงการบริหารทรัพยากรของส่วนราชการกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นการพัฒนานักบริหารมหานครระดับสูงเพื่อให้มี

องค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรกลางด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่ต้องเตรียมความพร้อมของนักบริหารให้มีศักยภาพในการเป็นผู้บริหาร

และผู้นำการเปลี่ยนแปลงและเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

บริหารระดับสูง ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครระดับต้น และผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครระดับสูง

ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับอาวุโส หรือหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงของกรุงเทพมหานคร หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่

ก.ก.รับรอง หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ.รับรอง

หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้เป็นนักบริหารมืออาชีพ (Professional) มีวิสัยทัศน์ สมรรถนะ และขีดความสามารถ ในระดับสูง

สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เป็นนักบริหารกรุงเทพมหานครที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายต่าง ๆ

รวมถึงสามารถรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มมากขึ้น

๒. เพื่อเสริมสร้างความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ความเป็นผู้นำนานาชาติ (International)

ต้นตัวในการรับรู้เกี่ยวกับอาเซียนทั้งในวงกว้างและเชิงลึก สามารถคิด ริเริ่ม มีความพร้อมในการเผชิญหน้ากับความเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ

อีกทั้งยอมรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจในการปรับเปลี่ยนที่เกิดขึ้น

๓. เพื่อให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีของข้าราชการในทุกระดับ และแบบอย่างที่ดีแก่สาธารณชน

๔. เพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพ (Partner) และเครือข่ายความร่วมมือ (Network) ระหว่างนักบริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร

ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ในตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง

ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๔๐ คน (สังกัดกรุงเทพมหานคร ๓๐ คน สังกัดหน่วยงานอื่น ๑๐ คน)

ผู้เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๖ คน

- วิทยากร ๔๐ คน

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยึด

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพผู้นำทุกระดับสู่มหานครแห่งเอเชีย

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 18/11/2562 :

อยู่ระหว่างขั้นตอนปรับรายละเอียดการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับผลการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรนักบริหารกรุงเทพมหานคร



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563          รายงานครั้งที่ 3 :: 13/12/2562 :          อยู่ระหว่างขั้นตอนกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและแนวทางการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการหลักสูตรนักรับการฝึกอบรมกรุงเทพมหานครให้คำแนะนำ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาอีกครั้ง          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 4.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่ 4 :: 17/1/2563 :          อยู่ระหว่างขั้นตอนประชุมคณะกรรมการหลักสูตรนักรับการฝึกอบรมกรุงเทพมหานครเพื่อกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและแนวทางการคัดเลือก          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่ 5 :: 20/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมนักรับการฝึกอบรมกรุงเทพมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๕          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่ 6 :: 12/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเสนอคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่ 7 :: 15/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักรับการฝึกอบรมกรุงเทพมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ และเสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักรับการฝึกอบรมกรุงเทพมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๑๕ ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๓ กำหนดพิธีเปิดวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และขอลงนเรื่องวันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๓ เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 22.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่ 8 :: 21/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเตรียมพร้อมการดำเนินการฝึกอบรม เพื่อรองรับการดำเนินการอบรมหลังสถานการณ์ Covid-19 กลับมาเป็นปกติ          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่ 9 :: 19/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนทำหนังสืออนุมัติดำเนินการโครงการและคำสั่งเจ้าหน้าที่          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่ 10 :: 17/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนฝึกอบรมภาควิชาการ          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่ 11 :: 19/8/2563 : ดำเนินกิจกรรมการบูรณาการทักษะการบริหารสู่การปฏิบัติ (เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา) และสอบประมวลผลความรู้ ครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างขั้นตอนการฝึกอบรมแบบไป-กลับ การจัดทำผลงานกลุ่ม และการจัดทำผลงานรุ่น          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่ 12 :: 20/8/2563 : ดำเนินการกิจกรรมการบูรณาการทักษะการบริหารสู่การปฏิบัติ (เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา) และสอบประมวลผลความรู้ครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างฝึกอบรมแบบไป - กลับ การจัดทำผลงานกลุ่ม และการจัดทำผลงานรุ่น          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 357,300 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่ 13 :: 14/09/2563 : อยู่ระหว่างการจัดทำผลงานรุ่น และเตรียมกิจกรรมทบทวนกระบวนการเรียนรู้ (After Action Review : AAR)          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 549,800 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
<p>รายงานครั้งที่ 14 :: 2020-9-30 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 410,390 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

