



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : หลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้มีทักษะด้านการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ (โครงการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างการพัฒนางานและวัฒนธรรมองค์กร)

รหัสโครงการ... : 04090000-3841

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,570,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 9,999 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางพุดศรี เกียรติมณี

ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารราชการมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าเพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยรวม ดังนั้นระบบราชการจำเป็นต้องมีการปรับปรุงตนเองอย่างรอบด้านและต่อเนื่องให้มีขีดสมรรถนะสูง มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบต่อสังคมมุ่งให้ความสำคัญกับประชาชน โดยการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว อีกทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองมีความคิดริเริ่มและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถวางแผนและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

และทำงานโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนอย่างเต็มที่

□ ในฐานที่กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการประชาชน การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน

ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพนับได้ว่าเป็นเรื่องสำคัญ ที่ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ดีขึ้นกว่า

ที่มาตรฐานกำหนด เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจด้วยมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันดังนั้น

จึงต้องมีเครื่องมือช่วยในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและการให้บริการแก่ประชาชน

ซึ่งปัจจุบันการวิจัยและพัฒนาเป็นเครื่องมือที่ดีที่สุดในการแสวงหาความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้ได้ทางเลือกหรือวิธีการใหม่ ๆ

ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นสำหรับการวิจัย

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกำหนดประเด็นปัญหาสำคัญที่มีคุณค่าต่อการดำเนินการวิจัย

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถออกแบบวิธีวิจัย

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเสนอรายงานผลการวิจัยได้

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้ผลการศึกษาวิจัยในการพัฒนาคุณภาพ

การปฏิบัติงาน/การให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

หลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้มีทักษะด้านการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน / การให้บริการ มีผู้เข้าร่วมหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 120 คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน ดังนี้

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการถึงระดับอำนวยการต้น สังกัดสำนักและสำนักงานเขต แบ่งเป็น 2 รุ่น ๆ ละ 50

คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ แบ่งเป็น 2 รุ่น ๆ ละ 5 คน รวม 10 คน

2) วิทยากร แบ่งเป็น 2 รุ่น ๆ ละ 5 คน รวม 10 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชิ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร (Innovation Organization)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 20/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนจัดทำโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 16/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนดำเนินโครงการ และประสานงานด้านวิทยากร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่ 4





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 5	<p>:: 21/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดเตรียมหลักสูตรและประสานวิทยากร</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	<p>:: 17/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนประสานวิทยากร สถานที่ และจัดเตรียมหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	<p>:: 18/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 9,999 บาท</p>	: ไม่เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	<p>:: 20/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	<p>:: 14/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประสานวิทยากร</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	<p>:: 16/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนประสานงานวิทยากร สถานที่ และจัดทำร่างคำสั่งเจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	<p>:: 17/7/2563 : รอดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ 20-22, 29-31 ก.ค. และ 3-6 ส.ค.63 ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	<p>:: 17/8/2563 : ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างวันที่ 20 ? 22, 29 ? 31 กรกฎาคม และวันที่ 3 ? 6 สิงหาคม 2563</p> <p>ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน เสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำรายงานประเมินผลฯ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 448,000 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	<p>:: 18/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว</p> <p>ระหว่างวันที่ 20 - 22, 29 - 31 กรกฎาคม และวันที่ 3 - 6 สิงหาคม 2563</p> <p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 38 คน วิทยากร 4 คน เจ้าหน้าที่ 5 คน</p> <p>ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

