



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาวิจัยแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 04090000-3842

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานการส่งเสริมและพัฒนา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวปรามณี จันทร์ยี่

ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

1.3 หลักการและเหตุผล

- ความสำเร็จในการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา (Innovation Organization)

หมายถึงข้าราชการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิจัยเพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมหรือวิธีการใหม่ๆ

ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพ โดยวัดจากการนำเสนอโครงการงานวิจัยภายหลังการเรียนรู้ 1 คน ต่อ 1

โครงการหรือโครงการวิจัยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้รับทุนศึกษาต่อทั้งในประเทศหรือต่างประเทศโดยสำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.

2563 ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- เก็บข้อมูลจากจำนวนโครงการวิจัยของผู้รับทุนศึกษาต่อทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ โดยสำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ดี

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร (Innovation Organization)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 25/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา		
	รายงานผลการศึกษาพร้อมแนบงานวิจัยเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อจบการศึกษา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 26/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา		
	รายงานผลการศึกษาพร้อมแนบงานวิจัยเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อจบการศึกษา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 8.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 20/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา รายงานผลการศึกษาพร้อมแนบงานวิจัยเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อจบการศึกษา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 21/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา รายงานผลการศึกษาพร้อมแนบงานวิจัยเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อจบการศึกษา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 19/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา รายงานผลการศึกษาพร้อมแนบงานวิจัยเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อจบการศึกษา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 14.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 22/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา รายงานผลการศึกษาพร้อมแนบงานวิจัยเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อจบการศึกษา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 16.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 25/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา รายงานผลการศึกษาพร้อมแนบงานวิจัยเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อจบการศึกษา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 18.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 19/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา รายงานผลการศึกษาพร้อมแนบงานวิจัยเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อจบการศึกษา		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่10	:: 20/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา รายงานผลการศึกษาพร้อมแนบงานวิจัยเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อจบการศึกษา :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 22.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามเป้าหมาย	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 20/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา รายงานผลการศึกษาพร้อมแนบงานวิจัยเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อจบการศึกษา :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 24.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามเป้าหมาย	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 2020-9-14 : ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา รายงานผลการศึกษาพร้อมแนบงานวิจัยเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อจบการศึกษา จำนวน 2 เล่ม (2 $\times 2 / 100 = 100$) วิธีการคำนวณ = จำนวนโครงการวิจัยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งหมด $\times 100 /$ จำนวนโครงการวิจัยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน 2 เรื่อง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามเป้าหมาย	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่13	:: 21/09/2563 : ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา รายงานผลการศึกษาพร้อมแนบงานวิจัยเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อจบการศึกษา จำนวน 2 เล่ม ($2 \times 2 / 100 = 100$) วิธีการคำนวณ = จำนวนโครงการวิจัยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งหมด $\times 100 /$ จำนวนโครงการวิจัยด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน 2 เรื่อง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท	: เป็นไปตามเป้าหมาย	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

