



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน
(โครงการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างการพัฒนางานและวัฒนธรรมองค์กร)

รหัสโครงการ... : 04090000-3843

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 778,700 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานบริหารและจัดการความรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุกัญญา แสงจันทร์

ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ มีความตื่นตัวในการพัฒนาคนและองค์กร เพื่อให้มีคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการหรือสังคม
 สภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในหลากหลายมิติทั้งประชากร ลักษณะทางกายภาพ ความต้องการบริการสาธารณะใหม่ๆ
 ประกอบกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ล้วนมีผลกระทบต่อดำรงชีวิตของประชาชนที่อยู่อาศัยในสังคมเมือง
 กรุงเทพมหานครเมืองหลวงศูนย์กลางการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ จึงได้รับผลกระทบจากสภาวะการณ์ดังกล่าวเช่นกัน
 ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครต้องปฏิบัติภารกิจสนองต่อความต้องการที่หลากหลายซับซ้อนยิ่งขึ้น การที่จะปฏิบัติภารกิจนี้ได้
 ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครจะต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยนำเทคนิควิธี หรือเครื่องมือทางการบริหารใหม่ๆ
 มาใช้ในการปฏิบัติงานที่จะทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการดำรงชีวิตในเมืองใหญ่

□□แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ ? ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 ? 2575)
 ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ 7.3.3.1 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
 ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงาน ให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย และเป้าประสงค์ที่ 7.3.3.3
 พัฒนากลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
 (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่
 3.2 สร้างเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่ กลยุทธ์ที่ 4.1
 การสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา (Innovation Organization) ดังนั้นเพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 ?
 2575) และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2561 - 2565) สถาบันฯ
 จึงจะดำเนินการจัดการฝึกอบรมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางานให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร
 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครเกิดการเรียนรู้ถึงแนวคิด เทคนิค/เครื่องมือ/วิธีการการพัฒนา และเทคโนโลยีต่าง ๆ
 ตลอดจนเรียนรู้แลกเปลี่ยนจากประสบการณ์ ความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร นำมาพัฒนาคิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม(Innovation)
 และสามารถต่อยอดพัฒนากระบวนการทำงาน (Process Innovation ให้ก็บองค์กรได้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และฝึกทักษะ การใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเครื่องมือในการพัฒนางานไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน มีผู้เข้าร่วมหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ? อาวุโส ประเภทวิชาการ
 ระดับปฏิบัติการ- ข้าราชการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน รวม ๘๐ คน
- ๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนรุ่นละ ๑๐ คน ดังนี้
 - ๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๗ คน รวม ๑๔ คน
 - ๒) วิทยากร แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ คน รวม ๖ คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล
 เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ดี
 ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่ 2 :: 20/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนขออนุมัติเงินประจำงวด			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย	





รายงานครั้งที่ 3





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 4	<p>:: 19/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำรายละเอียดหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่ 5	<p>:: 15/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำรายละเอียดหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่ 6	<p>:: 12/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การประชุมวิชาการเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 13.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>รายงานครั้งที่ 6 :: 17/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. กำหนดการจัดการฝึกอบรมอบรม จำนวน 3 รุ่น (รุ่นที่ 1 วันที่ 21 - 22 พ.ค. 63, รุ่นที่ 2 วันที่ 25 - 26 พ.ค. 63, รุ่นที่ 3 วันที่ 17 - 18 มิ.ย. 63)</p> <p>2. ชะลอการอนุมัติและอนุญาตการเดินทางไปฝึกอบรม ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563</p>
รายงานครั้งที่ 7	<p>:: 17/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. กำหนดการจัดการฝึกอบรมอบรม จำนวน 3 รุ่น (รุ่นที่ 1 วันที่ 21 - 22 พ.ค. 63, รุ่นที่ 2 วันที่ 25 - 26 พ.ค. 63, รุ่นที่ 3 วันที่ 17 - 18 มิ.ย. 63)</p> <p>2. ชะลอการอนุมัติและอนุญาตการเดินทางไปฝึกอบรม ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่ 8	<p>:: 20/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำรายละเอียดหลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 17.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่ 9	<p>:: 19/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การดำเนินงาน...ชะลอการจัดการฝึกอบรมอบรม จำนวน 3 รุ่น (รุ่นที่ 1 วันที่ 21 - 22 พ.ค. 63, รุ่นที่ 2 วันที่ 25 - 26 พ.ค. 63, รุ่นที่ 3 วันที่ 17 - 18 มิ.ย. 63) ไปจนกว่าสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคทางเดินหายใจจากไวรัสโคโรนา 2019 ไปจนกว่าสถานการณ์จะปลอดภัย</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 18.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่ 10	<p>:: 22/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดการจัดการฝึกอบรมอบรม จำนวน 3 รุ่น (รุ่นที่ 1 วันที่ 13 - 14 ก.ค. 63, รุ่นที่ 2 วันที่ 22 - 23 ก.ค. 63, รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 7 ส.ค. 63)</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่ 11	<p>:: 20/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำลังดำเนินการจัดการฝึกอบรมอบรม จำนวน 3 รุ่น (รุ่นที่ 1 วันที่ 13 - 14 ก.ค. 63, รุ่นที่ 2 วันที่ 22 - 23 ก.ค. 63, รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 7 ส.ค. 63 ณ โรงแรมปรีณิชาเพลส มหาสารคาม เขตบ่อผไทลื้อ กรุงเทพมหานคร</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่ 12	<p>:: 20/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดการฝึกอบรมอบรม จำนวน 3 รุ่น (รุ่นที่ 1 วันที่ 13 - 14 ก.ค. 63, รุ่นที่ 2 วันที่ 22 - 23 ก.ค. 63, รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 7 ส.ค. 63 แล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 376,200 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>รายงานครั้งที่ 12 :: 9/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 376,200 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

