



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 04090000-3845

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานบริหารและจัดการความรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุกัญญา แสงจันทร์

ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรของภาครัฐในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วเพื่อพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ โดยเป็นการปรับตัวที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาระบบงานและการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่ที่สำคัญคือองค์กรต้องมีข้อมูลความรู้ที่ทันสมัยเป็นทุนในการพัฒนาโดยใช้แนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ซึ่งปัจจุบันเป็นแนวทางการพัฒนาที่มีบทบาทสูงที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์กร ทำให้องค์กรมีความมั่นคงและยั่งยืน การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่จึงจำเป็นต้องเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ภายในองค์กรให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน ส่งเสริมการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์และทักษะ การเชื่อมโยงรูปแบบการทำงานเป็นทีม การสร้างกระบวนการในการเรียนรู้และสร้างความเข้าใจเตรียมรับมือกับความเปลี่ยนแปลง การส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศของการคิดริเริ่มและการสร้างนวัตกรรม ซึ่งจะก่อให้เกิดองค์การเข้มแข็งพร้อมเผชิญกับภาวะการแข่งขันและก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนั้นสถาบันฯจึงมีแนวคิดการจัดกิจกรรมการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ภายในสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ขึ้น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.การสร้างวิสัยทัศน์ร่วมขององค์กรสมัยใหม่ด้านการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ
- 2.ส่งเสริมการคิดอย่างเป็นระบบของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ ด้านความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลความรู้ที่สัมพันธ์กับการพัฒนาตนเองและพัฒนางานโดยรวม
- 3.เพื่อวางแผนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารความรู้และพัฒนาช่องทางการเข้าถึงความรู้ให้สามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- ครอบคลุมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย 180 คน ดังนี้
- 1.ข้าราชการสังกัดสถาบันฯ ทุกระดับตำแหน่ง จำนวน 119 คน
  - 2.บุคลากรสังกัดสถาบันฯ จำนวน 61 คน
  - 3.เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 10 คน

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy  
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล  
เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ดี  
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการกำหนดหัวข้อความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนางาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 20/11/2562 : ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ จำนวน 2 เรื่อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ จำนวน 3 เรื่อง 1.การจัดการความรู้ (KM) 2. การติดตามและประเมินผล 3. ทักษะการเป็น Facilitator		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 15/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ จำนวน 1 เรื่อง คือ การสร้างสุขด้วยสติในองค์กร (Mindfulness in Organization : MIO)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 12/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การกำหนดหัวข้อความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนางาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 17/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การกำหนดหัวข้อความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนางาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 7





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่8	<p>:: 20/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การกำหนดหัวข้อความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางาน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: 19/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การกำหนดหัวข้อความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางาน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: 22/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การกำหนดหัวข้อความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางาน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 20/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...กำหนดหัวข้อความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางาน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: 20/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้บริหาร</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่13	<p>:: 24/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รวบรวมข้อมูลการเรียนรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางาน จำนวน 12 เรื่อง ได้แก่ 1. การเป็นวิทยากรกระบวนการกลุ่ม 2.การร่างคำกล่าว 3.ทักษะการเป็นพิธีกร 4.การจัดการความรู้ (KM) 5.การติดตามและประเมินผล 6.ทักษะการเป็น facilitator 7.การสร้างสุขด้วยสติ (MIO) 8.การเขียนรายงานการประเมินผลโครงการ 9.การใช้แอปพลิเคชันไลน์ 10.การให้บริการสถานที่ศูนย์การเรียนรู้มหานคร 11.วิธีป้องกันตนเองจากโควิด-19 12.การให้บริการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่14	<p>:: 25/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รวบรวมและสรุปข้อมูลการเรียนรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางาน จำนวน 12 เรื่อง</p> <p>1.การเป็นวิทยากรกระบวนการกลุ่ม 2.ทักษะการเป็นพิธีกร 3.การจัดการความรู้ (KM) 4. การติดตามและประเมินผล 5.ทักษะการเป็น facilitator 6.การสร้างสุขด้วยสติ (MIO) 7.การใช้แอปพลิเคชันไลน์ 8.การให้บริการสถานที่ศูนย์การเรียนรู้มหานคร 9.วิธีป้องกันตนเองจากโควิด-19 10.การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. 11.การให้บริการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่14	<p>:: 16/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

