



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : หลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์)

รหัสโครงการ... : 04090000-3849

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 3,789,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 1,600,000 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางพุดศรี เกียรติมณี

ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานนโยบายต่าง ๆ ทั้งในส่วนภาครัฐและเอกชน องค์กรต่าง ๆ รวมทั้งกรุงเทพมหานคร จะต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร และพัฒนาศักยภาพของคนในองค์กรทุก ๆ ด้าน ทั้งบุคลากรด้านเทคโนโลยี บุคลากรที่ทำงานในสำนักงาน รวมถึงการดำเนินชีวิตในชีวิตประจำวันที่จะต้องชาญฉลาด รู้เท่าทันสื่อ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

โดยการวางแผนการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร การปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล

การปรับและพัฒนาบุคลากรให้พร้อมทั้งด้านทัศนคติ ความรู้ ทักษะสู่ยุคดิจิทัล รวมไปถึงวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัลเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

กรุงเทพมหานครมองเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น การจัดการระบบฐานข้อมูล และการสร้างงานหรือสื่อนำเสนอมีเดียออนไลน์

โดยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมรอบด้าน

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว

จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขึ้น ซึ่งเป็นการสนับสนุนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ในการปรับสมรรถนะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความเข้าใจ

และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานครด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อสร้างความเข้าใจต่อนโยบายรัฐบาลในการยกระดับงานบริการภาครัฐด้วยการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ยกเว้นสายงานคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 รุ่น ๆ ละ 25 คน รวมทั้งสิ้น 500 คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 82 คน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 40 คน
2. วิทยากร จำนวน 42 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยัง

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของจำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 18/11/2562 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม/เจ้าหน้าที่

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 10,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: รายงานครั้งที่ 3

19/12/2562 :

- พิธีเปิดการฝึกอบรม (พร้อมกันทุกรุ่น) วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรมปรีณซ์พลาซ่า มหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

เมื่อวันที่ 11-13 ธันวาคม 2562 ณ ศูนย์ศึกษาสยามคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน

- โปรแกรมการสร้างตารางคำนวณด้วย Advance Microsoft Excel 2013

รุ่นที่ 1 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่ง จำนวน 25 คน อบรมจริง จำนวน 24 คน

ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 95.83 (ขอยกเลิก จำนวน 1 คน)



ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (ขอยกเลิก จำนวน 2 คน)
รุ่นที่ 2 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่ง จำนวน 25 คน อบรมจริง จำนวน 25 คน
ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100
รุ่นที่ 3 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่ง จำนวน 25 คน อบรมจริง จำนวน 24 คน
ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (ขอยกเลิก จำนวน 1 คน)
เมื่อวันที่ 15 ? 17 มกราคม 2563 ณ. โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา

- โปรแกรมการนำเสนอด้วย Infographic

รุ่นที่ 4 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่ง จำนวน 25 คน อบรมจริง จำนวน 25 คน
ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100
รุ่นที่ 5 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่ง จำนวน 25 คน อบรมจริง จำนวน 24 คน
ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 95.83 (ขอยกเลิก จำนวน 1 คน)

รายงานครั้งที่ 5 : จัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2563 จำนวน 20 รุ่น อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเบิก-จ่าย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 1,295,400 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6 : 17/2/2563 : ฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างรอส่งแบบประเมินติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7 : 17/3/2563 : รายงานประเมินผลหลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
และอยู่ระหว่างขั้นตอนติดตามและประเมินผลหลักสูตร
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8 : 20/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายงานประเมินผลติดตามภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9 : 14/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำรายงานประเมินผลติดตามหลังการฝึกอบรม
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9 : 2020-6-16 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว
และรายงานการติดตามประเมินหลักสูตรฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๖๗๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในระดับมากขึ้นไป ปรากฏดังนี้
- โปรแกรมการสร้างตารางคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2013
มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 117 คน ผลจากแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในระดับมากขึ้นไป
จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 88.04
- โปรแกรมการนำเสนอด้วย Infographic
มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 115 คน ผลจากแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในระดับมากขึ้นไป
จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 86.96
- โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access 2013 ขึ้นพื้นฐาน
มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 121 คน ผลจากแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในระดับมากขึ้นไป
จำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 86.78
- โปรแกรมสารพันเทคนิคการใช้ Microsoft Office 2013 และการจัดการเอกสารด้วย Google Application
มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 123 คน ผลจากแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในระดับมากขึ้นไป
จำนวน 102 คน
คิดเป็นร้อยละ 82.93
ผลการประเมินโดยภาพรวมการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมากขึ้นไปของผู้ผ่านการ
การฝึกอบรม ทั้ง 4 หลักสูตร มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 476 คน
ผลจากแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในระดับมากขึ้นไป จำนวน 410 คน
คิดเป็นร้อยละ 86.13

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ แสดงความคิดเห็นต่อการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้นไปของผู้ผ่านการฝึกอบรม
ปรากฏ ดังนี้
- โปรแกรมการสร้างตารางคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2013
มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 117 คน ผลจากแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในระดับมากขึ้นไป



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

จำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 89.75

- โปรแกรมการนำเสนองานด้วย Infographic ผลการประเมินอยู่ในระดับมาก

มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 115 คน ผลจากแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในระดับมากขึ้นไป

จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 89.57

- โปรแกรมสารพันเทคนิคการใช้ Microsoft Office 2013 และการจัดการเอกสาร

ด้วย Google Application มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 123 คน

ผลจากแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในระดับมากขึ้นไป จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 89.43

- โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access 2013 ขึ้นพื้นฐาน

มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 121 คน ผลจากแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในระดับมากขึ้นไป

จำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 81.82

ผลการประเมินโดยภาพรวมของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

แสดงความคิดเห็นต่อการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับมากขึ้นไปของผู้ผ่านการฝึกอบรม ทั้ง 4 หลักสูตร

มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 476 คน ผลจากแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในระดับมากขึ้นไป

จำนวน 417 คน คิดเป็นร้อยละ 87.61

สรุปผลการประเมินจากแบบสอบถามของผู้ผ่านการฝึกอบรม และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1

ระดับในประเด็นการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้ง 4 หลักสูตร พบว่า มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 952 คน

สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในระดับมากขึ้นไป จำนวน 827 คน คิดเป็นร้อยละ 86.87

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %ลบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

