



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : หลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร

(โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหาร และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติการกิจของเมืองในอนาคต)

รหัสโครงการ... : 04090000-3851

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,531,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 1,657,097 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายภูวดล สายเสมา

ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

1.3 หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนต่างต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม และการแข่งขันที่นับวันยิ่งมีบทบาทสำคัญยิ่ง ตลอดจนปัญหาทั้งภายในและภายนอก

หากองค์กรได้มีการเตรียมความพร้อมที่ดีสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นก็สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทุกภาคส่วนจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนในทุกระดับ เพราะคนเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดและมีส่วนในการขับเคลื่อนองค์กรนั้นๆ

หากองค์กรได้มีการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นผู้มีขีดความสามารถในการบริหาร จัดการและการแข่งขันตั้งแต่ระดับต้นๆ

เปรียบเสมือนองค์กรนั้นได้วางรากฐานในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร

สำหรับกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่บริหารจัดการงานสาธารณะในการให้บริการประชาชนเพียงองค์กรเดียวในพื้นที่กรุงเทพมหานครและเป็นมหานครที่เป็นศูนย์กลางสำคัญทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรมและการเชื่อมต่อทางคมนาคมส่งผลให้มีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น

ทำให้กรุงเทพมหานครต้องมีภารกิจงานในการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างทั่วถึง ครอบคลุมประชาชนทุกเพศ ทุกวัย

ซึ่งปัจจัยสำคัญที่จะทำให้กรุงเทพมหานครประสบความสำเร็จในการให้บริการประชาชนคือทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่จะต้องปฏิบัติงานให้เต็มศักยภาพ

ในการนี้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้เห็นความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำหลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร เพื่อพัฒนาข้าราชการให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมให้แก่ข้าราชการที่จะก้าวสู่ตำแหน่งทางการบริหาร เพื่อให้ข้าราชการได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงาน ของกรุงเทพมหานครที่หลากหลายด้าน

ประกอบกับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของนักบริหาร และเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติการกิจของเมืองในอนาคต

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะทางการบริหาร
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคทางการบริหารที่จำเป็น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ต่างๆ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๘๐ คน
 - กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๔๐ คน ดังนี้
 - ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และอาวุโส
- สังกัดสำนักและสำนักงานเขต รุนละ ๖๐ คน ๔ รุน รวม ๒๔๐ คน
 - ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คน ดังนี้
 - ๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุนละ ๗ คน ๔ รุน รวมจำนวน ๒๘ คน
 - ๒. วิทยากร จำนวน ๑๒ คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່พึ่งพิง

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหารในอนาคต

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 18/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนเตรียมการ (วางแผนหลักสูตร)





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 3	:: 20/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเปิดรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 20/1/2563 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจัดเตรียมพิธีเปิดการฝึกอบรมในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 17/2/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	:: 20/3/2563 : หลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร รุ่นที่ 1-3 ได้ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว (รุ่นที่ 1 เสร็จสิ้นในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563, รุ่นที่ 2 เสร็จสิ้นในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 และรุ่นที่ 3 เสร็จสิ้นในวันที่ 19 มีนาคม 2563) และสำหรับหลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร รุ่นที่ 4 อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติเลื่อนการฝึกอบรมจนกว่าสถานการณ์ไวรัสโคโรนาจะปลอดภัย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 553,475 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	:: 20/4/2563 : อยู่ระหว่างเสนอรายงานประเมินผลหลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร รุ่นที่ 3 ทั้งนี้ สำหรับรุ่นที่ 4 ได้รับอนุมัติให้เลื่อนการฝึกอบรมออกไปจนกว่าสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนาจะยุติและมีความปลอดภัย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 20/5/2563 : อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร รุ่นที่ 3 สำหรับรุ่นที่ 4 ได้รับอนุมัติให้เลื่อนการฝึกอบรมออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 จะยุติและมีความปลอดภัย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 68.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 19/6/2563 : อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานติดตามการประเมินผลหลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร รุ่นที่ 3 สำหรับรุ่นที่ 4 ได้รับอนุมัติให้เลื่อนการฝึกอบรมออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 จะยุติและมีความปลอดภัย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 20/7/2563 : หลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร รุ่นที่ 4 ได้รับอนุมัติให้เลื่อนการฝึกอบรมออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 จะยุติและมีความปลอดภัย :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 20/8/2563 : อยู่ระหว่างรายงานการติดตามการประเมินผลหลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร รุ่นที่ 3 และยกเลิกดำเนินการหลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร รุ่นที่ 4 ตามหนังสือสถาบันฯ ที่ 0401/754 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เรื่อง การดำเนินการฝึกอบรม สัมนา ประจำปีงบประมาณ 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 73.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	:: 14/09/2563 : - จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้รับอนุมัติในคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม 240 คน (รุ่นละ 60 คน 4 รุ่น) และเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จึงยกเลิกการดำเนินการฝึกอบรม รุ่นที่ 4 พร้อมปรับกลุ่มเป้าหมายจากเดิมจำนวน 240 คน เป็น 173 คน ตามหนังสือ สยป.ที่ 0502/1190 ลว 2 ก.ค.63 - ดำเนินการฝึกอบรมรุ่นที่ 1 - 3 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว เขตบางพลัด โดยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน 173 คน (คิดเป็นร้อยละ 100) ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,657,097.-บาท รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 5 ? 21 กุมภาพันธ์ 2563 ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯจำนวน 60 คน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 59 คน ใช้งบประมาณ 548,699.50 บาท รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 11 ? 26 กุมภาพันธ์ 2563 มีรายชื่อตามคำสั่งฯจำนวน 60 คน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 59 คน ใช้งบประมาณ 559,073.00 บาท รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 10 ? 19 มีนาคม 2563 มีรายชื่อตามคำสั่งฯจำนวน 60 คน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 55 คน ใช้งบประมาณ 559,073.00 บาท รุ่นที่ 4 ยกเลิกการดำเนินการฝึกอบรม ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/754 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

.....

