



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสโครงการ... : 04090000-3852

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวณัฐวรา บัวเกษ

ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครมีต้องการให้บุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานคร ในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในหลักสูตรการฝึกอบรมที่สถาบันฯ ดำเนินการในขั้นตอนการฝึกอบรม เช่น การรับสมัคร การแจ้งผล/คำสั่ง การเรียนรู้ออนไลน์ การส่งเอกสารประกอบการบรรยาย การนัดหมาย การประชาสัมพันธ์ และการประเมินผล(รายวิชา โครงการ ความพึงพอใจ)

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยึด

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 20/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประชุมคณะทำงานกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพบุคลากร ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดขอบข่ายงานการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 20/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน เจ้าหน้าที่โครงการพิจารณาเลือกรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในหลักสูตรที่สถาบันฯ เป็นผู้ดำเนินการ กล่าวคือ

-http://www.bangkok.go.th/training (web site ของสถาบันพัฒนาข้าราชการ) ใช้ในการเวียนคำสั่ง การประชาสัมพันธ์หลักสูตร โครงการ/ การรับสมัคร/ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ ภาพกิจกรรมของหลักสูตร โครงการ

-facebook ใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร/ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ ภาพกิจกรรมของหลักสูตร โครงการ

-QR Code ใช้ในการเข้าร่วมกลุ่มหลักสูตร รุ่น/ การเข้าประเมินผลหลักสูตรด้วยโปรแกรม google form/ การดาวน์โหลดเอกสารการสมัคร, เอกสารประกอบการบรรยาย, ทำเนียบผู้เข้าร่วม

-Line ใช้ในการนัดหมายกิจกรรมของหลักสูตร / ส่งเอกสารประกอบการบรรยาย

-circular.bangkok.go.th ใช้ในการเวียนคำสั่ง เปิดการรับสมัคร/ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 21/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน เจ้าหน้าที่โครงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในโครงการ กล่าวคือ

-http://www.bangkok.go.th/training (web site ของสถาบันพัฒนาข้าราชการ) ใช้ในการเวียนคำสั่ง การประชาสัมพันธ์หลักสูตร โครงการ/ การรับสมัคร/ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ ภาพกิจกรรมของหลักสูตร,โครงการ คือ

1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

3.หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร

4.หลักสูตรการสัมมนาออกณียะณอยุธยาวิชาการ



- 5.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36 และรุ่นที่ 37
- 6.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25 และรุ่นที่ 26
- 7.หลักสูตรการฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน
- 8.หลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร
- 9.หลักสูตรสร้างเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 10.หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการในศตวรรษที่ ๒๑

-facebook ใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร/ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ ภาพกิจกรรมของหลักสูตร โครงการ คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ
- 5.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36 และรุ่นที่ 37
- 6.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25 และรุ่นที่ 26
- 7.หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้

-QR Code ใช้ในการเข้าร่วมกลุ่มหลักสูตร รุ่น/ การเข้าประเมินผลหลักสูตรด้วยโปรแกรม google form/ การดาวน์โหลดเอกสารการสมัคร, เอกสารประกอบการบรรยาย, ทำเนียบผู้เข้าร่วม คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ
- 5.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36
- 6.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25
- 7.หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการในศตวรรษที่ 21
- 8.หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้
- 9.หลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาหลักสูตรตามเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map : TRM)

-Line ใช้ในการนัดหมายกิจกรรมของหลักสูตร / ส่งเอกสารประกอบการบรรยาย คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36
- 5.หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้
- 6.หลักสูตรสร้างเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

-circular.bangkok.go.th ใช้ในการเวียนคำสั่ง เปิดการรับสมัคร/ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ
- 5.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36 และรุ่นที่ 37
- 6.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25 และรุ่นที่ 26
- 7.หลักสูตรการฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน
- 8.หลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร
- 9.หลักสูตรสร้างเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 10.หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการในศตวรรษที่ 21

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5

:: 17/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน เจ้าหน้าที่โครงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในโครงการ กล่าวคือ

-<http://www.bangkok.go.th/training> (web site ของสถาบันพัฒนาข้าราชการ) ใช้ในการเวียนคำสั่ง การประชาสัมพันธ์หลักสูตร โครงการ/

การรับสมัคร/ รายชื่อผู้รับการอบรม/ ภาพกิจกรรมของหลักสูตร,โครงการ คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ รุ่นที่1 และรุ่นที่2
- 5.หลักสูตรนักรับบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36 และรุ่นที่ 37
- 6.หลักสูตรนักรับบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25 และรุ่นที่ 26
- 7.หลักสูตรการฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน
- 8.หลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร
- 9.หลักสูตรสร้างเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กิจกรรมที่1,2
- 10.หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการในศตวรรษที่ ๒๑
- 11.หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน

-facebook ใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร/ รายชื่อผู้รับการอบรม/ ภาพกิจกรรมของหลักสูตร โครงการ คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ รุ่นที่1 และรุ่นที่2
- 5.หลักสูตรนักรับบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36 และรุ่นที่ 37
- 6.หลักสูตรนักรับบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25 และรุ่นที่ 26
- 7.หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
- 8.หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน

-QR Code ใช้ในการเข้าร่วมกลุ่มหลักสูตร รุ่น/ การเข้าประเมินผลหลักสูตรด้วยโปรแกรม google form/ การดาวน์โหลดเอกสารการสมัคร, เอกสารประกอบการบรรยาย, ทำเนียบผู้เข้าร่วม คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ รุ่นที่1 และรุ่นที่2
- 5.หลักสูตรนักรับบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36
- 6.หลักสูตรนักรับบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25
- 7.หลักสูตรสร้างเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กิจกรรมที่1,2
- 8.หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการในศตวรรษที่ 21
- 9.หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
- 10.หลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาหลักสูตรตามเส้นทางพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map : TRM)
- 11.หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน

-Line ใช้ในการนัดหมายกิจกรรมของหลักสูตร / ส่งเอกสารประกอบการบรรยาย คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ รุ่นที่1 และรุ่นที่2
- 5.หลักสูตรนักรับบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36
- 6.หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
- 7.หลักสูตรสร้างเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กิจกรรมที่1,2

-circular.bangkok.go.th ใช้ในการเวียนคำสั่ง เปิดการรับสมัคร/ รายชื่อผู้รับการอบรม คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ
- 5.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36 และรุ่นที่ 37
- 6.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25 และรุ่นที่ 26
- 7.หลักสูตรการฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน
- 8.หลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร
- 9.หลักสูตรสร้างเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กิจกรรมที่1,2

- 10.หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการในศตวรรษที่ 21
- 11.หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน

รายงานครั้งที่6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 19/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน เจ้าหน้าที่โครงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในโครงการ กล่าวคือ

-<http://www.bangkok.go.th/training> (web site ของสถาบันพัฒนาข้าราชการ) ใช้ในการเรียนคำสั่ง การประชาสัมพันธ์หลักสูตร โครงการ/ การรับสมัคร/ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ ภาพกิจกรรมของหลักสูตร,โครงการ คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ รุ่นที่1 - 4
- 5.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36 และรุ่นที่ 37
- 6.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25 และรุ่นที่ 26
- 7.หลักสูตรการฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน
- 8.หลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร
- 9.หลักสูตรสร้างเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กิจกรรมที่1,2
- 10.หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการในศตวรรษที่ ๒๑
- 11.หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน

-facebook ใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร/ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/ ภาพกิจกรรมของหลักสูตร โครงการ คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ รุ่นที่1 - 4
- 5.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36 และรุ่นที่ 37
- 6.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25 และรุ่นที่ 26
- 7.หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
- 8.หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน

-QR Code ใช้ในการเข้าร่วมกลุ่มหลักสูตร รุ่น/ การเข้าประเมินผลหลักสูตรด้วยโปรแกรม google form/ การดาวน์โหลดเอกสารการสมัคร, เอกสารประกอบการบรรยาย, ทำเนียบผู้เข้าร่วม คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ รุ่นที่1 - 4
- 5.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36
- 6.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25
- 7.หลักสูตรสร้างเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กิจกรรมที่1,2
- 8.หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการในศตวรรษที่ 21
- 9.หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
- 10.หลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาหลักสูตรตามเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map : TRM)
- 11.หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน

- Line ใช้ในการนัดหมายกิจกรรมของหลักสูตร / ส่งเอกสารประกอบการบรรยาย คือ
- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ รุ่นที่ 1 - 4
- 5.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36
- 6.หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพด้านการพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนรู้
- 7.หลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและพัฒนาหลักสูตรตามเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map : TRM)
- 8.หลักสูตรสร้างเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กิจกรรมที่1,2

-circular.bangkok.go.th ใช้ในการเวียนคำสั่ง เปิดการรับสมัคร/ รายชื่อผู้รับการอบรม คือ

- 1.หลักสูตรการฝึกอบรม Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- 2.หลักสูตรอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 3.หลักสูตรการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- 4.หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ รุ่นที่ 1 - 4
- 5.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 36 และรุ่นที่ 37
- 6.หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 25 และรุ่นที่ 26
- 7.หลักสูตรการฝึกอบรมทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน
- 8.หลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร
- 9.หลักสูตรสร้างเสริมคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กิจกรรมที่1,2
- 10.หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการในศตวรรษที่ 21
- 11.หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน

รายงานครั้งที่7 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 17/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนประชุมเพื่อหาแนวทางสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมที่ยังไม่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดย

- ยกเลิก 4 หลักสูตร
- คงไว้ 11 หลักสูตร
- รอหารือ 1 หลักสูตร

รายงานครั้งที่8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 21/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นเตรียมความพร้อมเรื่องการฝึกอบรมออนไลน์ สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมที่ยังไม่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 คือ

- คงไว้ 11 หลักสูตร
- รอหารือ 1 หลักสูตร

รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 88.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผนแต่ควรติดตามเป็นพิเศษเป้าหมาย  
:: 17/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นเตรียมความพร้อมเรื่องการฝึกอบรมออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams ในการอบรมรูปแบบ Online ภายหลังจากที่ทางรัฐบาลได้ผ่อนปรนมาตรการ ระยะที่ 4 สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เช่น

- หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ 15
- หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 26
- หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ 37
- หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ รุ่นที่ 3

<http://www.bangkok.go.th/training/page/sub/3863/title/0/info/204703/>

รายงานครั้งที่10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 20/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นดำเนินการฝึกอบรมออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams ในการอบรมรูปแบบ Online เช่น

- หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ 15



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

<https://www.facebook.com/157729214316962/photos/pcb.3120440428045811/3137216276368226/?type=3&theater>

- หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ 26

[https://www.facebook.com/157729214316962/photos/pcb.3110049135751607/3137223486367505/?type=3&av=157729214316962&eav=Afa6R\\_e8XOhRU5fmcFqucwehUsO32DlFEgVSEI2PATGVAKMXOggGvNDC8lVCo50320U&theater](https://www.facebook.com/157729214316962/photos/pcb.3110049135751607/3137223486367505/?type=3&av=157729214316962&eav=Afa6R_e8XOhRU5fmcFqucwehUsO32DlFEgVSEI2PATGVAKMXOggGvNDC8lVCo50320U&theater)

- หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ รุ่นที่ 4

<https://www.facebook.com/157729214316962/photos/pcb.3126249600798227/3137214866368367/?type=3&theater>

<http://www.bangkok.go.th/training/page/sub/3863/title/0/info/209375/>

รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 25/8/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
 ตำแหน่ง .....

